

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



В.А. Римша
2016г.

Положение о портфолио студентов

п. Металлплощадка
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии нормативно-правовыми документами в области образования:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям/профессиям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 35.02.05 «Агрономия», 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 32.01.03 «Автомеханик», 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», 23.01.06 «Машинист дорожных и строительных машин».
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина.

1.2. Портфолио – систематический и специально организованный сбор доказательств, который служит способом системной рефлексии индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента Кемеровского аграрного техникума и их презентации для текущей оценки компетентностей или конкурентоспособного выхода на рынок труда.

Портфолио – способ фиксирования, накопления и самооценки индивидуальных достижений студента в различных видах деятельности студента в процессе освоения профессиональной образовательной программы.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

1.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме и завершается его формирование вместе с завершением обучения.

1.4. Формирование портфолио является обязательным для каждого студента техникума.

1.5. Каждый студент несет персональную ответственность за формирование портфолио.

1.6. Представление портфолио является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации, которое подтверждает освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

1.7. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению и заведующие отделениями. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на классного руководителя и членов студенческого актива группы.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.2. Задачи портфолио:

- отслеживание индивидуальных достижений студента, динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценка эффективности саморазвития по результатам учебной, профессиональной и проектной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

2.3. Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Титульный лист (Приложение 1).

3.2. Личные данные (резюме) (Приложение 2).

3.3. Образовательные достижения – освоенные обучающимися в процессе учебно-профессиональной деятельности компетенции, оценка которых осуществляется в процессе текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации на основе соотнесения фактически полученных результатов с требованиями ФГОС:

3.3.1 Сводная ведомость оценки результатов освоения учебных дисциплин (Приложение 3).

3.3.2. Сводная ведомость оценки результатов освоения профессиональных модулей, подтверждающая освоение обучающимися компетенций в процессе учебно – производственной деятельности (Приложение 4).

3.3.3 Итоги прохождения учебной и производственной практики (Приложение 5).

- профессиональные достижения – эффективный результат применения освоенных обучающимися компетенций в реальной профессиональной деятельности, который удостоверяет, что студент имеет достаточные компетенции, требуемые для выполнения определенной работы.

3.3.4. Результаты творчески – преобразующей деятельности (достижения, дипломы, отзывы) (Приложение 6).

3.4 Портфолио документов может содержать:

- документы, подтверждающие участие студента в предметных олимпиадах, научно – практических конференциях, конкурсах, проектах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;
- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов педагогической практики, участия в социально – педагогических проектах;
- свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность студента к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;

- сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно – досуговых мероприятий, локальных проектов, факультативов и студенческих объединения по интересам;
- грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне ОУ, города и т.п.

3.5 Портфолио отзывов может содержать:

- письменные отзывы и характеристики педагогов техникума, классного руководителя, руководителей структурных подразделений, представителей администрации техникума, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации студента на учебно-профессиональную деятельность, академических способностей и учебных достижений;
- отзывы и характеристики руководителей студенческих клубов, объединений по интересам, студентов техникума – представителей студенческого актива, педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность студента, позитивное отношение к различным видам деятельности;
- отзывы и характеристики руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры техникума, руководителей спортивных секций на базе техникума и учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокие спортивные достижения.

3.6 Портфолио работ может содержать:

- тезисы выступлений на научно – практических конференциях, тексты докладов;
- творческие, исследовательские, проектные работы студента,
- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы, и т.п.),
- программы и планы профессионального самосовершенствования.

4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО

4.1. Для экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю, студент готовит презентацию портфолио с акцентом на достижение результатов обучения по конкретному профессиональному модулю.

4.2. Форма, оформление и содержание презентации выбирается студентом самостоятельно. Время презентации не более 10 минут. Во время презентации студент представляет портфолио и комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения, дает характеристику приобретенным им умениям, знаниям, компетенциям и подтверждает готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности, в качестве подтверждения используются материалы портфолио.

5. СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ, ВЕДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Оформление портфолио (цвет, графика, рисунки, шрифт и т.д.) выбирается студентом самостоятельно. Обязательным является структура, содержание, форма таблиц разделов.

5.2. При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- Оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4(в пределах одного бланка или листа, таблицы).
- Предоставлять достоверную информацию.
- Располагать материалы в папке Портфолио в соответствии с принятой в ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина структурой портфолио.

