

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Кемеровский аграрный техникум"

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
Протокол № 1
«25» сентября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
В.А. Римша
«01» сентября 2013 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум»
на период 2013 - 2016 гг.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	Программа развития ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» на период 2013-2016 г.г.
Основание для разработки программы развития	- Закон РФ «Об образовании», - концепция модернизации Российского образования, - типовое положение об учреждениях СПО.
Заказчик программы	Социум.
Исполнители программы	Администрация техникума, педагогический коллектив, родительская общественность.
Сроки реализации программы	2013-2016 годы.
Финансовое обеспечение программы	Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования:
Разработчики программы	Администрация, методическая служба
Система организации контроля за выполнением программы	Администрация ежегодно отчитывается о выполнении программы перед педагогическим коллективом.
Адрес организации, где выполняется программа	Кемеровская область, Кемеровский район, с. Металлплощадка, ул Новая, 3А

Этапы реализации

1. Ориентировочный (2013–2014 гг.).

Цель этапа – создание правовых, организационных, педагогических, учебно-методических и экономических условий для модернизации образовательного пространства техникума в условиях компетентностной парадигмы образования.

2. Технологический (основной) (2014–2016 гг.).

Отработка нового содержания образования, методов и организационных форм учебно-воспитательного процесса. Достижение определенных требований к качеству результатов его деятельности.

3. Обобщающий (2016 г.).

Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития техникума, фиксация созданных прецедентов образовательной практики и их закрепление в локальных нормативных актах техникума.

Пояснительная записка

Программа развития ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» на период 2013-2016 гг разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом техникума и является основным документом планирования учебно-производственной деятельности техникума.

Цель программы: повышение конкурентоспособности образовательного учреждения и выполнение миссии образовательного учреждения в социализации обучающихся и их трудоустройстве.

Миссия образовательного учреждения: подготовка квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена, отвечающих современным требованиям рынка труда.

Стратегическая цель: трудоустройство, адаптация и самореализация выпускника по полученной профессии.

Задачи программы предусматривают:

- подготовку квалифицированных рабочих кадров в соответствии с запросами личности и потребностями рынка труда;
- развитие социального партнерства между заинтересованными структурами;
- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; комплексно-методическое обеспечение профессий и предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- формирование единой информационной среды для обеспечения;

- повышение качества профессионального обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогического коллектива;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания студентов;
- формирование единого воспитательного пространства с учетом интересов его участников;
- развитие материально-технической базы техникума.

Основные направления реализации программы развития включают:

- внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования на основе компетентностного подхода;
- расширение возможностей дополнительного профессионального образования;
- открытие новых специальностей и профессий профессионального образования, разработанных на основе компетентностного подхода;
- внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса с использованием современных информационных и коммуникационных технологий;
- развитие новых форм оценки и контроля качества подготовки специалистов, деятельности техникума;
- совершенствование системы аттестации педагогических кадров, создание возможностей повышения квалификации работников и развития кадрового потенциала техникума;
- совершенствование внутреннего и внешнего сетевого взаимодействия с целью расширения возможностей обмена информацией.

Принципы реализации программы

Реализация программы строится на следующих принципах:

- программно-целевого подхода, который предполагает единую систему планирования и своевременное внесение корректив в планы;
- преемственности данной программы развития и программы развития образовательного учреждения, реализованной ранее;
- информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в техникуме;
- вариативности, которая предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития техникума;
- включения в решение задач программы развития всех субъектов образовательного пространства.

Для развития образовательной системы необходимо следующее обеспечение:

- социальная поддержка субъектов образовательного процесса;
- материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение;

- научное и методическое сопровождение образовательного процесса и процессов управления;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Степень эффективности развития техникума будет определяться по следующим показателям:

- количественные изменения;
- качественные изменения.

Количественные изменения отражают динамику:

- сети образовательных услуг техникума;
- выбора студентами образовательных программ;
- наполняемости учебных групп техникума;
- кадрового обеспечения образовательного процесса;
- финансирования и материально-технического оснащения техникума.

