

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина



В.А. Римша
« » 2016 г.

Положение
о зачетной книжке обучающегося

1. Общие положения

- 1.1.** Зачетная книжка – основной документ успеваемости обучающегося на протяжении всего периода обучения в техникуме.
- 1.2.** Зачетная книжка заполняется на обучающегося секретарём учебной части.
- 1.3.** Зачетная книжка выдается вновь принятым обучающимся очной и заочной форм обучения в первом семестре, не позднее, чем за месяц до начала первой экзаменационной сессии.
- 1.4.** Выдача дубликата зачетной книжки производится по заявлению обучающегося, с указанием обстоятельств исчезновения. На титульной странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат».
- 1.5.** Данные об успеваемости за период обучения обучающегося до момента выдачи дубликата зачетной книжки заполняет заведующий отделением на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей, хранящихся в личных делах групп на отделении.
- 1.6.** В случае выбытия обучающегося из техникума до окончания курса обучения или получения диплома об окончании техникума зачетная книжка сдается и хранится в личном деле в архиве техникума.
- 1.7.** Зачетная книжка не может служить документом для приема в другое учебное заведение и для перезачета дисциплин в другом учебном заведении.
- 1.8.** В случае выбытия обучающегося из техникума до окончания курса обучения или перевода в другое учебное заведение выдается академическая справка установленного образца.

2. Инструкция по заполнению зачетной книжки обучающегося

- 2.1.** Записи в зачетной книжке выполняются аккуратно, ручкой с гелиевой пастой черного цвета. Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются. Зачетные книжки выдаются обучающимся секретарём учебной части под роспись в журнале регистраций.
 - 2.2.** В зачетную книжку проставляются оценки, полученные обучающимися по результатам промежуточных аттестаций по всем дисциплинам, видам практик, курсовым проектам и итоговой государственной аттестации.
 - 2.3.** Оценки по учебным дисциплинам проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения курса данной дисциплины.
 - 2.4.** В конце семестра результат аттестации выставляется в зачетную книжку преподавателями всех дисциплин, предусмотренных учебным планом в данном семестре, с учетом вида промежуточной аттестации (итоговая оценка, дифференцированный зачет, экзамен).
 - 2.5.** Результат аттестации, полученный обучающимся при повторной сдаче, выставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины.
 - 2.6.** Записи результата аттестации обучающегося по преподаваемой дисциплине в зачетной книжке преподаватель обязан делать лично.
 - 2.7.** Контроль ведения зачетных книжек осуществляют классный руководитель и заведующий отделением.
- Разработчик:

Заведующий очным отделением ППССЗ:

Е.А. Лубган