

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.А. Римша

« » 2016 г.



Положение

об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся

Металлоплощадка
2016

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Типового положения об образовательной организации среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543.
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся согласно Типовому положению об образовательной организации среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

1.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.6. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по очной, заочной формам обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.8. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в установленные сроки в соответствии с рабочими учебными планами и утвержденными рабочими программами дисциплин.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Образовательная организация самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей для промежуточной аттестации, используя следующие формы:

- зачет;

- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться ОО по отдельной дисциплине или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.3. При выборе дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика) для экзамена образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

2.4. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.5. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается образовательным учреждением по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение образовательного учреждения по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению образовательного учреждения).

3.5. Для проведения экзаменов в техникуме организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.6. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются в графике учебного процесса.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.7. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.8. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.9. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом.

3.10. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.11. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых

позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.12. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается образовательной организацией с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.13. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.14. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.15. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.16. Положительные итоговые оценки (5,4,3) по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся образовательного учреждения СПО освоил программу среднего (полного) общего образования.

3.17. Выпускникам образовательных организаций СПО, которые получили среднее (полное) общее образование и прошли государственную (итоговую) аттестацию по освоению основной профессиональной программы СПО, при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании:

- после слов "Итоговый экзамен по отдельным дисциплинам" указывается без кавычек наименование экзаменов, включая экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные в общеобразовательном цикле учебного плана, и через запятую оценка (прописью);

- на обратную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании вносятся наименования дисциплин, включая учебные дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляются общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

4. Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается заместителем директора ОО и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются руководителем техникума или заместителем директора и проходят согласование с представителями работодателей.

5.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается образовательным учреждением и доводится до сведения обучающегося в начале соответствующего семестра.

Проведение экзамена

5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Для учреждений среднего профессионального образования на подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя педагогическими работниками соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

Проведение экзамена (квалификационного)

5.10. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.11. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

5.12. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы) - для СПО,
- защиты портфолио и т.д.

Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.13. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2);
- аттестационный лист по практике (форма 3),
- экзаменационная ведомость (форма 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.14. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

5.15. В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

6. Ликвидация академических задолженностей и перевод на следующий курс

6.1. Обучающимся, имеющим после окончания экзаменационной сессии не более двух задолженностей, заведующий отделением по специальности устанавливает сроки их ликвидации.

6.2. Обучающиеся, не сдавшие в сессию зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению из техникума в соответствии с Уставом.

6.3. По завершении экзаменационной сессии допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Пересдача и повторная сдача экзамена разрешается обучающемуся по допуску, выданного заведующим отделением по специальности. В таком случае в семестровую ведомость заносится оценка по дисциплине, полученная по допуску.

6.4. В случае неудовлетворительной второй пересдачи любой формы промежуточной аттестации может быть создана независимая комиссия по организации приема у студента промежуточной аттестации. Комиссия по приему пересдачи обучающимся промежуточной аттестации по представлению заведующего отделением назначается распоряжением заместителя директора по учебной работе под его председательством с участием председателя цикловой комиссии, преподавателей.

Состав комиссии должен быть не менее трех человек.

6.5. Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса и успешно сдавшего все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом директора по представлению заведующего отделением по специальности.

6.6. Результаты экзаменационной сессии и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, методической комиссии классных руководителей, Совета отделений, педагогического Совета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная дисциплина _____

Специальность _____

Курс _____, группа _____

Экзаменатор _____, дата проведения

« ____ » _____ 20__ г.

Консультация « ____ » _____ 20__ г., _____ час.

№ п/п	Фамилия, И.О. обучающегося	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
....				

Качественная успеваемость - _____ %

Средний балл - _____

Подпись экзаменатора _____

Всего к оплате _____ час.

Зам. директора по УР _____

Подпись

И.О. Фамилия

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Профессиональный модуль _____
 Фамилия И.О. _____, обучающийся на _____ курсе по
 специальности _____ освоил (а)
 программу профессионального модуля _____

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
(если предусмотрено учебным планом)

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0п _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)
(если предусмотрено учебным планом)

Тема « _____ »
 Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Члены экзаменационной комиссии: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по практике

1. Фамилия И.О. обучающегося _____

Курс _____, группа _____

Специальность _____

2. Место проведения практики:

Наименование (предприятия, организации) _____

Юридический адрес: _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики: _____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями
предприятия (организации), в которой проходила практика

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

МП

ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Профессиональный модуль _____

Специальность _____

Курс _____, группа _____

№ п/п	Фамилия, И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
....		

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Экзаменаторы _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /