

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

В.А. Римша

«    »    »    »  
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе по формированию контингента и  
содействию в трудоустройстве выпускников**

п. Металлплощадка  
2016

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина.
- 1.2. Основанием для создания службы по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников является решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.
- 1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина от 20.11.2008 г. № 280.

## **2. Цели и задачи службы**

- 2.1. Основной целью деятельности службы является формирование контингента и содействие трудоустройству выпускников техникума.
- 2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет:
  - 2.2.1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
  - 2.2.2. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
  - 2.2.3. Сбор, обобщение и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
  - 2.2.4. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по реализуемым техникумом профессиям и специальностям.
  - 2.2.5. Проведение организационных мероприятий связанных с вопросами и проблемами занятости выпускников: ярмарок вакансий, дней карьеры, выставок, конференций, семинаров, презентаций предприятий и организаций работодателей и др.
  - 2.2.6. Организацию правовой и консультативной помощи выпускникам по вопросам трудоустройства.
  - 2.2.7. Организацию работы со студентами и выпускниками с целью улучшения их ориентирования на рынке труда, психологической поддержки по адаптации к рынку труда посредством обучения конкретным методам поведения, тестирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов.
  - 2.2.8. Ведение информационной и рекламной деятельности.

## **3. Организация деятельности службы**

- 3.1. Служба по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина и настоящим Положением.
- 3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.
- 3.3. Служба в соответствии с выдаваемой директором ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

## **4. Управление службой и контроль ее деятельности**

- 4.1. Возглавляет службу специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников, назначаемый директором ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина, осуществляющий свои функции на основании Устава ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина, настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором техникума.
- 4.2. Специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.
- 4.3. Специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников имеет право:
  - 4.3.1. Действовать по доверенности от имени ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.
  - 4.3.2. В пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой.
- 4.4. Специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников обязан:
  - 4.4.1. Проводить работу по совершенствованию деятельности службы.
  - 4.4.2. Организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.
  - 4.4.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы.
  - 4.4.4. Организовать правильную эксплуатацию оборудования, предоставленное техникумом для деятельности службы.
  - 4.4.5. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда.
- 4.5. Специалист по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников:
  - 4.5.1. Несет ответственность за последствия принимаемых решений.
  - 4.5.2. Несет ответственность за сохранность документов.
- 4.6. Контроль за деятельностью службы по формированию контингента и содействию в трудоустройстве выпускников осуществляет руководитель подразделения.

Разработчик

Специалист по ФК и СТВ Л.А.Вострикова