

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.А. Римша

2016 г.

**Положение**  
**о внеаудиторной самостоятельной работе**  
**в ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина**

п. Металлплощадка  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью повышения качества подготовки специалистов в ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина через организацию систематической внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в процессе обучения на основе:

- ФЗ «273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. (ст.12 п.3, п.5);
- Приказа Минобрнауки РФ №464 от 14.06.2013 (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО) (п.10, п.12, п.27, п.28);
- ФГОС (утверждённые 2009-2013гг.) (п.7.1, п.7.16).

1.2. Положение определяет порядок организации, учебно-методического обеспечения и контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для реализации всеми учебными подразделениями техникума.

## **2. Термины и определения**

2.1. Самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

2.2. Аудиторная самостоятельная работа: учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

2.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

## **3. Цель и задачи**

3.1. Целью внеаудиторной самостоятельной работы является:

- формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности; обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов.

3.2. Задачи внеаудиторной самостоятельной работы:

- формирование умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

3.3. Внеаудиторная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

## **4. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся**

4.1. Объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и ПМ определяется федеральными государственными образовательными стандартами ППКРС и ППССЗ по конкретной специальности/профессии и учебным планом специальности/профессии.

4.2. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся должно соответствовать требованиям основной образовательной программы специальности/профессии.

4.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам);
- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение задач, перевод и пересказ текстов, подбор и изучение литературных источников, разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы;
- подготовка к контрольной работе, зачету, экзамену;
- написание курсовой работы, реферата и других письменных работ на заданные темы;
- участие в олимпиадах, конкурсах;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время прохождения практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины.

4.4. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося должны быть разграничены по темам изучаемой дисциплины, четко сформулированы, и их объем должен быть определен часами, отведенными рабочей программой.

4.5. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.6. При расчете затрачиваемого времени на выполнение различных видов самостоятельной работы необходимо руководствоваться Примерной нормой времени для реализации самостоятельной работы, представленной в методическом пособии «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждениях профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения» [Текст]: методическое пособие / Авт. – сост: Л.Н. Вавилова, М.А. Гуляева – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2012. – 180с. (Приложение 1).

## **5. Условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы**

- мотивационность задания (для чего, чему способствует);
- четкая постановка задач;
- алгоритм, метод выполнения работы, знание студентом способов ее выполнения;
- четкое определение преподавателем форм отчетности (должны быть сформулированы требования к предоставлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов: правила оформления и порядок защиты), сроки выполнения;
- критерии оценки отчетности;
- виды и формы контроля.

## **6. Организация и контроль внеаудиторной самостоятельной работ обучающегося**

6.1. Методика организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся зависит от содержания изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, условий учебной деятельности, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся.

6.2. Процесс организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся **включает в себя:**

- планирование содержания и объёма внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся согласно ФГОС и учебному плану специальности/профессии;
- обеспечение дисциплин информационными ресурсами (учебной, справочной и специальной литературой), методическими материалами (указаниями, руководствами, практикумами), контролируемыми материалами (тестами и др.) и компьютерной техникой;
- создание учебно-лабораторной базы и её оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по соответствующей учебной дисциплине;
- создание необходимых условий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в читальных залах библиотеки, компьютерных классах;
- контроль и анализ внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

## **7. Учебно-методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Преподавательский состав техникума обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- обеспечивают доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- разрабатывают учебно-методические комплексы дисциплин, включающие:

- рабочие программы по дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- учебники, как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с ФГОС;
- инструкции и методические указания к выполнению практических и лабораторных работ, по подготовке к семинарским занятиям;
- задания для самостоятельной работы;
- темы рефератов и докладов;
- темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;
- темы выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий.

## **8. Контроль и анализ внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

8.1. Любой вид внеаудиторной самостоятельной работы, включённый в учебный план обучающихся, должен контролироваться.

8.2. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в журналах учета внеаудиторной самостоятельной работы (Приложение2).

8.3. Указания по ведению журнала:

- Журнал является документом учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины /ПМ и КТП.
- Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий обязаны контролировать правильность ведения записей в журнале.
- Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать результат выполнения самостоятельной работы.
- Журнал ведется одним преподавателем на все учебные группы по преподаваемым дисциплинам / МДК.
- Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, черной пастой.
- Включение фамилий студентов в списки журналов, а так же исключение производится преподавателем, ведущим журнал.
- На каждую дисциплину/МДК (ПМ) выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.
- На правой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату занятия, № занятия из КТП, формулирует темы (задания) для самостоятельного изучения с указанием количества часов на их выполнение и прописывает формы и методы контроля.
- На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату занятия, на котором дается самостоятельная работа, а также оценку результата выполнения: выполнил – 2; выполнил не полностью – 1; не выполнил – 0.

