

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО
«Кемеровский аграрный
техникум» им. Г.П. Левина
В. А. Римша
« 03 » марта 2015г.



ОТЧЕТ
по итогам самообследования
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина
за 2014 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение _____	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ____	4
2. Система управления образовательным учреждением _____	10
3. Структура подготовки специалистов _____	14
4. Содержание подготовки специалистов _____	19
5. Качество подготовки специалистов _____	39
6. Воспитательная работа _____	46
7. Условия реализации профессиональных образовательных программ ____	57
Выводы _____	68
Приложение 1 _____	70
Приложение 2 _____	72
Приложение 3 _____	74

Введение

Для проведения самообследования в техникуме была создана комиссия, в состав которой вошли представители администрации и преподавательского состава:

Римша В.А. – председатель комиссии, директор техникума;

Яковлева Е.И. – зам. председателя комиссии, зам. директора по учебной работе.

Члены комиссии:

Сидоренко В.И. – зам. директора по производственному обучению;

Белова И.В. – зам. директора по воспитательной работе;

Курбатова Е.С. – главный бухгалтер;

Турундаев В.И. – зав. хозяйственной частью;

Курбатова О.В. – зав. отделом методической работы;

Лубган Е.А. – зав. отделением ППССЗ;

Римша Л.Н. – зав. отделением ППКРС;

Кондерова Т.А. – зав. заочным отделением;

Купчик М.Л. – заведующая библиотекой;

Красноперова Л.Б. – методист;

Вопилова К.В. – юрист техникума.

Самообследование проводилось в соответствии с программой самообследования, утвержденной директором техникума. Цель самообследования: определение состояния учебно-воспитательного процесса, выявление недостатков в организации работы техникума, а также выявление неиспользованных резервов при подготовке специалистов.

При проведении самообследования комиссия анализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- структуру и содержание подготовки специалистов;
- организацию учебного процесса;
- требования при приеме и уровень подготовки специалистов;
- воспитательную работу и социально - бытовые условия;
- научно-методическую и исследовательскую работу.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с декабря 2014 г. по февраль 2015г. Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете. Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета техникума.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Полное наименование образовательного учреждения

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина (далее по тексту Техникум). Общие сведения о техникуме приведены в Приложении 1.

1.2. Место нахождения и юридический адрес

РФ, 650517, Кемеровская область, Кемеровский р-он, п. Металлплощадка ул. Новая, 3а, что соответствует юридическому адресу.

1.3. Дополнительные адреса мест осуществления образовательной деятельности

РФ, 650514, Кемеровская область, Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3а;

РФ, Кемеровская область, Кемеровский р-он, деревня Мозжуха, ул. Трудовая, д.13;

РФ, Кемеровская область, Кемеровский р-он, село Андреевка, ул. Объект 1200;

РФ, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Нахимова, д.248.

1.4. Телефон, факс

Тел./факс: 8 (384-2) 74-37-80 (секретарь директора)

Тел.: 8 (384-2) 74-37-80 (директор)

Тел./факс: 8 (384-2) 74-37-81 (секретарь учебной части)

Тел.: 8 (384-2) 74-37-79 (заместитель директора по учебной работе).

1.5. Устав

Действующий Устав Техникума принят в соответствии с Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.04.2013г. № 356-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» и зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения: Свидетельство серия 42 № 003562515 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Кемеровской области.

1.6. Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании образовательного учреждения

Учредитель: Кемеровская область. Функции учредителя исполняет Департамент образования и науки Кемеровской области в пределах своей компетенции.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» образован в 1940 году как Прокопьевский сельскохозяйственный техникум, который распоряжением исполнительного комитета Кемеровского облисполкома от 10 января 1956г. № 12 переведен в поселок Металлплощадка Кемеровского района и переименован в Кемеровский сельскохозяйственный техникум. В дальнейшем техникум был переименован: в 1964 году в Кемеровский совхоз-техникум; в 2001 году в Кемеровский аграрный техникум.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 24.01.2005 № 64-р и на основании приказа Федерального агентства по образованию от 07.12.2005 № 1548 «О принятии федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных ранее Федеральному агентству по сельскому хозяйству, в ведение Федерального агентства по образованию» Учреждение принято в ведение Федерального агентства по образованию.

На основании распоряжения Правительства РФ от 13 апреля 2010 г. № 526-р и постановления Правительства РФ от 15 мая 2010 № 337 «О Министерстве образования и

науки РФ» Учреждение находится в ведении Министерства образования и науки РФ, которое осуществляет функции учредителя.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29.12. 2011 г. № 2413-р ФГОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» передан в ведение Кемеровской области с наименованием государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум». Функции Учредителя выполняет Департамент образования и науки Кемеровской области.

Согласно распоряжению Коллегии администрации Кемеровской области от 29.04.2013г. № 356-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 77».

Общая площадь учебно-лабораторных помещений, используемых при реализации профессиональных образовательных программ 14 536 кв.м

Обеспеченность штатными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий лицензионным нормативам уровень профессионального образования, составляет 100,0%.

1.7. Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма: учреждение. Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Тип: учреждение среднего профессионального образования. Вид: техникум.

1.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Серия 42 № 003537025, дата выдачи: 11.11.1994г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №12 по Кемеровской области, ИНН4234002191.

1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 42 № 003562515, дата выдачи: 16.05.2013г, кем выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Ростовской области, ОГРН 1034234002824.

