

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В. А. Римша
2016г.

Положение
о проведении открытых занятий

п. Металлплощадка
2016г.

1. Цель

Настоящим Положением устанавливается порядок проведения открытых занятий Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина.

2. Область применения

Настоящее положение применяется во всех структурных подразделениях Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина, задействованных в организации и проведении образовательного процесса.

3. Общие положения

3.1. Председатели ЦК составляют график проведения открытых занятий преподавателями-предметниками на учебный год (Приложение 1) и сдают в методический отдел.

3.2. График составляется ежегодно, утверждается методическим Советом ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина и заносится в план работы ЦК.

3.3. Каждый преподаватель-предметник (кроме слушателей «Школы начинающего преподавателя») в обязательном порядке в текущем учебном году проводит не менее одного открытого занятия (на выбор):

- при проведении аттестации педагогических кадров на присвоение первой или высшей квалификационной категории;

- в рамках проведения «Школы начинающего преподавателя»;

- по тематике «Школы педагогического мастерства»;

- по тематике педагогических Советов;

- в рамках проведения городских и областных мероприятий, проводимых на базе ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина;

- по плану работы ЦК.

3.4. На открытое занятие оформляется отзыв.

4. Задачи

4.1. Главными задачами проведения открытых занятий являются:

- содействие развитию творческого потенциала преподавателей ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина;

- выявление и распространение инновационного педагогического опыта;

- пополнение информационного банка учебно-методических материалов методического отдела;

- повышение качества образовательного процесса;

- совершенствование форм контроля преподавательской деятельности.

5. Подготовка и проведение открытого занятия

5.1. Объявление о проведении открытого занятия вывешивается председателем цикловой комиссии на доске объявлений за неделю до его проведения.

5.2. В объявлении указывается фамилия И.О. преподавателя, проводящего открытое занятие, дата, время, место проведения (учебный кабинет, лаборатория или мастерские), номер группы, тема учебного занятия.

5.3. Преподаватель предоставляет в методический отдел развернутый план-конспект открытого занятия не позднее, чем за две недели до его проведения (Приложение 2,3).

5.4. На открытом занятии в обязательном порядке должны присутствовать:

- председатель;

- заместитель директора по УР;

- заведующий методическим отделом;
- методисты;
- преподаватели.

5.5. Ответственным за подготовку и оформление отзыва об открытом занятии является председатель цикловой комиссии, член которой проводит открытое занятие.

6. Содержание отзыва

6.1. В отзыве содержатся показатели:

- представление общей информации о проведенном занятии (тема, дата, время, место проведения, группа, фамилия И.О. преподавателя, цели, тип урока, методы, межпредметные связи, оснащение занятия, фамилии И.О. и занимаемые должности присутствовавших на занятии и т.д.);

- формы и методы организация практической деятельности студентов;
- формы и методы активизация познавательной деятельности студентов;
- организация контроля, оценка деятельности студентов;
- организация самостоятельной работы студентов на занятии;
- создание эмоционального настроя и регуляция поведения;
- использование средств наглядности, ТСО и др.

6.2. К отзыву прилагаются:

- развернутый план-конспект занятия с технологической картой (Приложение 4) и необходимыми приложениями (дидактическими материалами, тестовыми заданиями, упражнениями для обучающихся и т. д.);

- протокол обсуждения открытого занятия, который оформляется председателем цикловой комиссии, член которой проводит открытое занятие и подписывается всеми присутствующими.

7. Приложения

Приложение 1 – Форма «График проведения открытых учебных занятий».

Приложение 2 – Образец оформления титульного листа плана-конспекта открытого учебного занятия.

Приложение 3 – Форма «План-конспект открытого учебного занятия».

Приложение 4 - Форма «Технологическая карта учебного занятия».

Форма «График проведения открытых учебных занятий»

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УР
 _____ Е.И. Яковлева
 « ____ » _____ 20 __ г.

График

проведения открытых учебных занятий преподавателями цикловой комиссии

_____ (наименование)
 на 20__ - 20__ учебный год

Фамилия И.О. преподавателя	Дисциплина, специальность	Тема открытого учебного занятия	Дата проведения	Группа
1	2	3	4	5

СОСТАВИЛ
 Председатель цикловой комиссии
 _____ Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 201 __ г.

РАССМОТРЕНО
 на заседании цикловой комиссии

 протокол № ____
 « ____ » _____ 201 __ г.

**Образец оформления титульного листа плана-конспекта
открытого учебного занятия**

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

Открытое занятие

Тема: Государственное регулирование экономики

Разработал:
преподаватель
Ф.И.О.

Утверждено:
на заседании цикловой комиссии

(наименование)
протокол № _____ от _____
(дата)
председатель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Форма «План-конспект открытого учебного занятия»

Тема занятия _____

Цель: _____

Задачи:

Образовательные _____

Развивающие _____

Воспитательные _____

Материально-техническое оснащение занятия: _____

Учебно-методическое оснащение занятия: _____

Тип учебного занятия _____

Межпредметные связи: _____

Внутрипредметные связи: _____

Структура занятия:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- и т. д.

ПЛАН-КОНСПЕКТ
(подробно излагается содержание занятия)

Ход занятия:

Форма «Технологическая карта учебного занятия»

Технологическая карта занятия по теме _____

Содержание занятия	Время мин.	Действия преподавателя	Действия студентов
1	2	3	4
1. Организационный момент	10.05.-10.07 2 мин.	Приветствие. Определение отсутствующих. Проверка готовности учащихся к занятию (внешний вид, рабочая поза, состояние рабочего места). Организация внимания.	Слушают преподавателя. Психологически настраиваются на работу на занятии
2. Этап подготовки к активному и сознательному усвоению знаний	10.07-10.10 3 мин.	Сообщение темы изучения нового материала. Формулировка вместе с учащимися цели и задачи изучения нового материала. Знакомство с планом работы. Показ практической значимости изучения нового материала, мотивация учащихся к его усвоению. Постановка перед учащимися учебной проблемы.	Записывают тему занятия. Принимают участие в определении цели и задач занятия. Записывают план изучения нового материала. Готовятся к изучению нового материала.
3. Этап усвоения новых знаний	10.10-10.50 40 мин.
4. Этап