**Примерные нормы времени на выполнение студентами  
внеаудиторной самостоятельной работы**

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Норма времени, час</b>
<b>1. Выполнение:</b>		
– курсового проекта (работы)	1 проект	50-80
	1 работа	20-40
– расчетно–графических (расчетных) заданий	1 задание	3-12
<b>2. Решение отдельных задач</b>	1 задача	0,3-0,5
<b>3. Проработка:</b>		
– конспекта лекций	1 час	0,5-1,0
- учебников, учебных пособий и обязательной литературы:		
материал излагается в лекциях	1 п. л.	0,9-1,0
материал не излагается на лекциях	1 п. л.	1,5-2,0
специальной методической литературы	1 п. л.	15-20
<b>4. Изучение первоисточников по дисциплинам цикла ОГСЭ:</b>		
- с составлением плана	1 п. л.	0,9-1,0
- с составлением конспекта	1 п. л.	1,5-2,0
<b>5. Написание реферата</b>	1 реферат	15-20
<b>6. Составление обзора литературы</b>	обзор, 15-20 с.	15-20
<b>7. Подготовка:</b>		
- к семинарским занятиям:	1 занятие	2-2,5
- к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета	4-х часовая работа	1-2
- к коллоквиуму	1 коллоквиум	5
- к контрольной работе	1 работа	2-3
<b>8. Перевод текста с иностранного языка</b>	1000 знаков	0,5-1,0

Примечание – 1 п. л. соответствует в среднем 16 страницам учебника (учебного пособия) обычного формата

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

# **ЖУРНАЛ**

## **УЧЕТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

Преподавателя \_\_\_\_\_

п. Металлплощадка  
20\_\_г.

## **УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА**

1. Журнал является документом учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины /ПМ и КТП.
2. Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели методических комиссий обязаны контролировать правильность ведения записей в журнале.
3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать результат выполнения самостоятельной работы.
4. Журнал ведется одним преподавателем на все учебные группы по преподаваемым дисциплинам / МДК.
5. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, черной пастой.
6. Включение фамилий студентов в списки журналов, а так же исключение производится преподавателем, ведущим журнал.
7. На каждую дисциплину/МДК (ПМ) выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.
8. На правой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату занятия, № занятия из КТП, формулирует темы (задания) для самостоятельного изучения с указанием количества часов на их выполнение и прописывает формы и методы контроля.
9. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату занятия, на котором дается самостоятельная работа, а также оценку результата выполнения: выполнил – 2; выполнил не полностью – 1; не выполнил – 0.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	№ группы	Учебная дисциплина	стр.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			









## График самостоятельной работы студентов на I семестр 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч. года

преподавателя \_\_\_\_\_

№ группы	Кол-во часов на СР	I семестр – № недели/дни недели																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Дисциплина																						
Дисциплина																						
Дисциплина																						

**Обозначение сокращений:**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Домашнее задание (упражнения, решение задач) - ДЗ</li> <li>✓ Индивидуальное задание - ИЗ</li> <li>✓ Написание рефератов – РЕФ</li> <li>✓ Подготовка к зачету – З</li> <li>✓ Подготовка к практическим занятиям – П</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка к семинарам – С</li> <li>✓ Подготовка к контрольной работе - К</li> <li>✓ Работа с конспектом лекций – КЛ</li> <li>✓ Работа с дополнительным источником информации – ДИ</li> <li>✓ Самостоятельное изучение материала – СИ</li> </ul> |
|--|---|

## График самостоятельной работы студентов на II семестр 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ уч. года

преподавателя \_\_\_\_\_

№ группы	Кол-во часов на СР	II семестр – № недели/дни недели																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Дисциплина																							
Дисциплина																							
Дисциплина																							

**Обозначение сокращений:**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Домашнее задание (упражнения, решение задач) - ДЗ</li> <li>✓ Индивидуальное задание - ИЗ</li> <li>✓ Написание рефератов – РЕФ</li> <li>✓ Подготовка к зачету – З</li> <li>✓ Подготовка к практическим занятиям – П</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка к семинарам – С</li> <li>✓ Подготовка к контрольной работе - К</li> <li>✓ Работа с конспектом лекций – КЛ</li> <li>✓ Работа с дополнительным источником информации – ДИ</li> <li>✓ Самостоятельное изучение материала – СИ</li> </ul> |
|--|---|