Качественные изменения отражают такие тенденции в образовательной системе, как:

- оптимизация сети образовательных услуг предоставляемых техникумом, развитие их инновационных видов;
- повышение уровня и качества образовательных услуг, реализация новых видов образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО;
- усиление продуктивного влияния инновационной деятельности на образовательные процессы;
- удовлетворенность студентов, работодателей качеством образования;
- рост мастерства руководящих и педагогических кадров;

Контроль исполнения программы развития будет обеспечиваться следующими организационно-управленческими действиями:

- составление плана реализации Программы развития техникума;
- формирование ежегодных календарных планов работы техникума, планов работы методических комиссий, личных творческих планов преподавателей, мастеров п/о;
- корректировка учебных программ, планов в соответствии со стандартами СПО третьего поколения;
- ежегодный отчет директора о выполнении Программы развития на заседаниях Совета техникума;

Программа может служить основой для принятия решений администрацией, структурными подразделениями техникума по вопросам развития процесса образования.

1. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- приведение структуры содержания подготовки специалистов в соответствии с требованиями третьего поколения ФГОС СПО;

- приведение профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в соответствие с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы;
- качественные обновления содержания подготовки выпускников с учетом перехода на практикоориентированное обучение, обеспечивающие развитие личностно-профессионального потенциала специалистов и их мобильности;
- совершенствование образовательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

Основные направления:

- совершенствование профильной структуры и объемов реализуемых специальностей и направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития общества;
- развитие информатизации образования;
- обеспечение соответствия требований Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО квалификационным требованиям по специальностям;
- формирование учебно-методического обеспечения образовательного процесса нового поколения;
- внедрение новых технологий и методов обучения, включая информационные, личностно-ориентированные и др.;
- развитие научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Оптимизация структуры управления техникумом	Директор, Совет техникума	2013 г.
2.	Актуализация должностных инструкций всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством и квалификационными характеристиками	Директор, руководители подразделений	ежегодно
3.	Разработка локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития СПО	руководители подразделений	по мере необходимости
4.	Подготовка и проведение лицензирования и аккредитации техникума	Директор, зам. директора по УР, ПР, ВР, методический	2014 гг.

		отдел	
5.	Разработка и корректировка учебно - программной документации согласно ФГОС СПО нового поколения.	Преподаватели, методический отдел	Ежегодно
6.	Развитие локальной компьютерной сети техникума: увеличение числа пользователей сети, усовершенствование аппаратного и программного обеспечения	Зав. отделом информационных технологий	2013 – 2014
7.	Формирование комплексной системы оценки качества подготовки специалистов	Зам. директора по УР, заведующий отделом метод. работы	2014 – 2015гг
8.	Развитие электронной библиотечной системы	Библиотека	2013 - 2014
9.	Организация самостоятельной работы студентов	Зам.директора по УР, заведующий отделом методической работы	2013 - 2016 гг.
10	Организация работы по развитию форм в учебной деятельности учащихся и студентов (олимпиады, смотры, конкурсы, конференции и т.д.)	Методический отдел	2013 - 2016 гг.
11	Продолжение работы по внедрению системы видеонаблюдения для обеспечения охраны и безопасности объектов техникума	Специалист по БЖ и охране труда	2013-2015 гг.
12	Проведение комплекса мероприятий по сохранности контингента студентов.	Заведующие отделениями	ежегодно
13	Мониторинг качества образования через совершенствование системы контроля качества учебно-воспитательного процесса	Зам. директора по УР	ежегодно
14	Изучение и анализ работы педагогического коллектива техникума с целью улучшения качества учебного процесса	Методический отдел	ежегодно
15	Совершенствование форм профориентационной работы. Ведение информационной и рекламной деятельности.	Специалист по содействию в трудоустройстве выпускников	ежегодно
16	Проведение анализа рынка образовательных	Специалист по	ежегодно

	услуг и рынка труда	содействию в трудоустройстве выпускников	
17	Подготовка и открытие новых специальностей профессионального образования и рабочих профессий в соответствии с требованиями рынка труда	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ЦК	2014 г.
18	Изучение и анализ информации о состоянии качества знаний студентов с целью подготовки высококвалифицированных специалистов	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ЦК	ежегодно
19	Использование производственных баз предприятий социальных партнеров для производственных практик.	Зам. директора по ПР	ежегодно
20	Привлечение социальных партнеров для оценки качества подготовки специалистов.	Зам. директора по УР	ежегодно
21	Сотрудничество техникума с работодателями с целью привлечения дополнительных материальных и других ресурсов.	Зам. директора по ПР	2013-2016 гг.
22	Привлечение учащейся молодежи и не занятого населения для получения дополнительных рабочих профессий.	Зам. директора по ПР	ежегодно

2. Развитие образовательного и методического пространства техникума

Задачи:

- подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- создание комплексно-методического обеспечения специальностей;
- повышение качества образования.

