


Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

Утверждаю
Директор
В. А. Римша
« » 2016 г.



**Положение
о студенческом общежитии**

п. Металлплощадка, 2016

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина предназначается для размещения иногородних студентов, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки рабочим профессиям и должностям служащих на период обучения. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно – воспитательной и спортивно – массовой работы.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учреждения.

1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно – бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, приватизации.

1.5. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев – профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

1.6. Помещения общежития укомплектовываются мебелью, другими предметами культурно – бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих, в соответствии с типовыми нормами.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на директора техникума, а также на должностное лицо из административно–хозяйственной части, уполномоченное на это директором.

1.8. Руководство воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителем директора техникума по воспитательной работе через воспитателей общежития. Воспитательная работа, культурно-массовые и спортивные мероприятия проводятся по плану воспитательной работы общежития.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, закрепленных в «Положении о студенческом общежитии»;
- пользоваться помещениями учебного и культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами;
- вносить администрации техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих, формирования размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги в общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- пройти инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, что должно быть отражено в регистрационных книгах;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и блоках;
- соблюдать правила содержания придомовой территории;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, слушатели на добровольной основе привлекаются администрацией техникума, общежития, Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающие в общежитии преподаватели, сотрудники, работники техникума имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в период работы в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, закрепленных в «Положении о студенческом общежитии» и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
- пользоваться помещениями культурно-бытового и иного назначения, оборудованием, инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и

культурного обслуживания проживающих в общежитии и добиваться их реализации;

- участвовать через органы самоуправления общежития в распределении средств, направляемых на улучшение социально – бытовых условий проживающих;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

2.5. Проживающие в общежитии преподаватели, сотрудники, работники техникума обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь только в соответствии с ее назначением;
- пройти инструктаж по ТБ и пожарной безопасности с регистрацией в журнале;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и тарифам;
- соблюдать правила содержания придомовой территории;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах и блоках;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- участвовать в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок.

2.6. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, а также наложены дисциплинарные взыскания.

2.7. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.8. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ним имущество. При недостатке или повреждении имущества, выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

3. Обязанности администрации техникума, общежития

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержания в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством.

3.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять свои обязательства;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и бесперебойную работу инженерного оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- обеспечивать общежитие обслуживающим персоналом;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем для проживающих студентов;
- предусматривать в необходимых случаях выделение помещения для организации в общежитии в установленном порядке столовых, буфетов, магазинов, а также помещений для предприятий бытового обслуживания;
- содействовать Совету студенческого общежития, иным органам самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Директором техникума назначается руководитель общежития – заведующий общежитием, который подчиняется непосредственно заведующему хозяйством.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа директора техникума (путем составления договора найма жилого помещения), при наличии паспорта, а также вести журнал учета вселяемых в общежитие, договоров;
- ознакомление вселяемых под роспись в специальном журнале с их правами и обязанностями, с внутренним распорядком в общежитии, которые закреплены в «Положении о студенческом общежитии», а также с мерами ответственности за нарушения локального нормативного акта техникума «Положение о студенческом общежитии»;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- надлежащее содержание мест общего пользования: подъездов, лестничных клеток, коридоров и других мест общего пользования, а также придомовой территории;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении, проживающих в общежитии;
- докладывать администрации техникума обо всех нарушениях, которые совершили проживающие в общежитии, и вносить предложения о применении к нарушителям мер дисциплинарной, административной ответственности;
- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении обслуживающего персонала общежития;
- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания, воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Заведующий общежитием обязан с участием относится к предложениям общественных организаций и проживающих в общежитии по осуществлению мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии.

3.7. Заведующий общежитием совместно с Советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими студентами, слушателями, а также между проживающими студентами, слушателями и обслуживающим персоналом общежития.

3.8. Заведующий общежитием совместно с общественными органами управления общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими преподавателями, сотрудниками, работниками техникума.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Заселение в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями техникума и утверждение списка обучающихся, работников техникума (приоритетным является обеспечение жильем студентов, нуждающихся в общежитии) на вселение в общежитие производится по решению администрации техникума и объявляется приказом директора техникума.

4.3. Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 (шесть) квадратных метров на одного человека.

4.4. Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающим на весь период обучения, работы в техникуме.

4.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом директора, с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

4.6. При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую или из одного общежития в другое производится по решению администрации.

4.7. Самовольное переселение из одного жилого помещения в другое запрещается.

4.8. Порядок пользования жилой площадью в общежитии обучающимися, слушателями, находящимися в академических отпусках, определяется решением администрации техникума.

4.9. Вселяемым в общежитие выдается мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь. Они должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

4.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством РФ, а также при соблюдении правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.11. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в техникум, освобождают место в общежитии в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.12. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), а также при увольнении из техникума договор о праве занимать жилое помещение в общежитии прекращает свое действие. Граждане в этом случае утрачивают право пользования жилым помещением в общежитии и должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данным договорам, а также сняться с регистрационного учета. Без снятия с учета комендант не подписывает обходной лист.

4.13. В случае выезда проживающего и членов его семьи в другое место жительства договор о праве занимать жилое помещение в общежитии считается расторгнутым со дня выезда. Граждане в этом случае утрачивают право пользования жилым помещением в общежитии, которое они занимали по договору.

