

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П. Левина



В. А. Римша

20\_\_ г.

**Положение  
об управляющем совете**

## I. Общие положения

1.1 Управляющий совет государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее - техникум) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

вопросов, относящихся к компетенции среднего профессионального образования.

1.2 Управляющий совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями техникума и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами администрации Кемеровской области и департамента Образования и науки кемеровской области;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением, регламентом Совета, а также иными локальными нормативными актами техникума.

1.3 Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Члены совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.5 Члены совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Состав Управляющего совета образовательного учреждения

2.1 Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители работников техникума (в том числе руководителя), студентов, родителей (законных представителей), обучающихся, работодателей.

2.2 Общая численность совета определяется в количестве не менее 10 человек сроком на 1 учебный год.

2.3 В состав Управляющего совета техникума входят:

- представители работников техникума - 4 человека, в том числе обязательно директор техникума, который не может быть избран председателем Управляющего совета;
- представители от студентов - 2 человека;
- представители от родителей (законных представителей) – 2 человека;
- представители работодателей – 2 человека

2.4 Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;



- студенты на студенческом совете;
- представители работодателей – на педагогическом совете.

Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

2.5 Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

2.6 Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители Попечительского совета техникума, представители учредителя, общественности.

2.7 Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов на первом заседании избирается секретарь.

2.8 Общее собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

2.9 Решения Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

### III. Компетенции Совета

3.1 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития совета;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе техникума за счет рационального использования выделяемых техникуму бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления техникума и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в техникуме;
- повышение финансово-экономической деятельности техникума, стимулирование труда его работников
- организация общественного контроля за организацией питания студентов;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений общего собрания техникума;



- согласование решений Педагогического совета об исключении обучающихся из техникума в рамках действующего Устава и законодательства;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

### 3.2 Функции Управляющего совета техникума

- организует выполнение решений общего собрания техникума;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития техникума;
- по представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения дополнительной подготовки;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления техникума;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности студентов и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, студентов образовательного учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам техникума, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников техникума, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами техникума;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации студентов, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования техникума; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для студентов, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в техникуме, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора техникума;



- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверкам Учредителя и надзорных органов деятельности техникума и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации.

- участвует в выборе программ, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- участвует в создании в техникуме необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания студентов.

- участвует в организации мероприятий по охране и укреплению здоровья студентов.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем техникума представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также интересы студентов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4 Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав техникума (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления техникума;

- порядка и оснований отчисления студентов;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5 Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором техникума о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора техникума по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации техникума.

#### IV. Организация деятельности Совета

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя Совета, директора техникума, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.



- 4.3 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор техникума и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.4 На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
- 4.6 Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
- 4.7 Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.8 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.9 Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников техникума для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - б) запрашивать и получать у директора техникума и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.10 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию техникума (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов, обладающих правом голоса.
- 5.3 По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.4 Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.5 Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом,
- 5.6 Директор техникума вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.



5.7 Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам техникума. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в техникуме управляющего совета на определенный срок.

5.8 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9 Решения Совета, противоречащие положениям устава техникума, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором техникума, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.10 В случае возникновения конфликта между Советом и директором техникума (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.11 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.12 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора техникума, или увольнении работника техникума, избранного членом Совета,;
- в связи с окончанием техникума или отчислением (переводом) студента, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.13 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## VI. Делопроизводство

6.1 Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.