1.10. Свидетельство о государственной регистрации права:

- Здание главного учебного корпуса, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3а. Серия 42-АД № 142738, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Учебный корпус № 1, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 465764, дата выдачи: 28.08.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Учебный корпус № 2, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3а. Серия 42-АД № 142161, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Спортивный комплекс, адрес: г. Кемерово, ул. Нахимова, д.248. Серия 42-АД № 465763, дата выдачи: 28.08.2013г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Корпус лаборатория №2, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3а. Серия 42-АД № 033889, дата выдачи: 17.08.2012г,

выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Лаборатория, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 442865, дата выдачи: 28.08.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Музей, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, За. Серия 42-АД № 006692, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Общежитие № 1, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, За. Серия 42-АД № 141685, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Общежитие №2, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, За. Серия 42-АД № 141684, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Столовая, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, За. Серия 42-АД № 142162, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Столовая, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 142161, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Автодром, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 547874, дата выдачи: 21.11.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Деревообрабатывающие мастерские, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, За. Серия 42-АД № 033891, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Гараж кирпичный, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, За. Серия 42-АД № 006693, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Механизированная животноводческая ферма, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 548337, дата выдачи: 21.11.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Зерносклад №1, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 570807, дата выдачи: 21.11.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Зерносклад №2, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 570008, дата выдачи: 21.11.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Склад для хранения агрегатов и узлов машин, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, За. Серия 42-АД № 142925, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Склад, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, За. Серия 42-АД № 142364, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Склад для хранения техники, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3а. Серия 42-АД № 142922, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
- Склад, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3а. Серия 42-АД № 033890, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
- Коровник, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 548332, дата выдачи: 21.11.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
- Механическая мастерская, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3а. Серия 42-АД № 141683, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
- Овощехранилище, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 569372, дата выдачи: 21.11.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
- Стояночная бокса и склада, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 569132, дата выдачи: 21.11.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
- Модуль – гараж, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 442995, дата выдачи: 28.08.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
- Гараж, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 442151, дата выдачи: 28.08.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
- Весовая, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, п. Металлплощадка, ул. Новая, 3а. Серия 42-АД № 142924, дата выдачи: 17.08.2012г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
- Заправка, адрес: Кемеровская обл., Кемеровский р-он, с. Андреевка, ул. Объект 1200. Серия 42-АД № 548695, дата выдачи: 21.11.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

1.11. Свидетельство о праве на земельный участок

Земельные участки для размещения объектов народного образования:

- Серия 42-АД № 442686, дата выдачи: 28.08.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Кемеровской области, площадь – 66 504 кв.м.;
- Серия 42-АД № 348169, дата выдачи: 02.06.2014г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Кемеровской области, площадь – 348 169 кв.м.;
- Серия 42-АД № 442866, дата выдачи: 28.08.2013г, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Кемеровской области, площадь – 19 125 кв.м.

1.12. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Реквизиты лицензии: серия 42ЛО1 № 14610, от 13.08.2014г. Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии Техникум имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- Основное общее образование;
- Среднее общее образование;
- Профессиональное образование:
 - 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - 110401 Агрономия
 - 110301 Механизация сельского хозяйства
 - 110809 Механизация сельского хозяйства
 - 190604 ТО и ремонт автомобильного транспорта
 - 190631 ТО и ремонт автомобильного транспорта
 - 110800.04 Мастер по ТО и ремонту машинно-тракторного парка
 - 190631.01 Автомеханик
 - 111101 Зоотехния
 - 110800.02 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства
 - 190629.01 Машинист дорожных и строительных машин
 - 110812Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- Дополнительное образование:
Дополнительное образование детей и взрослых.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации

Реквизиты свидетельства об аккредитации: серия 42А01 № 0000026, рег. № 2563 от 06.12.2013 г. Срок действия до 06.12.2014 г. Выдано Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

Техникум аккредитован по следующим укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки:

- Среднее профессиональное образование
 - 080000 Экономика и управление;
 - 110000 Сельское и рыбное хозяйство;
 - 190000 Транспортные средства;
- Общеобразовательные программы
 - Основное общее;
 - Среднее общее.

1.14. Перечень локальных актов:

- «Правила внутреннего трудового распорядка»
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся»,
- Программа развития ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум на период 2013 – 2016 г.г.»
- Программа мониторинга качества образования в ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум на период 2014 – 2017 годы»
- «Об оплате труда и материальном стимулировании работников»
- Коллективный договор
- «О методическом совете»,
- «О педагогическом совете»,
- «О методическом отделе»,
- «Об отделе информационных технологий»,
- «Об отделе воспитательной работы»,
- «Об отделении подготовки специалистов среднего звена»,

- «О цикловой комиссии»,
- «Об учебной и производственной практике студентов»,
- «О расписаниях учебных занятий»,
- «О разработке рабочих программ»,
- «О календарно-тематическом планировании»,
- «По разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов - заочников»,
- «О посещении учебных занятий участниками образовательного процесса»,
- «О проведении открытых занятий»,
- «О внутреннем мониторинге качества образования»,
- «Об учебно-методическом комплексе»,
- «О выставке методических материалов»,
- «О школе начинающего преподавателя и мастера производственного обучения»,
- «О школе педагогического мастерства»,
- «О внеурочной самостоятельной работе»,
- «О порядке предоставления академических отпусков»,
- «По организации выполнения и защиты курсовой работы»,
- «О библиотеке»,
- «По организации и проведении текущего контроля знаний обучающихся»,
- «О зачетной книжке»,
- «Об учебном кабинете»,
- «О студенческом общежитии».
- «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»,
- «О сайте ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум»,
- «По организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся»,
- «О личном деле студента»,
- «Об учебной части»,
- «Об отчислении, восстановлении и порядке перевода обучающихся»,
- «О ведении журналов учебных занятий»,
- «Правила приема в ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» на 2014 – 2015 учебный год»,
- «Положение об организации охраны и защиты»;
- «Положение о пропускном и внутри объектовом режиме»;
- «Положение о приемной комиссии на 2014-2015 учебный год»,
- «О внутреннем мониторинге»,
- «О практике обучающихся»,
- «О Совете обучающихся»,
- «О правилах проживания в общежитии»,
- «О музее»,
- «О конкурсе «Преподаватель года»,
- «О проведении предметных олимпиад в ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум»,
- «О стипендиальном обеспечении студентов»,
- «Об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»,
- «О портфолио студентов»,
- «О внеаудиторной самостоятельной работе»,
- «О профессиональной этике педагогических работников ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум».

2. Система управления образовательным учреждением.

2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом Техникума.

Основные направления управления техникумом:

- обеспечение эффективного взаимодействия техникума с региональными органами управления образованием, социальными партнерами, обществом в целом;
- обеспечение успешного развития техникума;
- координация деятельности всех подразделений;
- мониторинг развития техникума;
- формирование системы управления качества образовательного процесса по подготовке специалистов;
- развитие студенческого самоуправления.

В соответствии с Уставом организационная структура Техникума формируется и утверждается директором. Организационная структура включает следующие подразделения:

- Учебная часть,
- Отдел практического обучения,
- Отдел БЖ и ОТ,
- Отдел ВР,
- Отдел ИТ,
- Бухгалтерия,
- Отдел кадрового и документационного обеспечения.

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью Техникума. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором Техникума, и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс.

Представители техникума входят в различные профессиональные и отраслевые ассоциации и советы (Совет директоров СПО Кемеровской области; Территориальный совет директоров СПО; Региональная сетевая методическая служба системы профессионального образования Кемеровской области и др.) и обеспечивают, таким образом, участие общественности в управлении техникума. Участие учредителя в управлении техникумом осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством, к которым, в первую очередь, относятся аттестация педагогических работников, установление государственного задания по подготовке специалистов.

Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор. Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает сделки от имени Техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора: по учебной работе, по производственному обучению, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: заведующими отделов и отделений.

Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год. Для обеспечения коллегиальности в обсуждении конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической и учебно – воспитательной деятельности действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Техникума, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану. Заседания Педагогического Совета собираются не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического Совета Техникума протоколируются.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы содержания и качества обучения, достижений педагогической науки, вопросы учебно-воспитательной работы, другие вопросы образовательной деятельности Техникума. Состав педагогического совета формируется ежегодно под председательством директора. Работа педсовета проводится по ежегодно утверждаемым планам.

Заседания педсовета протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает председатель педсовета на последующих заседаниях.

Для обсуждения вопросов успеваемости и посещаемости занятий, итогов экзаменационной сессии проводятся малые педсоветы. На заседания малых педсоветов приглашаются преподаватели, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам, классные руководители, студенты и их родители.

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в Техникуме создан методический совет, действующий на основании Положения о его деятельности, утвержденный директором Техникума. Заседания МС в соответствии с Положением проводятся 1 раз в два месяца.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения студентов созданы и действуют предметные (цикловые) комиссии:

- общеобразовательных дисциплин по ППССЗ;
- общепрофессиональных дисциплин;
- специальных технических дисциплин;
- учетно-экономических дисциплин;
- общеобразовательных дисциплин по ППКРС;
- профессиональной подготовки;
- общеобразовательной подготовки.

В соответствии с планами работы проводятся заседания цикловых комиссий, на которых обсуждаются вопросы учебно-методического обеспечения занятий по дисциплинам циклов, формы, средства и методы проведения занятий, состояние успеваемости студентов, заслушиваются отчеты по итогам повышения квалификации и стажировок преподавателей и другие вопросы.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры-конкурсы, недели специальностей и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепций перспективных планов развития приказом директора создаются рабочие группы и комиссии.

В целях оказания содействия в управлении Техникумом, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в Техникуме организована работа студенческого самоуправления.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в Техникуме работает специалист по формированию контингента и содействию трудоустройства выпускников.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу.

Для реализации задач техникума разработана комплексная программа развития на 2013-2016 годы. На ее основе разрабатываются текущие планы работы техникума. В соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год, планируется работа членов администрации, руководителей служб и структурных подразделений, предметно-цикловых комиссий.

Программа развития техникума на период 2013-2016г. - основополагающий документ, определяющий стратегию и основные направления деятельности коллектива учебного заведения на ближайшую перспективу.

Программа разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральной программой развития образования на период 2013-2020г, Типовым положением об образованном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом техникума.

Цель программы - повышение конкурентоспособности образовательного учреждения и выполнение миссии образовательного учреждения в социализации обучающихся и их трудоустройстве. Организация и исполнение Программы осуществляется педагогическим коллективом.

Результаты выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического Совета, заседаниях цикловых комиссий.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует уставу Техникума и действующему законодательству. На период составления отчета о самообследовании в Техникуме действует 59 локальных нормативных актов. Все действующие в Техникуме положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке, с целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведется пересмотр и актуализация локальной нормативной базы Техникума.

В техникуме ежегодно издаются приказы: по организации учебного процесса, по личному составу сотрудников, по личному составу студентов, приказы по основной деятельности.

Должности работников Техникума определены штатным расписанием, утверждаемым директором Техникума. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с типовыми должностными инструкциями, с учетом специфики работы образовательного учреждения.

Профессиональные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС. Вся учебно-программная документация Техникума соответствует ФГОС.

Выводы:

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Действующие локальные

нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, качество годового и перспективного планирования, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед Техникумом.

2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения

В техникуме реализуется комплексная система организационно-управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу, в соответствии с направлениями и задачами техникума. Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений техникума, систематический контроль за реализацией планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи – совершенствование содержания и уровня образовательного процесса.

Учебно-методический процесс возглавляет заместитель директора по учебной работе, которому подчиняются и работают во взаимодействии:

- заведующий отделом методической работы;
- заведующий учебной частью;
- заведующие отделениями;
- председатели цикловых комиссий;
- преподаватели;
- учителя;
- методисты;
- секретарь учебной части;
- диспетчер.

Воспитательной работой в Техникуме руководит заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору и руководит социальными педагогами, классными руководителями, воспитателями общежития, педагогом-психологом, специалистом музея, педагогом дополнительного образования.

Практическим обучением в Техникуме руководит заместитель директора по производственному обучению, который непосредственно подчиняется директору, координирует и контролирует работу руководителей учебных и производственных практик, специалиста по формированию контингента и содействию в трудоустройстве и др. специалистов, задействованных в производственном процессе.

Учебно-воспитательный процесс на отделениях организуют заведующие отделениями (ППКРС, ППССЗ, заочное отделение), которые в своей деятельности подчиняются заместителю директора по учебной работе, взаимодействуют с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по производственному обучению.

Библиотека создает единое информационно-методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в техникуме и непосредственно подчиняется зав. отделом ИТ.

Бухгалтерия обеспечивает ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Отдел кадрового и документационного обеспечения обеспечивает выполнение кадровой политики, стратегии учреждения, комплектацию учреждения кадрами.

Административно-хозяйственная часть обеспечивает планирование, организацию и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

Основные направления и содержание работы техникума регламентированы: для структурных подразделений – положениями, для сотрудников, преподавателей -

должностными инструкциями. Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по техникуму, а также еженедельных совещаний при директоре.

Учебные корпуса оснащены вычислительной, компьютерной и оргтехникой, что позволяет реализовывать оперативное управление и осуществлять своевременный контроль над исполнением приказов руководства техникума.

Преподаватели по всем образовательным программам, реализуемым в техникуме, объединены в ЦК. Данный механизм способствует более эффективной работе и позволяет обеспечить достаточно высокий уровень качества образования.

Техникум сотрудничает с различными организациями по основным направлениям деятельности, налажено сотрудничество с ВУЗами.

Выводы:

Существующая система управления техникума соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

3. Структура подготовки специалистов

3.1 Заявленные на государственную аккредитацию специальности и профессии среднего профессионального образования.

Структура подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднего профессионального образования базового уровня осуществляется на очное отделение: на базе основного общего и среднего общего образования, на заочное отделение на базе среднего общего образования. Действующей лицензией от 13.08.2014 (серия 42Л01 № 0001624 рег. № 14610) определено право на ведение образовательной деятельности по 12 основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального уровня, по 2 программам общего образования, и по дополнительному образованию.

Таблица 3.1.

Перечень программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности

Укрупненная группа направлений подготовки специальностей	Специальность / уровень образования
38.00.00 Экономика и управление	080114/38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.05 Агрономия 35.02.07 Механизация сельского хозяйства 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка 35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 23.01.03 Автомеханик 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36.02.02 Зоотехния

Общее образование	Основное общее образование Среднее общее образование
Дополнительное образование	Дополнительное образование детей и взрослых

Фактически в ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина реализуется 8 образовательных программ:

- 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень);
- 110809 Механизация сельского хозяйства (базовый уровень);
- 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень);
- 190631.01 Автомеханик;
- 110800.04 Мастер по ТО и ремонту машинно-тракторного парка;
- 190629.01 Машинист дорожных и строительных машин;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

Образовательные программы 110401 Агрономия (базовый уровень) и 36.02.02 Зоотехния (базовый уровень) не представлены к аккредитационной экспертизе, в связи с отсутствием выпускников в 2014 году.

3.2 Результаты приема за 3 года

На результаты ежегодного приема в техникум влияет организация профориентационной работы. Техникум занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями города Кемерово и Кемеровской области, на которых проводится производственная практика. Эти предприятия являются потенциальными работодателями наших выпускников.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года. Ежегодно составляется график посещения учебных учреждений города, районов с целью профориентации. В нем отражаются сведения по закреплению преподавателей за школами города, районов. К этой работе всесторонне привлекаются и студенты техникума. Студенты, выезжающие на практики в другие районы области получают маршрутные листы для работы по профориентации в школах и хозяйствах. В техникуме работает агитбригада, которой организуются выездные встречи со школьниками средних школ города, района, области. Они выезжают на ярмарки вакансий учебных мест в другие города области. В апреле месяце проводится «День открытых дверей».

Порядок приема обучающихся в Техникум на 1 сентября 2014 года определен Правилами приема в ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» и Положением «О приёмной комиссии ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум».

Зачисление на первый курс осуществляется на конкурсной основе по результатам среднего балла. Результаты приема за 3 года приведены в таблице

Таблица 3.2.

Результаты приема за 3 года по аккредитуемым образовательным программам

Код и наименование специальности	Форма обучения	Численность принятых студентов (чел.)					
		2011-2012 уч. год		2012-2013 уч.год		2013-2014 уч.год	
		бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение	бюджет	с полным возмещением затрат на обучение
080114	Очная	30	1			25	0

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	21	1			25	0
110809 Механизация сельского хозяйства	Очная	82	0			50	0
	заочная	25	0			25	0
190631 ТО и ремонт автомобильного транспорта	Очная	30	0				
	заочная	25	0				
190631.01 Автомеханик	Очная			25	0	27	0
110800.04 Мастер по ТО и ремонту машинно-тракторного парка	Очная			105	0	100	0
190629.01 Машинист дорожных и строительных машин	Очная			25	0	25	0
Основное общее образование	Очно-заочная			73	0		
Среднее общее образование	Очно-заочная			148	0		
ИТОГО:							
ВСЕГО:							

Техникум ежегодно выполняет контрольные цифры приема. За последние три года план приема немного сократился. Такая мера обусловлена демографической ситуацией в регионе.

3.3 Контингент обучающихся в период самообследования

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ города Кемерово и Кемеровского района. Благодаря наличию общежития численность иногородних студентов составляет **65%**. Количественные показатели контингента студентов за период с 2011 года по 2014 год стабильны с незначительными колебаниями, отражающими демографическую ситуацию в регионе.

Анализ представленных данных говорит об устойчивом спросе на образовательные услуги по предлагаемым основным образовательным программам как по очной, так и по заочной формам обучения.

Общий контингент студентов по аккредитуемым программам всех форм обучения техникума на момент самообследования составляет 1270 человек.

Таблица 3.3.

**Общая численность студентов по аккредитуемым программам на период
самообследования (очная и заочная формы обучения)**

Специальность	Контингент студентов		Всего
	Полное возмещение обучения	Бюджетная основа	
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	16	125	141
110809 Механизация сельского хозяйства	13	292	305
190631 ТО и ремонт автомобильного транспорта	11	62	73
190631.01 Автомеханик	0	82	82
110800.04 Мастер по ТО и ремонту машинно-тракторного парка	0	298	298
190629.01 Машинист дорожных и строительных машин	0	73	73
ИТОГО:	40	932	972

Техникумом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в техникуме, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности.

Активную работу ведет социально – психологическая служба, заведующие отделениями, классные руководители. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования Учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, личностными характеристиками выпускника, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев студентов.

Таблица 3.4.

Отсев студентов очной формы обучения за 3 года

Учебный год	Отчислено (чел.)	Причина отчисления			
		неуспеваемость	добровольно оставили ОУ	по болезни	Выбыли по другим причинам
2011-2012 уч.год	178	44	8	8	118
2012-2013 уч.год	134	49	9	10	66
2013-2014 уч.год	115	41	16	11	47
ВСЕГО:	427	134	33	29	213

Основными причинами отчисления кроме неуспеваемости, являются: семейные обстоятельства, материальное положение студентов и другие причины.

3.4 Динамика выпуска специалистов за 3 года

Структура выпуска студентов, освоивших образовательные программы профессионального образования и прошедших государственную итоговую аттестацию, определяется структурой приема, осуществляемого ранее. Выпуск специалистов за последние 3 года (по очной и заочной формам обучения) по аккредитуемым программам составляет 964 человека и показан в таблице.

Таблица 3.5.

Выпуск специалистов за последние 3 года по аккредитуемым программам

Специальность	2012		2013		2014	
	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	27	21	25	29	24	23
110809 Механизация сельского хозяйства	51	30	39	46	41	36
190631 ТО и ремонт автомобильного транспорта	17	0	0	0	20	0
190631.01 Автомеханик	91	0	93	0	76	0
110800.04 Мастер по ТО и ремонту машинно-тракторного парка	84	0	70	0	62	0
190629.01 Машинист дорожных и строительных машин	15	0	20	0	24	0
ИТОГО:	285	51	247	75	247	59

Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о стабильности приема и выпуска специалистов по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на региональные потребности. Разница в цифрах приема и выпуска обусловлена тем, что по образовательным программам разные сроки обучения, поэтому объективно дать сравнительную характеристику выпуска и приема невозможно.

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в техникуме соответствует как потребностям предприятий сельскохозяйственного производства, так и потребностям граждан в образовании.
2. Перечень основных профессиональных образовательных программ за межаккредитационный период увеличился в связи с потребностями регионального рынка труда.

3. Работа по сохранности контингента является одним из приоритетных направлений деятельности.
4. Ежегодный выпуск студентов, освоивших основные образовательные программы по очной и заочной формам обучения, стабилен и составляет в пределах до 300 специалистов.

4. Содержание подготовки выпускников

4.1 Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС

Подготовка специалистов в техникуме по всем специальностям и профессиям представленным на аккредитацию, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования третьего поколения.

Образовательный процесс организован по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает профессиональные образовательные программы по ФГОС СПО. Перед началом разработки ОПОП была определена специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ОПОП был использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. ОПОП в техникуме состоит из следующих разделов: общие положения; характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП; документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, модулей, производственной практики); материально – техническое обеспечение реализации ОПОП; оценка результатов освоения ОПОП.

Учебные планы утверждены директором техникума и соответствуют ФГОС.

При реализации общеобразовательной подготовки по ФГОС запланировано проведение трех экзаменов (2 недели) во втором семестре по обязательным дисциплинам (русский язык и математика и одной профильной). По остальным дисциплинам при промежуточной аттестации используются дифференцированные зачеты.

В рабочих учебных планах отражен максимальный объём часов, объём обязательных аудиторных занятий, в том числе практических и лабораторных занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объём часов по каждой дисциплине распределён по семестрам, отражены все виды практик, их объём, количество часов на консультации. На первом курсе запланировано проведение консультаций в объеме 100 часов. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/или индивидуальной.

Рабочие учебные планы по циклам дисциплин и циклу профессиональных модулей соответствуют перечню дисциплин и профессиональных модулей и объему часов каждого блока федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и базисному учебному плану по каждой специальности/профессии. Вариативная часть, в основном, была распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а также использована для введения дисциплин, рекомендованных работодателем.