4.14. Договор о праве занимать жилое помещение в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, по собственному желанию нанимателя. Граждане в этом случае утрачивают право пользования жилым помещением в общежитии и должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору, а также сняться с регистрационного учета. Без снятия с регистрационного учета заведующий общежитием не подписывает обходной лист.

4.15. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;

- разрушения или порчи жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

По решению суда нанимателю может быть предоставлен срок не более года для устранения им нарушений, послуживших основанием для расторжения договора найма жилого помещения. Если в течение определенного судом срока наниматель не устранит допущенных нарушений или не примет всех необходимых мер для их устранения, суд по повторному обращению наймодателя принимает решение о

расторжении договора найма жилого помещения. При этом по просьбе нанимателя суд в решении о расторжении договора может отсрочить исполнение решения на срок не более года.

4.16. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре:

- если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;
- в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

4.17. Если наниматель жилого помещения или другие граждане, за действия которых он отвечает, используют жилое помещение не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, наймодатель может предупредить нанимателя о необходимости устранения нарушения.

Если наниматель или другие граждане, за действия которых он отвечает, после предупреждения продолжают использовать жилое помещение не по назначению или нарушать права и интересы соседей, наймодатель вправе в судебном порядке расторгнуть договор найма жилого помещения.

4.18. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

4.19. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи со смертью одиноко проживающего нанимателя.

4.20. Студенческой семье может предоставляться отдельная жилая комната в общежитии, исходя из имеющегося свободного специализированного жилищного фонда.

4.21. Студенческим семьям с детьми могут предоставляться жилые помещения в студенческом общежитии при наличии условий, соответствующих требованиям органов санитарного надзора: изолированные секции, этажи, блоки с соблюдением санитарных норм для проживания детей, места для хранения детских колясок, детские игровые комнаты.

5. Порядок в помещениях общежития

5.1. В общежитии устанавливается следующий режим:

- время подъема и приема утренних процедур с 7.30-8.30
- учебное время с 8.45 до 14.35, если по учебному расписанию есть четвертая пара, то до 16.15, в среду до 15-25, в указанный период времени запрещается студентам находиться в комнатах, исключение составляют студенты, освобожденные от занятий по медицинским основаниям или с разрешения администрации техникума;
- время отдыха и питания с 12.05 до 12.55 и с 12.55 до 13.45;
- время ежедневной уборки комнат 21.00-22.00
- мусор выносятся ежедневно;
- время для самоподготовки 17.00-18.00 и 19.00-21.00, в этот период запрещается громко разговаривать, шум, хождение по коридорам, прослушивание музыкальной аппаратуры, нарушители будут привлечены к дисциплинарной ответственности и к дополнительной оплате за потребляемую энергию;
- отбой в 23.00, после отбоя запрещается находиться в чужих комнатах, с 22.00 запрещается покидать общежитие;

- в 23.00 закрывается входная дверь общежития;

5.2. В помещениях общежития запрещается:

- громкие разговоры, шум, громкое прослушивание музыки и телевизионных передач;

- включение звукопроизводящей аппаратуры после 22.00 с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

- курение;

- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

- проявление неуважения к педагогическому и иному персоналу техникума и другим проживающим, посягательство на их честь и достоинство;

- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;

- нахождение в комнате во время отсутствия лиц, проживающих в данной комнате;

- нахождение посторонних лиц, не проживающих в общежитии, исключение составляют близкие родственники – мать, отец или лица их заменяющие, родные братья и сестры, которые могут с разрешения заведующей общежитием, при предъявлении паспорта и после внесения записи в журнал регистрации посетителей, временно остаться в комнате;

5.3. Проживающие в общежитии должны соблюдать нормы морали, этики.

5.4. Невыполнение выше указанных запретов и режима влечет за собой применение к нарушителям мер дисциплинарного взыскания и дисциплинарного воздействия, а также мер административной ответственности.

6. Пропускной режим в общежитии

6.1. На основании Пакета документов по антитеррористической безопасности в образовательном учреждении от 28.12.2010г., в общежитии вводится пропускной режим, согласно которого:

6.2 Вход в студенческое общежитие Техникума осуществляется только по пропускам.

6.3. Все проживающие в общежитии пользуются пропуском, выданным Техникумом. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты.

6.4. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта общежития и восстановить пропуск в течение 3-х рабочих дней.

6.5. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

Общежитие открывается в 6.00 и закрывается в 23.00.

6.6. Посторонние лица (гости) допускаются в общежитие с 9.00 до 22.00 при наличии документов, удостоверяющих личность и внесении данных в журнал регистрации посетителей общежития. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, на которых зарегистрированы посетители. При выходе из общежития, в регистрационном журнале фиксируется время выхода посетителя из общежития.

Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не разрешается.

6.7. Время посещения может быть ограничено администрацией Техникума в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

6.8. Вахтер вправе ограничить допуск в общежитие посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

6.9. В период с 23.00 до 06.00 должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения администрации техникума.

6.10. Временное пребывание близких родственников проживающих может быть разрешено администрацией Техникума. При приезде родственников необходимо подать заявление на имя директора, где указать кто (Ф.И.О.), на какой срок прибыл.

6.11. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению коменданта общежития.

6.12. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

Пропускной режим в общежитие может быть изменён администрацией Техникума.

7. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и Правилами Внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарных взысканий рассматривается руководством Техникума.

7.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения один месяц или более без уважительной причины;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранения, распространения токсических и наркотических средств;
- з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- и) отчисления из Техникума;
- к) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трёх месяцев;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.