Основные направления:

- формирование программ подготовки специалистов в соответствии с потребностью населения и рынка труда;
- развитие реализации принципа непрерывности образовательного процесса; формирование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса;
- развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов;
- введение новых технологий и методов обучения (личностно-ориентированные, модульные, информационные технологии);

- обеспечение эффективного учебно-методического и информационного взаимодействия всех структур техникума.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
2.1	Проведение маркетинговых исследований рынка труда и прогнозирование потребности в рабочих кадрах	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УР , Специалист по содействию в трудоустройстве выпускников
2.2	Систематизация профориентационной работы среди студентов и выпускников школ, создание профориентационного центра на базе техникума.	В течение всего периода 2013-2016 гг	Администрация, Специалист по содействию в трудоустройстве выпускников
2.3	Совершенствование взаимодействия с ЦЗН по профессиональной подготовки безработных граждан	2013-2016 гг	Администрация, Специалист по содействию в трудоустройстве выпускников
Методическое обеспечение образовательного процесса			
2.4.	Создание системы непрерывного повышения профессионализма педагогических кадров, направленной на повышение качества образования.	Заведующий отделом МР	2013 - 2016
2.5.	Совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам, создание УМК по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в свете внедрения ФГОС СПО 3-го поколения.	Заведующий отделом МР	2013 – 2014
2.6.	Формирование современного учебно-методического комплекса практического обучения (лабораторных работ, практических занятий) в соответствии с рабочими программами учебных	Заведующий отделом МР, председатели ЦК	2013 – 2015

	дисциплин новых учебных планов		
2.7.	Формирование современного учебно-методического обеспечения курсового проектирования (курсовых работ) в соответствии с новыми учебными планами	Заведующий отделом МР, председатели ЦК	2013 – 2015
2.8.	Разработка и своевременная корректировка комплектов контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и видам учебной деятельности	Заведующий отделом МР, методисты, председатели ЦК	2013 – 2016
2.9.	Организация работы МК по единой методической теме.	Заведующий отделом МР, методисты, председатели ЦК	2013-2016
2.10	Работа школы молодого специалиста и школы передового опыта	Заведующий отделом МР, методисты, председатели ЦК	Ежегодно
2.11.	Обновление содержания методического кабинета, как лаборатории развития творчества	Заведующий отделом МР, методисты	2013-2016
2.12.	Пополнение материалов при методическом кабинете информационного отдела	Заведующий отделом МР, методисты	2013-2016
2.13.	Разработка методических пособий по применению информационных, модульных, личностно-ориентированных технологий обучения	Заведующий отделом МР, методисты	2013-2016
2.14.	Развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов	Заведующий отделом МР, методисты	2013-2016

2.15.	Планирование и проведение открытых уроков, классных часов как формы представления результатов педагогической деятельности	Заведующий отделом МР, методисты, председатели ЦК	2013-2016
2.16.	Проведение внутритехникумовских педагогической конференции, педагогических чтений, методических семинаров	Заведующий отделом МР, методисты, председатели ЦК	2013-2016
2.17.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Заведующий отделом МР, методисты, председатели ЦК	2013-2016
2.18.	Подготовка и проведение на базе техникума методических семинаров, конференций	Заведующий отделом МР, методисты	2013-2016
2.19.	Подготовка печатных работ по учебно-методическому обеспечению дисциплин и специальностей	Заведующий отделом МР, методисты, председатели ЦК	2013-2016
2.20.	Разработка и совершенствование мониторинга качества педагогической деятельности в условиях развития техникума	Заведующий отделом МР, методисты	2014-2016

3. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации. Аттестация.

Задачи:

- обеспечение техникума кадрами в соответствии с современными требованиями по подготовке специалистов;
- повышение квалификации педагогических работников техникума.