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС и ППССЗ предусматриваются

следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Изучение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом. Заключительным этапом обучения является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация по ФГОС СПО включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При составлении рабочих учебных планов в ходе реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения были использованы ФГОС СПО-03, ФГОС СПО 3+, базисные учебные планы и Письмо Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

При разработке учебных планов по ФГОС продолжительность теоретического обучения, продолжительность каникул, продолжительность сессий, сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствуют требованиям ФГОС.

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часов, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Графики учебного процесса составляются по каждой форме обучения и соответствуют требованиям ФГОС.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Для реализации основных профессиональных образовательных программ базового уровня среднего профессионального образования по ФГОС разработаны:

- контрольно – оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям;
- программы итоговой государственной аттестации;

- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе. Все рабочие программы учебных дисциплин имеют рецензии.

На основании рабочих программ преподаватели разрабатывают календарно-тематические планы. Имеются методические материалы (рекомендации) преподавателю и методические указания студентам, рекомендации по использованию информационных технологий; формы промежуточного и итогового контроля, перечень тем практических и лабораторных занятий. Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выводы

- Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.
- Минимум содержания основных профессиональных образовательных программ по всем аккредитуемым специальностям соответствует ФГОС СПО.
- Выполняются требования к срокам освоения основных профессиональных образовательных программ по всем аккредитуемым специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.
- Разрабатываемые профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Библиотека - важное структурное подразделение учебного заведения; информационный, образовательный и культурный центр техникума. Основными задачами библиотеки являются:

- наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;
- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;
- проводит библиографические обзоры, тематические классные часы, выпускает информационные бюллетени о новинках литературы;
- проводит Дни информации, массовые мероприятия со студентами.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, периодические издания, подшивки периодических изданий за прошедшие годы.

Для индивидуальной работы студентов в читальном зале библиотеки находятся 9 компьютеров, на которых установлена электронная библиотечная система IPRbooks, принтер, ксерокс. Библиотека имеет доступ к сети Интернет.

В читальном зале располагается картотека мультимедийных изданий. Она отражает имеющийся фонд изданий на электронных носителях. Всего изданий на электронных носителях около 149 наименований.

Для решения основных задач библиотеки комплектуется фонд учебной, справочной и специальной литературы. Основой для комплектации фонда являются учебные планы по специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам. Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от председателей ЦК и преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором техникума, заместителем по учебной работе.

В целях качественного обеспечения литературой учебно-воспитательного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- оформляет подписку на периодические издания;
- осуществляет сотрудничество с профильными издательствами: издательским центром «Академия», издательством «Колос С», «Лань», издательством «Большая Российская энциклопедия» и др.;

Книжный фонд библиотеки на 01.09.2014г. составляет 39008 экземпляров, в том числе:

- методическая –1730 экз.
- официальные издания –7424 экз.
- справочная –442 экз.
- художественная –12766 экз.
- периодические издания –682 экз.

Количество посещений составило 4315, количество книговыдач - 17209.

Дополнительными источниками информации для студентов и преподавателей являются профессиональные журналы и газеты, сборники научно-технических конференций. Библиотека выписывает Преподаватели, студенты и сотрудники Техникума имеют возможность работать с электронными версиями периодических журналов.

Площадь библиотеки составляет 316 кв.м., в том числе читальный зал на 100 посадочных мест площадью 95 кв.м. и абонемент. Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы техникума.

Библиотека техникума организует выставки, просмотры литературы. Книжной выставкой сопровождается каждое знаменательное и памятное событие, мероприятие, проводимое в техникуме. Ежегодно в среднем оформляется более 50 книжных информационных и тематических выставок.

Доля учебных изданий с грифом Минобрнауки России от общего количества наименований составляет 85%, что отражает качество содержания учебной литературы для учреждений среднего профессионального образования. Обеспечение дисциплин специальностей учебной литературой соответствует нормативам.

Общее количество персональных компьютеров в Техникуме - 240 единиц. В настоящее время 16 учебных кабинетов Техникума оснащены мультимедийными комплексами (проектор, компьютер, интерактивная доска) с выходом в Интернет, 6 кабинетов оснащены мультимедийными проекторами. Студенты и преподаватели Техникума имеют возможность бесплатного доступа к ресурсам всемирной сети Интернет.

Студенты специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Предприятие 8.2». Владение навыками работы в этих средах является важным фактором при трудоустройстве выпускников.

Пакеты офисных программ Microsoft Office версий 2007, 2010, программа-архиватор Win Rar, ABB YFine Reader 10.0, утилиты и другие программы изучаются студентами Техникума в рамках дисциплин «Информатика и ИКТ», «Информатика»,

«Информационные технологии в профессиональной деятельности». С помощью программы MyTest проводится компьютерное тестирование студентов.

Информатизация управленческого процесса в Техникуме построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2007, 2010.

Техникум имеет сайт <http://www.kat-kem.ru>, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав педработников, о материально - техническом обеспечении техникума, новости. Адрес электронной почты Техникума - info@kat-kem.ru.

С целью обеспечения учебного процесса в Техникуме разрабатывается учебно-методическая документация.

Рабочие программы по всем циклам дисциплин разработаны на основании примерных программ, соответствующих ФГОС СПО, рекомендованных Министерством образования РФ, адаптированы под специфику специальностей, обсуждены и рассмотрены на заседаниях ЦК. На них имеются внешние и внутренние рецензии. Структура и содержание рабочих программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие программы доступны для использования в учебном процессе, как преподавателями, реализующими данную дисциплину, так и студентами в процессе ее изучения и самостоятельной подготовки.

Реализация рабочих программ учебных дисциплин обеспечена наличием календарно-тематического планирования по каждой дисциплине, соответствующих учебных пособий, методических рекомендаций и материально-техническим оснащением. Оформление календарно-тематических планов и поурочного планирования соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-планирующей документации образовательного учреждения.

Реализация рабочей программы по учебной дисциплине, предусматривающей выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, обеспечивается созданием инструкционно – технологических карт и методических указаний для выполнения лабораторных и практических работ. Для студентов заочной формы обучения разрабатываются преподавателями методические указания по выполнению домашних контрольных работ. Организация и проведение работ осуществляется в соответствии с установленными нормативными требованиями.

Преподавателями и сотрудниками Техникума активно ведется работа по созданию учебно-методических материалов, включающих учебные пособия, методические указания по основным видам занятий, контрольно - оценочные средства и измерительные материалы.

Выводы:

1. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на ФГОС приоритетным остается обеспечение ППКРС и ППССЗ учебной литературой последних лет издания в полном объеме.
2. Техникум оснащен достаточным количеством компьютеров, в том числе и нового поколения, обеспечен различного вида лицензионным программным продуктом.
3. Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией всех видов, при этом остается актуальной задача создания учебно - методической документации по дисциплинам и модулям основных программ.
4. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

4.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Техникуме организован по следующим образовательным программам:

- Основное общее образование;

- Среднее общее образование;

- Профессиональное образование:

080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

110401 Агрономия

110301 Механизация сельского хозяйства

110809 Механизация сельского хозяйства

190604 ТО и ремонт автомобильного транспорта

190631 ТО и ремонт автомобильного транспорта

110800.04 Мастер по ТО и ремонту машинно-тракторного парка

190631.01 Автомеханик

111101 Зоотехния

110800.02 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

190629.01 Машинист дорожных и строительных машин

110812Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- Дополнительное образование:

Дополнительное образование детей и взрослых.

Учебный процесс строится в соответствии с графиками учебного процесса, составленным на основе утвержденных рабочих учебных планов. Графики учебного процесса разрабатываются за 3 месяца до начала следующего учебного года, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Графики учебного процесса с учетом особенностей реализации учебных программ теоретического обучения и практики разрабатываются на учебный год заместителями директора, заведующими отделениями, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса через размещение на информационных стендах, а также официальном сайте Техникума.

В Техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся сдвоенными: по два академических часа с перерывом.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса с соблюдением нормативов учебной нагрузки. Расписание утверждается директором Техникума.

Расписание звонков предусматривает наличие перерывов между занятиями 5 минут, между парами – 10 минут, большой перерыв – 40 минут.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Расписание промежуточной аттестации составляется за 15-30 дней до начала сессии и утверждается директором.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебного труда студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине/МДК, зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, курсовая работа, контрольная работа, экзамен квалификационный.

Анализ проверенных экзаменационных материалов по дисциплинам учебного плана при проведении промежуточной аттестации показал, что экзаменационные билеты

составлены согласно программам обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объему пройденного материала, календарно-тематическим планам преподавателей. Зачетно-экзаменационные ведомости ведутся аккуратно. При пересдаче зачетов или экзаменов результаты отражаются в индивидуальных ведомостях. Обучение организовано в составе учебных групп. Наполняемость групп не превышает 30 человек.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается согласно учебным планам. Учебный год разделен на семестры, продолжительность каждого семестра находится в пределах от 17 до 22 учебных недель теоретического обучения (без учета практик).

Расписание учебных занятий составляется на полугодие – диспетчером. С учетом особенностей кадрового обеспечения, особенностей функционирования других процессов, непосредственно влияющих на организацию учебного процесса (направление работников в служебные командировки, курсы повышения квалификации, нахождение на больничных листах, и др.), в расписания учебных занятий могут вноситься оперативные изменения и дополнения. Диспетчер составляет замену занятий, которая согласуется с заместителем директора по учебной работе и оперативно доводится до сведения участников образовательного процесса через размещение информации на стендах.

Процедуры сдачи зачета, контрольных работ, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину.

Общее количество курсовых работ по учебному плану и распределение их по семестрам полностью соответствует ФГОС СПО и примерным учебным планам по аккредитуемым специальностям.

По дисциплинам, вынесенным на экзамен согласно учебным планам, процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием экзаменационных сессий (для очной формы обучения) или лабораторно-экзаменационных сессий (для заочной формы обучения). Преподаватели разрабатывают контрольно – оценочные средства и знакомят с ним студентов за 1 месяц до начала сессии.

Основу профессиональных компетенций в деятельности студентов закладывают практики. В Техникуме обеспечивается планирование, организация и проведение производственной (профессиональной) практики в соответствии с требованиями документов Минобрнауки России, локальных актов Техникума в области организации и проведения производственной практики.

Практики «Для получения первичных профессиональных навыков» проводятся в лабораториях Техникума, в специализированных аудиториях, а также на профильных предприятиях - базах практик в форме уроков производственного обучения, практических занятий. Этапы производственной практики «По профилю специальности», «Преддипломная», «Стажировка» проводятся на профильных предприятиях в форме производственной деятельности студентов. Организация и проведение производственной практики включает следующие этапы:

- разработка документации по организации и проведению видов и этапов производственной практики;
- заключение договоров и соглашений с предприятиями и организациями на прохождение студентами этапов производственной практики «По профилю специальности», «Преддипломная», «Стажировка», а также вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной практики «Для получения первичных профессиональных навыков»;
- проведение целевых инструктажей студентов непосредственно перед прохождением вида или этапов производственной по общим вопросам организации и проведения производственной практики, рабочая программа которой реализуется на предприятиях и в организациях;

