

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина



В.А. Римша
2016г.

Положение
об учебно-методическом комплексе

п. Металлплощадка
2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (в последней редакции); Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и временем, отведенным Учебным планом по специальности/профессии.

1.3. УМК разрабатывается с целью: систематизации и сведению к разумному минимуму нормативных, учебно-методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности; оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов; совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта; оптимального использования ресурсов техникума для качественной подготовки специалистов.

1.4. УМК создаются преподавателем или коллективом (группой) преподавателей цикловой комиссии отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя и утверждаются на заседании методического совета государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» (далее – техникум). УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс, самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу студентов.

1.5. УМК разрабатываются либо отдельно по каждой форме обучения, либо УМК для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме.

1.6. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях цикловых комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы цикловых комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов, для этого предусматривается ведение документа о состоянии УМК дисциплин на каждой ЦК.

1.7. Создаваемые учебно-методические комплексы должны обеспечивать преемственную связь «междисциплинарные курсы - производственная практика – учебно-исследовательская работа – внеучебная деятельность», так как профессиональное обучение в техникуме ориентировано на профессиональное становление выпускника.

1.8. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, ПМ, предусмотренных настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки специалистов.

1.9. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава техникума, независимо от преподаваемой дисциплины.

2. Структура и состав учебно-методического комплекса

2.1. Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в техникуме, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. УМК должен иметь титульный лист, лист состава УМК и содержать следующие материалы:

2.2.1. Требования ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по дисциплине, ПМ (выписка из ФГОС).

2.2.2. Примерная образовательная программа дисциплины, модуля.

2.2.3. Рабочая программа дисциплины, модуля (РП).

2.2.4. Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников.

2.2.5. Календарно-тематический план (КТП).

2.2.6. Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины, ПМ (КОС).

2.2.7. Курс лекций (авторский).

2.2.8. Методические указания к проведению лабораторных занятий и практических работ.

2.2.9. Методическое обеспечение аудиторной самостоятельной работы.

2.2.10. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2.11. Электронные пособия.

2.2.12. Наглядные пособия.

2.2.13. Учебная литература.

2.2.14. Другое, например;

- методические разработки и материалы для преподавателя по проведению различных видов занятий (семинаров, практикумов, лабораторных и практических работ и др.) и организации учебной деятельности студентов (методические указания, сценарии, планы, ситуационные задачи, деловые игры, средства, методы обучения и способы групповой и индивидуальной учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно при освоении тех или иных тем), в соответствии с учебно-тематическим планом.

- методические разработки для студентов. Это комплекс методических разработок по дисциплине (модулю) (в соответствии с Учебным планом по специальности и учебно-тематическим планом по дисциплине (модулю)), содержание которых имеет разъяснительный и рекомендательный характер и позволяет студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины. Методические разработки состояются по каждой теме практических (лабораторных, семинарских) занятий.

- методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов (сборники задач, указания, упражнения, задачи, задания разного уровня трудности, клинические задачи и др.), в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельной работы.

2.3. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Цикловые комиссии (далее – ЦК) имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.4. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов

и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.5. Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материал.

3. Порядок составления, согласования организация контроля над содержанием и качеством разработки УМК

3.1. На этапе подготовки УМК разрабатывается и утверждается план его подготовки по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки подготовки структурных элементов УМК.

3.2. План подготовки УМК на текущий учебный год отражается в плане работы ЦК (разделе учебно-методической работе) и в индивидуальном плане преподавателя.

3.3. Выполнение планов контролирует председатель ЦК.

3.4. УМК может выпускаться отдельным изданием (после утверждения).

3.5. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины учитываются и формируются соответствующей ЦК.

3.6. Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в указанном выше порядке, как правило, до 30 июня текущего года. Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

3.7. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке, в печатном варианте, хранятся у преподавателя и в методическом кабинете, а электронные версии в картотеке электронной библиотеки отдела информационных технологий и должны быть доступными для студентов, желающих с ними ознакомиться.

3.8. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на цикловую комиссию - разработчика УМК.

3.9. Цикловая комиссия - разработчик УМК – в лице председателя ЦК является ответственной за соответствие УМК требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке студентов по специальности; за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.10. На этапе апробации и корректировки материалов УМК председатель осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.11. При апробации УМК в учебном процессе председатель ЦК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами.

3.12. Результаты контроля занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ЦК до всех преподавателей комиссии.

3.13. ЦК – разработчик УМК по результатам апробации материалов в течение одного учебного года оценивает содержание каждого структурного элемента и готовят полный комплект документации к процедуре согласования и утверждения УМК:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- оценивает качество подготовки материалов УМК (путём анализа текущей и итоговой успеваемости студентов, а также анализа их удовлетворённости при изучении данной дисциплины).

3.14. Разработанный УМК рассматривается на заседании ЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.15. Методический совет техникума осуществляет:

- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе;
- анализ состояния УМК дисциплины;
- контроль над содержанием и качеством подготовки элементов УМК по специальностям ОУ (экспертиза качества).

С этой целью в повестку дня заседаний МС вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

3.16. Для утверждения комплекса требуется наличие двух рецензий: внутренней и внешней.

3.17. Утверждается УМК председателем методического совета техникума.

3.18. Документация УМК является интеллектуальной собственностью преподавателя или группы преподавателей, разработавших УМК.

IV. Требования к учебно-методическому комплексу

4.1. При разработке материала, представленного в УМК, следует руководствоваться требованиями методических рекомендаций к содержанию и оформлению учебно-методической документации техникума.

4.2. Все методические материалы, подготовленные преподавателями, должны иметь хорошее эстетическое оформление, пройти внешнюю или внутреннюю экспертизу, рассмотрены на заседаниях ЦК и утверждены на методическом совете техникума.

4.3. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на председателя цикловой комиссии. С этой целью цикловая комиссия осуществляет:

- утверждение плана создания УМК;
- проверку и оценку готовности УМК;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.