Основные направления:

- развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для профессионального образования;
- совершенствование системы аттестации руководящих и педагогических кадров;
- формирование резерва руководящих кадров;
- привлечение к преподаванию спецдисциплин работников, имеющих опыт производственной деятельности, работа с начинающими преподавателями;
- совершенствование системы аттестации педагогических кадров в соответствии с новым порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ; организация работы по добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
3.1.	Прогнозирование изменений потребности в педагогических кадрах с учетом имеющегося кадрового потенциала	Директор; зам. директора	Ежегодно
3.2.	Анализ состояния обеспеченности кадрами	зам. директора по УР, ПР	Ежегодно
3.3.	Разработка перспективного плана повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников; организация повышения квалификации в форме обучения (с отрывом и без отрыва от производства) в ИПК, ФПК, семинарах, стажировок на базовых предприятиях и в профильных вузах.	Заведующий отдела методической работы	Ежегодно до 01.10
3.4	Организация работы «Школы молодого специалиста» и « Школы педагогического мастерства»	Заведующий отделом методической работы, методисты	Ежегодно
3.5.	Организация и проведение семинаров - практикумов	Заведующий отделом методической работы, методисты	Ежегодно
3.6.	Проведение аттестации педагогических работников в соответствии с действующим положением.и сертификации	Заведующий отделом методической работы, методисты	Ежегодно

4. Внедрение информационных технологий в учебный процесс

Задача:

Информатизация учебно-воспитательного процесса.

Основные направления:

- Создание электронных обучающих ресурсов (ЭОР) по общеобразовательным и специальным дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка электронных оценочных средств;

- создание электронных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам учебного плана;
- создание электронных портфолио: преподавателя, студента.

Перечень мероприятий

I. Организационно-педагогические

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
4.1	Разработать планы повышения квалификации педагогических работников в части применения ИКТ в учебно-воспитательной работе.	2013 г	Зам. директора по УР, зав. метод. отделом, зав. отделом ИТ
4.2	Проводить интенсивные курсы компьютерной грамотности для всех категорий работников.	В течение всего периода	зав. отделом ИТ
4.3	Организовать «Компьютерный всеобуч» с использованием ИКТ	2013-2016 гг	Зам. директора по УР, зав. метод. отделом, зав. отделом ИТ
4.4	Создать локальную сеть, включающую в себя аудитории лаборатории информационных технологий.	2013-2016 гг	Директор, зав. отделом ИТ
4.5	Приобретение и использование лицензионного программного обеспечения в учебном процессе и административном управлении.	2013-2016 гг	Администрация, зав. отделом ИТ
4.6	Использовать в управлении образовательным процессом элементы автоматизации делопроизводства, учета контингента, составление расписания на базе типовых программ.	2013-2016гг	Директор, зам. директора по УР, зав. отделом ИТ

II. Программно-методические

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
4.7	Создание банка данных по различным направлениям: - кадры; - аттестация; - повышение квалификации; - передовой педагогический опыт;	2013-2016 гг	Директор, Зам. директора по УР, методист, зав. отделением

	- студенты; - научно-методическая работа; - отчеты по учебной деятельности		
4.8	Проведение педагогами уроков с применением ИКТ	В течение всего периода	Зам. директора по УР, методисты, преподаватели
4.9	Создание электронных образовательных ресурсов.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, методисты, преподаватели
4.10	Использование систем компьютерного тестирования	В течение всего периода	Преподаватели
4.11	Создать медиатеку, оснащенную компьютером, принтером, телевизором, видеокамерой, фотоаппаратом, программным обеспечением	2013-2016 гг	Зам. директора по УР, ВР, методисты
4.12	Создать новый компьютерный класс	2013-2016 гг	Администрация
4.13	Организация работы творческой группы по проблеме информатизации учебного процесса	2013 г.	Директор
4.14	Определение и демонстрация возможностей информатизации учебного процесса	2013-2016 гг	Администрация
4.15	Внедрение ИКТ при изучении дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов.	Весь период	Администрация, педагогический состав техникума
4.16	Организация профориентационной работы с использованием ИТ	Первое полугодие каждого года	Администрация
4.17	Сопровождение сайта	2013-2016 гг	Зам. директора по УР, ВР; зав. методическим отделом; зав. отделом ИТ
4.18	Информатизация деятельности администрации техникума	2013-2016 гг	Директор
4.19	Формирование и развитие медиатеки техникума	Весь период	зав. отделом ИТ
4.20	Приобретение медиа - проекторов для кабинетов	2013-2016 гг	Директор
4.21	Оснащение средствами ИКТ всех	2013-2016 гг	Директор,

