

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

В.А. Римша
2016 г.

Положение

об отделении подготовки специалистов
среднего звена

1. Общие положения

Очное отделение по программам подготовки специалистов среднего звена является структурной частью подразделения «Учебная часть» техникума.

Руководство очным отделением по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется заведующим очным отделением, назначаемым приказом директора из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заведующий очным отделением подчиняется непосредственно заместителю директору по учебной работе.

В своей деятельности заведующий очным отделением руководствуется:

- Международной конвенцией ООН по защите прав ребёнка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО);
- Типовым положением об образовательном учреждении СПО;
- иными нормативно-правовыми документами по СПО;
- Уставом ГБОУ СПО "Кемеровский аграрный техникум" имени Г.П. Левина;
- иными локальными актами ГПОУ "Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина.

2. Задачи

Обеспечение выполнения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по подготовке выпускников по специальности.

Организация работы актива отделения по самоуправлению и самообслуживанию.

Планирование и осуществление учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества знаний обучающихся и улучшения трудовой дисциплины.

Индивидуальная работа с преподавателями, работающими на очном отделении с целью повышения качества подготовки специалистов с учетом требований к качеству образовательных услуг.

Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями с целью воспитания чувства ответственности за приобретение качественных профессиональных знаний.

Воспитание конкурентноспособной личности, адаптированной к современным рыночным условиям.

Обеспечение соответствующих условий для получения обучающимися дополнительного профессионального образования в рамках учебного процесса.

3. Функции

Подготовка и ведение учебной документации.

Контроль качества преподавания учебных дисциплин на отделении.

Контроль посещаемости и дисциплины обучающихся на отделении.

Организация учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

Учет наличия и движения контингента обучающихся, представление квартальной отчетности заместителю директора по учебной работе.

Контроль проведения текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, экзамены), итоговая государственная аттестация обучающихся на отделении.

Подготовка проектов приказов о назначении старост групп, о переводе на следующий курс, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на студентов,

предоставлении академического отпуска, о допуске к итоговой государственной аттестации, об отчислении.

4. Права

Заведующий очным отделением имеет право в пределах своей компетенции:

Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ГПОУ "Кемеровский аграрный техникум" имени Г.П.Левина.

Подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности очного отделения.

Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимую информацию.

Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися отделения.

Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся отделения за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.

Принимать участие в работе педагогического совета.

Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы на отделении.

Контролировать и оценивать учебно-воспитательную работу в учебных группах.

Повышать свою квалификацию.

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения

В процессе решения задач, поставленных перед очным отделением, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, отделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- учебная часть;
- отдел воспитательной работы;
- методическое объединение классных руководителей;
- библиотека;
- общежитие;
- цикловые комиссии;
- студенческий совет самоуправления;
- заведующие очными отделениями других средних специальных учебных заведений г. Кемерово и области.

6. Ответственность

Заведующий очным отделением несет ответственность:

За надлежащее своевременное выполнение функций, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ и должностной инструкцией.

За правонарушение, совершенное в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, установленном действующими административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.

За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб отделению – в пределах, определенных трудовым, гражданским и уголовным законодательством РФ.

Разработчик:

Заведующий очным отделением ППСЗ

Е.А. Лубган