

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.А. Римша

« » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**по разработке методических указаний
и контрольных заданий
для обучающихся по заочной форме обучения**

1. Общие положения

Положение по разработке методических указаний и контрольных заданий для обучающихся по заочной форме обучения составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. N273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Письмо Минобрнауки РФ от 25.08.1998 № 12-52-127 ин/12-23 «О рекомендациях по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 30.12.99.№ 16-52-290 ин/16-13;

- Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО: приложение к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13.

Цель методических указаний: реализация государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности при заочной форме обучения по конкретной учебной дисциплине, (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу) в условиях действия федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, оказание помощи студентам-заочникам (далее - студент) в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.

В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

2. Примерная структура методических указаний

2.1. Введение.

2.2. Общие указания к выполнению и оформлению контрольных работ.

2.3. Примерная программа учебной дисциплины с перечнем рекомендуемой литературы, методическими указаниями по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля.

2.4. Задания для контрольных работ.

2.5. Перечень лабораторных работ и практических занятий.

2.6. Вопросы для подготовки к экзаменам.

2.7. Перечень рекомендуемой литературы для изучения.

2.8. Справочные данные.

2.9. Примеры решения задач.

Объем методических указаний устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины и количества часов, отведенных на ее изучение. Структура титульного листа приведена в *Приложениях 1, 2*.

Примерное содержание разделов методических указаний

2.1. Введение

Основной задачей раздела "Введение" является ознакомление обучающихся с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины, с особенностями самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом. В данном разделе рекомендуется изложить:

- значение изучения учебной дисциплины при подготовке специалиста;
- минимум знаний, умений, навыков, компетенций, приобретаемый в результате изучения дисциплины в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана;
- особенности изучения данной учебной дисциплины и междисциплинарного курса;
- количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, экзаменов по данной учебной дисциплине, предусмотренное учебным планом.

Самостоятельную работу по изучению дисциплины, (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу) рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

1. Изучить по рекомендуемой литературе теоретические вопросы в соответствии с данными методическими указаниями;
2. Ответить на вопросы самоконтроля по каждой учебной теме (устно);
3. Выполнить задания контрольной работы (письменно);
4. Подготовиться к экзамену или зачету.

2.2. Общие указания к выполнению и оформлению контрольных работ

Контрольная работа должна быть выполнена в отдельной тетради от руки или напечатана и сшита в папку.

В контрольной работе обязательно должен быть титульный лист с указанием названия учебного заведения, формы обучения, специальность, группа, фамилии, имени, отчества студента, указан шифр, наименование учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса), номер контрольной работы. *Приложение 3.*

Если работа выполняется в рукописном варианте, студент должен предусмотреть поля и выдержать интервал между строками не менее одной клетки.

Студент может менять последовательность заданий, но должен выполнить задания по своему варианту.

Ответы на вопросы заданий контрольной работы должны быть последовательны и лаконичны, в них должно просматриваться понимание и осмысление студентами излагаемого материала.

Методические указания по решению задач: Условия задач студенты переписывают полностью без сокращений. Все значения величин, заданных в условиях и привлекаемых из справочных таблиц, записывают для наглядности сокращенно (столбиком) в тех единицах, которые заданы, и в единицах системы СИ. Для каждой задачи входящих в контрольные задания, даются, после её текста под рубрикой «Указания», методические указания, затем дается пример решения аналогичной задачи. Цель примера разъяснить ход решения, а не воспроизвести его полностью. Поэтому в ряде случаев промежуточные расчеты опускаются. Но при выполнении задания все преобразования и числовые расчеты должны быть обязательно последовательно проделаны с необходимыми пояснениями; в конце должны быть даны ответы.

В конце контрольной работы обязательно должен быть перечень использованной литературы, согласно установленным нормам.

Оформленная контрольная работа должна быть сдана на заочное отделение за неделю до начала сессии.

Работа, не отвечающая всем перечисленным требованиям по форме, или её содержание не раскрывает теоретического вопроса либо неверно выполнены практические задания, она не зачитывается, а возвращается для переделывания.

На экзамене или зачете необходимо представить зачтенные по данному разделу курса работы, в которых все отмеченные рецензентом погрешности должны быть исправлены.

При любых затруднениях при выполнении контрольной работы обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю.

Оценка за контрольную работу ставится в форме зачета.

2.3. Примерная программа учебной дисциплины с перечнем рекомендуемой литературы, методическими указаниями по каждой теме программы и вопросы для самоконтроля.

В методические указания включается рабочая программа изучаемой дисциплины. Разделы (темы) программы объединяются в учебные задания с соответствующей нумерацией, при этом следует методически правильно распределить материал между заданиями. Число учебных заданий рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины. Методические указания не должны подменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

Методические указания по изучению дисциплины целесообразно давать к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

В методических указаниях рекомендуется кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной дисциплины и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине;
- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно - технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы (по узловым вопросам разделов или тем программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в периодической печати, инструкций или других источников);
- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений с учетом использования в них элементов проблемного обучения;
- цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

Рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий, порядок оформления их образовательные учреждения издают отдельно и выдают студентам перед проведением занятий.

Целью вопросов для самоконтроля должны быть активизация процессов усвоения и закрепления знаний, умений и навыков. Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

2.4. Задания для контрольных работ

Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий. При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров,

графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;

- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;
- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;
- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний;
- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе, но не менее чем в 10 вариантах;
- при наличии в учебных планах по отдельным дисциплинам итоговых аудиторных (классных) контрольных работ необходимо своевременно направить студентам методические рекомендации по подготовке к их выполнению, но при этом не следует раскрывать конкретного содержания этих работ. При необходимости следует дать разъяснения по выполнению контрольных работ.

2.5. Перечень лабораторных работ и практических занятий

Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий имеет рекомендательный характер. Проведение практических занятий и лабораторных работ предусматривает целью закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений по программе учебной дисциплины.

2.6. Перечень рекомендуемой литературы

Перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине должен быть подразделен на основную, дополнительную и интернет-ресурсы.

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изданий.

Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий, с указанием их авторов (фамилия, инициалы), места и года издания.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина**

**ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы**

**Методические указания и контрольные задания
выполнения и защиты контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

110809 Механизация сельского хозяйства

190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

110401 Агрономия

п. Металлплощадка
201__

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

_____ дисциплин.

Председатель цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию

методическим советом ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина

протокол № ____ от « _____ » _____ 2016 г.

Составил: _____ – преподаватель _____ категории,

ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П.Левина

Рецензент:

Методические указания разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ и программы учебной дисциплины _____, предназначены для обучающихся заочной формы обучения.

Зарегистрировано № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г. П.Левина

Заочная форма обучения

Специальность

Группа _____

Шифр _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Контрольная работа № _____

По

Наименование дисциплины

Дата регистрации работы: _____

Заполненный бланк обязательно наклеивается на лицевую сторону обложки контрольной работы.