	учебных кабинетов		зав. кабинетами
4.22	Рассмотрение собственных кадровых возможностей. Закрепление направлений деятельности по информатизации за конкретными исполнителями	Январь 2014 г.	Директор, зам. директора по УР, ПР, ВР
4.23	Адаптация КТП и документов с учетом использования информационных технологий	2013-2016 гг	Зам. директора по УР, ПР, ВР
4.24	Организация методической помощи педагогам в оптимизации использования ИКТ, системы контроля и информационно-справочной базы техникума	Весь период	Зам. директора по УР, ПР, ВР
4.25	Формирование электронных портфолио преподавателей	2014 г	Зам. директора по УР, ПР, ВР, председатели ЦК
4.26	Обеспечение постоянного доступа к сети Интернет для педагогов и студентов	2013-2016 гг	Зав. отделом ИТ
4.27	Использование телекоммуникаций в учебном процессе	2013-2016 гг	Преподаватели
4.28	Организация издательской деятельности	2013-2016 гг	Зам. директора по УР, ПР, ВР, председатели ЦК
4.29	Повышение конкурентоспособности техникума за счет внедрения в учебный процесс средств ИКТ, подготовки по профессиям, требующим специализированных знаний ПК	2013-2016 гг	Директор, зам. директора по УР, ПР, ВР
4.30	Подготовка конкурсных материалов с использованием информационных технологий, аудио, видео техники	Весь период	Зам. директора УР, зав. отделом ИТ
4.31	Формирование электронных портфолио классных руководителей	Весь период	Зам директора по ВР
4.32	Формирование электронных портфолио студентов	Весь период	Руководители учебных групп
4.33	Формирование электронных УМК по всем дисциплинам учебного плана	Весь период	Зам. директора, зав. методическим отделом, председатели

			ЦК
4.34	Приобретение интерактивных приставок в кабинеты общеобразовательных и специальных дисциплин	Весь период	Администрация

5. Социально-экономическая поддержка студентов и работников техникума

Задача:

Организация социально-экономической поддержки обучающихся и инженерно-педагогических работников техникума.

Основные направления:

- совершенствование системы оплаты труда работников техникума, системы стимулирования работников, обеспечивающей повышения уровня профессионального мастерства;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для студентов и работников;
- создание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
5.1	Разработка системы мер по улучшению морального стимулирования работников техникума (представление работников на поощрения, звания, награды)	2014-2016 гг	Администрация
5.2	Подготовка предложений об улучшении социального обеспечения студентов	ежегодно	Администрация
5.3	Разработка системы мер по улучшению условий труда работников и учебы студентов	В течение всего периода	Администрация
5.4	Проведение медосмотров работников и студентов техникума	Ежегодно	Медсестра
5.5.	Оказание материальной помощи	По мере	Директор, зам. директора, рук.

	студентам и сотрудникам техникума	необходимости	подразделений
5.6.	Предоставление детям сиротам дополнительных материальных выплат, предоставление льгот при проведении экскурсий, медицинского обслуживания.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.7.	Выплата стипендии студентам в соответствии с действующим Положением	В течение года	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
5.8.	Медицинское обслуживание студентов и сотрудников техникума	В течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ
5.9.	Поздравление сотрудников техникума со знаменательными и праздничными днями	В течение года	Нач. ОК, профком
5.10.	Улучшение условий проживания студентов в общежитии, организация студенческого самоуправления в общежитии	Ежегодно	Зам. директора по ВР

6. Социальное партнерство

Задачи:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов;
- участие в государственной итоговой аттестации выпускников;
- развитие материально-технической базы техникума;
- организация практического обучения студентов с использованием современной технологической базы предприятий, учреждений и организаций.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
6.1.	Разработка Положения о социальном партнерстве.	зам. директора по ПР	2013 г.
6.2.	Заключение соглашений с субъектами социального партнерства в интересах качества подготовки специалистов	Директор, зам. директора по ПР	в течение всего периода
6.3.	Оптимизация баз практики, заключение договоров с предприятиями и организациями с последующим трудоустройством.	зам. директора по ПР	в течение всего периода
6.4.	Функционирование службы содействия трудоустройству выпускников	Специалист по содействию в	2013-2016 гг.

