

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Римша

От «» 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школе начинающего преподавателя и
мастера производственного обучения**

п. Металлплощадка
2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методическом совете образовательного учреждения по решению научно-методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов и мастеров ПО со стажем работы до 3 лет.

1.2 Школа начинающего преподавателя и мастера ПО действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законами «Об образовании», Уставом техникума, решениями методического совета техникума, приказами директора, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целью создания школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Задачами деятельности школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения являются:

- обеспечение развития учреждения образования, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения;
- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых преподавателей современных образовательных технологий;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- организация и проведение методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей;
- реализация планов и программ сотрудничества на уровне техникума.

2.3. При решении поставленных перед ней задач школа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения взаимодействует с соответствующими структурами как в данном образовательном учреждении, так и за его пределами.

2.4. Основные виды деятельности школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам ПО в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей и мастеров ПО;
- участие молодых педагогов в работе школы модераторов;
- привлечение молодых преподавателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого педагога;

- диагностика успешности работы молодого педагога;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедр в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе,
- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
- формирование сети свободного информационного обмена в области образования, в том числе за счет внедрения форм дистанционного образования.

3. Состав школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения. Организация работы

3.1. В состав школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения входят молодые педагоги, мастера ПО, их наставники и преподаватели, готовые передавать накопленный опыт.

3.2. Руководство школой начинающего преподавателя и мастера производственного обучения и ее перспективное развитие осуществляет опытный педагог, который избирается методическим советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшую квалификационную категорию. Руководитель школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения является членом методического совета и подотчётен ему.

3.3. Руководитель школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Вопрос о приеме работника в школу начинающего преподавателя и мастера производственного обучения должен быть согласован на заседании методического совета.

3.5. Плановые заседания школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения проводятся один раз в 2 месяца с обязательным присутствием всех молодых специалистов.

3.6. План работы школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения разрабатывается руководителем и утверждается на заседании методического совета.

3.7. В школе начинающего преподавателя и мастера производственного обучения ведётся следующая документация:

- План работы ШНП.
- Материалы заседаний.
- Банк данных о молодых преподавателях.
- Отчеты по самообразованию молодых специалистов

4. Права и обязанности слушателей школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения

4.1. С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, школа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения имеет нижеследующие права и обязанности:

- представляет методическому совету материалы заседания; банк данных о молодых преподавателях, отчеты по самообразованию молодых специалистов;
- в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации работы школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения на учебный год.

4.2. Слушатели имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения;
- принимать участие в составлении плана работы школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения на следующий учебный год;
- участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3. Слушатели школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения обязаны:

- регулярно посещать занятия;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации техникума

5.1. Администрация техникума оказывает школе начинающего преподавателя и мастера производственного обучения всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя ШНП и задействованных в работе педагогов-наставников финансируется из фонда надбавок учреждения.