5.3. Ответственность за сохранность подлинных документов и материалов несет лично студент. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю и Государственную итоговую аттестацию обучающийся обязан предоставить подлинные подтверждения своих персональных достижений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ СОДЕРЖАНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

6.1. Содержание портфолио и его презентацию оценивает экспертная группа численностью не менее трех человек, в состав которой могут входить внутренние и внешние эксперты.

6.2. При оценке содержания и презентации портфолио экспертная группа учитывает:

- полноту портфолио;
- обоснованность структуры и содержания портфолио;
- способность студента адекватно оценивать собственные достижения, приобретенные компетенции;
- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования

6.3. Результаты деятельности экспертной группы отражаются в заключении, которое подшивается в портфолио выпускника техникума.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина**

Фото 3х4 см

Портфолио

(фамилия, имя, отчество)

Специальность/профессия _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 20__ г.

По _____ 20__ г.

Классный руководитель _____

Личная подпись студента _____

Образец оформления разделов портфолио
Каждый раздел на 1 страницу
Раздел I. Личные данные

Резюме

ФИО _____

Дата рождения _____

Образование (какую школу окончил, год окончания) _____

Адрес проживания _____

Состав
семьи _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Цели обучения _____

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная школа, художественная школа,
спортивная школа или ин. языков и т.д.)

Раздел II. Образовательные достижения

**Сводная ведомость оценки результатов освоения учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов**

группа _____, учебный год _____

Ф.И.О. _____

| № п/п | Наименование дисциплин | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация |
|-------|------------------------|-------------------|--------|--------------------------|
| | | Процент усвоения* | Оценка | Оценка |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Критерий оценивания:
 «5» – 85-100 % усвоения материала
 «4» – 65-84 % усвоения материала
 «3» – 50-64 % усвоения материала

Итоги прохождения учебной и производственной практики

| № | Название практики | База практики | Сроки прохождения | Оценка |
|---|-------------------|---------------|-------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

Раздел III. Дополнительные личные достижения

3.1 Достижения в научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности

| № | Тип и наименование документа | Уровень* | Дата | Результат |
|---|------------------------------|----------|------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

*Уровень: внутривузовский, муниципальный, областной, всероссийский

3.2 Участие в научно-исследовательской работе

| № | Тема курсового (дипломного) проекта | Срок выполнения | Оценка |
|---|-------------------------------------|-----------------|--------|
| | | | |

3.3 Участие в работе студенческого научного общества

| № | Название кружка (объединения) | Тема работы | Сроки работы | Результат |
|---|-------------------------------|-------------|--------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

3.4 Обобщение и распространение профессиональных знаний

| № | Название конференций (семинаров и т.д.) | Уровень* | Форма участия | Сроки | Результат |
|---|---|----------|---------------|-------|-----------|
| | | | | | |

*Уровень: внутритехникумовский, муниципальный, краевой, региональный, всероссийский

3.5 Наличие публикаций

| № | Название | Объем | Дата | Орган издания |
|---|----------|-------|------|---------------|
|---|----------|-------|------|---------------|

3.6 Участие во внеучебной деятельности

| № | Вид внеучебной деятельности (название мероприятия) | Форма участия | Сроки участия | Результат |
|---|---|---------------|---------------|-----------|
|---|---|---------------|---------------|-----------|

Раздел IV. Портфолио документов

Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы, характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента и т.д.

Раздел V. Портфолио отзывов

Прикладываются письменные отзывы и характеристики педагогов техникума, классного руководителя, руководителей структурных подразделений, представителей администрации техникума; педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность студента, позитивное отношение к различным видам деятельности; отзывы и характеристики руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры техникума, руководителей спортивных секций на базе техникума и учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокие спортивные достижения.

Раздел VI. Портфолио работ

Прикладываются тезисы выступлений на научно – практических конференциях, тексты докладов; творческие, исследовательские, проектные работы студента; свидетельства, фото, видеоматериалы, подтверждающие готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности.

Памятка студенту к написанию комментария к «портфолио»

1. Провести тщательную работу по отбору материала в «портфолио».
2. Подумать над тем, что получилось, что вызвало трудности.
3. Есть ли то, что не включено в «портфолио»?
4. По какому принципу организована информация? Главная идея Вашего «портфолио».
5. Какие новые знания Вы приобрели в процессе его подготовки?
6. Можно ли представить себе жизненную ситуацию, в которой данные знания можно было использовать для ее разрешения?
7. Была ли работа над «портфолио» полезна для дальнейшего Вашего продвижения?
8. Помните, что описанию подлежит каждый отобранный материал.
9. Не забудьте, что комментарий Вы представляете в форме письма или обращения к читателю.