		трудоустройстве выпускников	
6.5.	Присвоение рабочих профессий по итогам практики (на базах практики)	зам. директора по ПР	По графику
6.6.	Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку и повышение квалификации специалистов среднего звена	Директор, зам. директора по ПР	в течение всего периода
6.7.	Оптимизация баз практики, заключение договоров с предприятиями и организациями с последующим трудоустройством.	зам. директора по ПР	в течение всего периода

7. Финансовое обеспечение формирования внебюджетных источников техникума

Задачи:

- формирование многоканального финансирования образовательной деятельности техникума;
- поиск и формирование стабильных внебюджетных источников, осуществление эффективной предпринимательской деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
7.1.	Разработка проектов внебюджетной деятельности техникума на календарный год: -разработка нормативов обучения, проживания в общежитии, дополнительных образовательных услуг; составление смет на все виды услуг, реализуемых в техникуме	Зам. директора по ПР	2013 г.
7.2.	Заключение соглашений с субъектами социального партнерства в интересах качества подготовки специалистов	Директор, зам. директора по ПР	в течение всего периода

8. Развитие творческой активности студентов

Задачи:

- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании;
- развитие студенческого самоуправления, развитие сотрудничества преподавателей и студентов;
- создание необходимых условий для дальнейшего развития личности и реализации творческой активности в период обучения;
- формирование профессиональной направленности воспитательной работы;
- стимулирование творческой профессиональной деятельности студентов;
- воспитание культуры общения и толерантности;
- развитие досуговой деятельности;
- стимулирование студентов к систематической работе по

самосовершенствованию и саморазвитию;

- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда студентов техникума, повышение их социальной защищенности

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
	<i>Воспитательная работа</i>		
8.1.	Разработка концепции воспитательной работы техникума	Зам. директора по ВР	2013-2014 гг.
8.2.	Формирование состава и руководство работой творческих коллективов из числа студентов (предметных кружков, кружков технического и художественного творчества)	зав. отделом ВР, преподаватели, ЦК	ежегодно
8.3.	Продолжение работы музея по сбору и систематизации материалов, оформлению залов.	Зам. директора по ВР, зав. музеем	ежегодно
8.4.	Воспитание нравственности, гражданской ответственности, патриотизма на боевых и трудовых традициях техникума.	Зам. директора по ВР, зав. музеем	ежегодно
8.5.	Формирование студенческого совета техникума как органа студенческого самоуправления	Зам. директора по ВР, зав. отделением	ежегодно
8.6.	Создание условий для успешной творческой, общественно-полезной и трудовой деятельности студентов. Развитие студенческого самоуправления.	Зам. директора по ВР; зав. отделением	ежегодно
8.7.	Совершенствование форм и методов социально-педагогической работы со студентами категории – дети-сироты, опекаемые.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	ежегодно
8.8.	Продолжение работы по разработке и внедрению здоровьесберегающих технологий	Зам. директора по ВР	2013-2016 гг.
8.9.	Повышение качества физкультурно-оздоровительной и спортивной работы при проведении спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора по ВР	ежегодно
8.10	Организация на базе техникума спортивных кружков и секций по различным видам спорта	Зам. директора по ВР, преподаватели физ. воспитания	ежегодно
8.11	Актуализация правил проживания студентов в общежитии, формирование студенческого совета общежития	Зам. директора по ВР, комендант общежития, воспитатели	ежегодно
8.12	Проведение внутритехникумовских смотров, конкурсов, предметных олимпиад, учебных конференций, конкурсов на звание «Лучший по профессии» с целью развития творческих способностей студентов	зам. директора по УР, ПР, ВР, преподаватели, зав. отделением	ежегодно
8.13	Участие студентов в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах и смотрах областного, регионального и Федерального уровней	председатели ЦК, зам. директора по ВР, зав. отделением	ежегодно

Ожидаемые результаты

Реализация Программы развития ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» позволит обеспечить:

- достижение качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- формирование многоуровневого профессионального образования в системе непрерывного образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности;
- развитие воспитательного потенциала техникума в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации личности;
- достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда и объемами подготовки специалистов;
- демократизация управления;
- повышение эффективности сотрудничества с социальными партнерами;
- обновление преподавательского состава;
- создания нового поколения учебной, учебно-методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями ФГОС, расширение применения информационных систем и технологий в образовательном процессе;
- развитие научной инновационной деятельности техникума.