

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ
Директор


В.А. Римша
« 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении «Учебная часть»

п. Металлоплощадка
2016

1. Общие положения

1.1. Подразделение «Учебная часть» является самостоятельным структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.2. Подразделение «Учебная часть» создано с целью организации учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных специалистов.

1.3. Непосредственное руководство подразделения «Учебная часть» осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директором техникума в установленном порядке, и непосредственно подчиненный директору техникума.

1.4. Штатное расписание подразделения «Учебная часть» формируется в соответствии с его структурой и может быть изменено решением директора техникума.

1.5. В своей деятельности подразделение «Учебная часть» руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам профессионального образования;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих организаций;
- Уставом и локальными актами ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказами и распоряжениями директора ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штаты подразделения утверждает директор техникума.

2.2. В состав подразделения входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий учебной частью;
- заведующий очным отделением ППСЗ;
- заведующий отделением ПКРС;
- заведующий заочным отделением;
- заведующий отделом методической работы;
- методисты – 3 единицы;
- методист заочной формы обучения;
- диспетчер;
- педагогические работники.

3. Цели и задачи

Основными задачами подразделения «Учебная часть» являются:

- 2.1. Планирование и организация учебного процесса по всем формам обучения и профессиональным программам техникума.
- 2.2. Ведение обучения обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ дисциплин, профессиональных модулей.
- 2.3. Планирование и учет выполнения образовательных программ учебными группами по всем формам обучения, специальностям и профессиям.
- 2.4. Планирование и учет выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками.
- 2.5. Организация и контроль работы учебных групп всех форм обучения.
- 2.6. Организация работы приемной комиссии.
- 2.7. Организация службы по содействию в трудоустройстве выпускников.
- 2.8. Организация работы методического отдела.
- 2.9. Организация работы по созданию учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по всем формам обучения и реализуемым специальностям и профессиям.

4. Функции

Основными функциями подразделения «Учебная часть» являются:

- 3.1. Организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива, разработка и реализация планов.
- 3.2. Ведение образовательной деятельности и координирование работы педагогического коллектива по выполнению учебных планов и основных профессиональных образовательных программ очной и заочной форм обучения.
- 3.3. Разработка учебных планов, графиков учебного процесса и организация учебного процесса очной и заочной форм обучения.
- 3.4. Планирование учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.
- 3.5. Учет выполнения основных профессиональных образовательных программ учебными группами по всем формам обучения, специальностям и профессиям, выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками.
- 3.6. Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей согласно учебных планов по специальностям и профессиям учебно-методической документацией.
- 3.7. Контроль за учебно-методическим обеспечением образовательного процесса.
- 3.8. Обеспечение учебного процесса расписанием учебных занятий по семестрам, консультаций и экзаменационных сессий.
- 3.9. Организация проведения промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации.
- 3.10. Организация и контроль работы учебных групп очной и заочной форм обучения.
- 3.11. Оформление необходимой документации работниками подразделения.
- 3.12. Обеспечение своевременного составления установленной учетной и отчетной документации.
- 3.13. Участие в подготовке документов для открытия новых специальностей, профессий, для прохождения техникумом процедур лицензирования, аккредитации.

5. Права

Подразделение «Учебная часть» имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений техникума информацию, необходимую для работы подразделения «Учебная часть».

4.2. Принимать участие в работе различных советов и комиссий, созданных в техникуме, в зависимости от занимаемой должности работника подразделения.

4.3. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых внутри техникума, и представлять техникум на городских, областных и другого уровня мероприятиях.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся подразделения, на заседаниях совета техникума, педагогического совета, на различных совещаниях, проводимых руководством техникума.

4.5. Повышать квалификацию и совершенствовать профессиональный уровень работников подразделения посредством различных форм повышения квалификации.

4.6. Контролировать и координировать работу работников.

6. Взаимоотношения

Подразделение «Учебная часть» находится во взаимодействии с:

- отделом учебно-производственной работы;
- отделом воспитательной работы;
- отделом информационных технологий;
- бухгалтерией;
- административно-хозяйственным отделом;
- отделом по безопасности жизнедеятельности и охране труда.

7. Ответственность

Подразделение «Учебная часть» несет ответственность за:

7.1. Своевременное выполнение подразделением основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества.

7.2. Достоверность, полноту и своевременность представляемой подразделением информации.

7.3. Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

7.4. Соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений руководителя учебного заведения.

7.5. За обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

Разработчик:

Руководитель подразделения Е.И. Яковлева