

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П. Левина

Рассмотрено:
на педагогическом совете
ГПОУ «Кемеровский аграрный
техникум» имени Г. П. Левина
« 30 » 12 2015 г.

пр. № 3

Утверждаю
Директор
« 30 » 12 2015 г. Б. А. Римша



**Положение
об отделе воспитательной работы**

п. Металлплощадка 2015г.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус отдела воспитательной работы ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П. Левина и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников отдела воспитательной работы.

2. Общие положения

2.1. Отдел воспитательной работы является самостоятельным структурным подразделением ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина и подчиняется непосредственно директору техникума.

2.2. Отдел воспитательной работы возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

2.3. На время отсутствия заместителя директора по воспитательной работе техникума (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. В своей деятельности отдел воспитательной работы руководствуется следующими внутренними и внешними нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом КО «Об образовании»;
- федеральными Законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями коллегии АКО;
- Уставом техникума;
- локальными актами техникума;
- настоящим Положением;
- Концепцией воспитательной работы;
- планом работы воспитательной работы.

3. Структура отдела

3.1. Структура отдела изменяется по мере развития техникума. Структура и штатное расписание согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором техникума.

3.2. Права и обязанности работников определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.3. В состав отдела входят:

- педагог-психолог;
- социальные педагоги;
- руководитель физвоспитания;
- председатель методического объединения классных руководителей;
- педагоги дополнительного образования;
- руководитель музея;
- воспитатели общежития.

4. Задачи отдела

4.1. Планирование и организация воспитательной работы техникума.

- 4.2. Внедрение в воспитательно-образовательный процесс техникума современных технологий и методик воспитательной работы.
- 4.3. Формирование у студентов высокой гражданской позиции, сохранение и развитие традиций техникума.
- 4.4. Создание условий для удовлетворения потребностей студентов и сотрудников в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.
- 4.5. Развитие студенческого самоуправления.
- 4.6. Изучение и распространение опыта организации воспитания студентов в общественных организациях и учреждениях, продуктивно использующих научно-профессиональный потенциал, возможности социальных, культурных, исторических традиций региона.
- 4.7. Профилактика здорового образа жизни, укрепление здоровья студентов с помощью физкультуры, спорта и других форм воспитательной работы.
- 4.8. Социализация студентов, подготовка их к жизни в современных условиях.

5. Функции отдела

- 5.1. Организует перспективное и текущее планирование, а также координирует воспитательную работу отделений техникума.
- 5.2. Координирует воспитательную деятельность студенческих объединений.
- 5.3. Готовит проекты студенческих инициатив (акций, конкурсов, соревнований и др.)
- 5.4. Координирует масштабные мероприятия техникума во внеучебное время по основным направлениям воспитательной работы.
- 5.5. Анализирует и распространяет опыт эффективной организации воспитательной работы отделений техникума.
- 5.6. Осуществляет подготовку теоретических и методических материалов по ведению воспитательной работы техникума.
- 5.7. Координирует работу по вопросам воспитания кураторов, классных руководителей и мастеров производственного обучения групп.
- 5.8. Осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности студенческого актива техникума.
- 5.9. Проводит совещания по текущим вопросам организации воспитательной работы в техникуме.
- 5.10. Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении конкретных проблем.
- 5.11. Оказание социальной и психологической поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Права и обязанности руководителя отдела

- 6.1. Качественно и своевременно выполнять поставленные задачи и возложенные функции, определенные настоящим положением.
- 6.2. Запрашивать и получать от заведующих отделениями техникума данные, необходимые для осуществления возложенных на отдел воспитательной работы задач и функций.
- 6.3. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела воспитательной работы.
- 6.4. Выносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию воспитательной деятельности в техникуме.
- 6.5. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности в техникуме.

- 6.6. В установленном порядке участвовать в проверках отделений по вопросам организации воспитательной работы.
- 6.7. Привлекать преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников техникума, для осуществления возложенных на отдел функций.
- 6.8. Осуществлять взаимодействие с отделениями техникума в пределах своей компетенции.
- 6.9. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся организации и планирования воспитательной работы.
- 6.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной работы.
- 6.11. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

7. Взаимоотношения со структурными подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав отдел воспитательной работы взаимодействует со следующими структурными подразделениями

- 7.1. С заместителем директора по учебной работе по вопросам:
 - согласования планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
 - согласования методического и учебно-воспитательного обеспечения учебного процесса;
- 7.2. С заместителем директора по производственному обучению по вопросам:
 - организации воспитательной работы со студентами в период подготовки и проведения практики.
- 7.3. С заведующими отделений по вопросам:
 - организации воспитательно-образовательного процесса;
 - разработки планов воспитательной работы;
 - организации работы кураторов, классных руководителей и мастеров производственного обучения;
 - организации работы с родителями студентов;
 - организации взаимодействия отделений со студенческим активом по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного воспитания и др. ;
 - содействия повышению качества учебно-воспитательного процесса.
- 7.4. С отделом информационных технологий по вопросам:
 - своевременного размещения информации по воспитательной работе образовательного учреждения на сайте техникума;
 - эксплуатации и ремонта оргтехники;
 - тиражирования информации;
 - организации тематических выставок;
 - обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой;
 - редактирования презентаций, информационных материалов, а также создания видеороликов и видеофильмов.
- 7.5. С отделом охраны труда и безопасности жизнедеятельности по вопросам:
 - подготовки аудиторного фонда, актового и спортивных залов к проведению мероприятий по воспитательной работе;
 - санитарного состояния в общежитии;
 - соблюдения температурного режима в аудиториях и в общежитии в зимний период;
 - состояния и наличия мебели в общежитии.

8. Ответственность сотрудников отдела

Заместитель директора по воспитательной работе и другие работники отдела несут персональную ответственность за:

8.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента.

8.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель подразделения
Юрисконсульт

И. В. Белова
К. В. Вопилова