

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



В.А. Римша  
2016 г.

## Положение

о предоставлении академического отпуска обучающимся  
и восстановлении из академического отпуска

## 1. Порядок предоставления академического отпуска

- 1.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в порядке, установленном федеральными органами управления образованием приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академических отпусков».
  - 1.2. Академический отпуск предоставляется, как правило, на срок, не превышающий 12 календарных месяцев, но не меньше одного семестра неограниченное количество раз.
  - 1.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор ГПОУ "Кемеровский аграрный техникум" имени Г.П.Левина (далее – техникум) по представлению заведующего отделением техникума в десятидневный срок со дня получения заявления от обучающегося и прилагаемых к нему документов /при наличии/ и оформляется приказом руководителя организации /директора/.
  - 1.4. Основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска являются:
    - по медицинским показаниям – личное письменное заявление и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
    - по беременности и родам – личное письменное заявление и справка по беременности и родам (справка о рождении ребенка);
    - в других исключительных случаях – личное письменное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.
  - 1.5. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения, в том числе студенческой поликлиникой.
    - 1.5.1. Обучающиеся очной формы обучения предоставляют заключение из студенческой поликлиники.
    - 1.5.2. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях когда медицинское обслуживание студента осуществляется здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.
    - 1.5.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п. 1), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., N 29, ст. 3035).
- Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.
- 1.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с Положением о Министерстве образования РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.03.2000 г. № 258<sup>1</sup>.

## **2. Процедура оформления академического отпуска**

- 2.1. Обучающийся предоставляет заведующему отделением техникума личное письменное заявление с указанием причины предоставления ему академического отпуска и документ, подтверждающий причину, на основании которой требуется предоставление академического отпуска.
- 2.2. Обучающемуся на договорной основе, по представлению заведующего отделением справки о том, что он не приступал к занятиям в соответствующем семестре, сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращаются или переносятся на учебный год после восстановления из академического отпуска.
- 2.3. На основании личного письменного заявления обучающегося с положительной резолюцией заведующего отделением и документов, подтверждающих необходимость оформления академического отпуска, директором принимается решение о предоставлении студенту академического отпуска.
- 2.4. Директором техникума издается приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска. С момента издания приказа обучающийся считается находящимся в академическом отпуске.

## **3. Процедура восстановления из академического отпуска**

- 3.1. Допуск обучающегося к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска осуществляется на основании предоставляемых в учебную часть документов:
  - личного письменного заявления о восстановлении из академического отпуска и допуска к учебному процессу;
  - заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям;
  - справки о рождении ребенка, если академический отпуск предоставлялся по беременности.
- 3.2. На основании личного письменного заявления с положительной резолюцией заведующего отделением, соответствующих документов (если отпуск предоставлялся по медицинским показателям) директором техникума издается приказ о восстановлении обучающегося из академического отпуска. С момента издания приказа обучающийся считается вышедшим из академического отпуска.
- 3.3. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и восстановления из него, подшиваются в личное дело.

Разработчик:  
заведующий очным отделением ППССЗ

Е.А. Лубган