- проведение первичных инструктажей студентов по безопасному ведению работы; правильному использованию инструментов и приспособлений, а также лабораторных установок; порядку действия в аварийных ситуациях и при возникновении несчастных случаев перед проведением практических и лабораторных работ на базе Техникума;
- подготовка и выдача студентам необходимой документации;
- проведение целевых проверок рабочих мест прохождения студентами производственной практики на предприятиях и в организациях;
- организация производственной деятельности студентов на профильных предприятиях и в организациях в рамках реализации рабочих программ этапов производственной практики «По профилю специальности», «Преддипломная», «Стажировка»;
- организация производственного обучения студентов на профильных предприятиях в рамках реализации рабочей программы вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной практики «Для получения первичных профессиональных навыков»;
- проведение практических и лабораторных занятий в рамках реализации рабочих программ видов практик этапа производственной практики «Для получения первичных профессиональных навыков» на базе Техникума;
- промежуточная и итоговая проверка уровня приобретенных профессиональных умений, практического опыта студентов в период и на стадии окончания прохождения ими видов и этапов производственной практики.

Содержание всех видов и этапов производственной практики определяется рабочими программами, разработанными на основании имеющихся примерных программ производственной практики по специальностям подготовки.

Календарно-тематические планы проведения видов практики этапа производственной практики «Для получения первичных профессиональных навыков» разработаны по каждой специальности подготовки на основе рабочей программы вида практики этапа производственной практики «Для получения первичных профессиональных навыков». Организацию и контроль прохождения видов и этапов производственной практики осуществляют руководители практик, назначаемые приказом директора техникума. Заместитель директора по практическому обучению осуществляет общее руководство и контроль за реализацией рабочих программ видов и этапов производственной практики; координирует работу руководителей практики; определяет цели и задачи цикловых комиссий по совершенствованию условий проведения и повышению уровня организации проведения видов и этапов производственной практики.

Заместитель директора по практическому обучению осуществляет организацию прохождения видов и этапов производственной практики студентами, взаимодействует с предприятиями и организациями по вопросам обеспечения мест прохождения этапов производственной практики «По профилю специальности», «Преддипломная», «Стажировка». Непосредственное руководство видами и этапами производственной практики осуществляется руководителями практик и преподавателями профессионального цикла.

Отчетной документацией по каждому виду практики этапа производственной практики «Для получения первичных профессиональных навыков» (за исключением вида практики «По получению рабочей профессии») являются оформленные в установленном порядке ведомость и портфолио студента о прохождении практики. Отчетной документацией вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной практики «Для получения первичных профессиональных навыков» являются оформленные в установленном порядке ведомость и свидетельство о получении профессии.

Отчетной документацией проведения этапа производственной практики «По профилю специальности» являются оформленный дневник-отчет по практике с характеристикой студента и оценкой руководителя практики от организации результатов прохождения студентом этапа производственной практики «По профилю специальности», оформленные в установленном порядке отчет студента, ведомость.

Отчетной документацией этапа производственной практики «Преддипломная» и «Стажировка» являются оформленные направления на этап производственной практики «Преддипломная» и «Стажировка», оформленные в установленном порядке отчет студента, ведомость. Базами проведения этапов производственной практики «По профилю специальности» «Практика преддипломная», «Стажировка», вида практики «По получению рабочей профессии» являются в основном региональные предприятия, профиль деятельности которых соответствует направлениям подготовки студентов Техникума. С данными предприятиями заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры на проведение производственной практики, достигаются соответствующие соглашения. Такими предприятиями являются:

Таблица 4.3

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Специальность (профессия)	Виды практики	Базы практики	Договоры с организациями, предприятиями, учреждениями (реквизиты)
1	190631.01 Автомеханик	ПП.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	МП «Спецавто-хозяйство»	Кемерово, Автозаводская ул.,10а.
			ОАО АТП №3	Кемерово-56, ул. Волгоград-ская,51
			ИП «Умайнов А.Н.»	Кемерово, Институтская ул., 11
			ООО «Северстрой»	Кемерово, пр.Советский, 12
		ПП.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	МП «Спецавто-хозяйство»	Кемерово, Автозаводская ул.,10а.
			ОАО АТП №3	Кемерово-56, ул. Волгоград-ская,51
			ИП «Умайнов А.Н.»	Кемерово, Институтская ул., 11
			ООО «Северстрой»	Кемерово, пр.Советский, 12
2	110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	ПП.02.01 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования	ООО «СпецтрансСервис»	Кемерово, 2-я Камышинская ул., 25.
			МП «Спецавто-хозяйство»	Кемерово, Автозаводская ул.,10а.
			ИП «Умайнов А.Н.»	Кемерово, Институтская ул., 11
			ОАО «Кемеровское ПАТП №1»	Кемеровская обл., пр. Шахтеров,1
			ООО «АвтоСпецТехника»	Кемерово, пр.Ленинградский,3

				0
		ПП.03.01 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве	ООО «СпецтрансСервис»	Кемерово, 2-я Камышинская ул., 25.
			МП «Спецавтохозяйство»	Кемерово, Автозаводская ул., 10а.
			ИП «Умайнов А.Н.»	Кемерово, Институтская ул., 11
			ОАО «Кемеровское ПАТП №1»	Кемеровская обл., пр. Шахтеров, 1
			ООО «АвтоСпецТехника»	Кемерово, пр. Ленинградский, 30
		ПП.04.01 Управление автомобилем категории «С» и транспортировка грузов	ООО «СпецтрансСервис»	Кемерово, 2-я Камышинская ул., 25.
			МП «Спецавтохозяйство»	Кемерово, Автозаводская ул., 10а.
			ИП «Умайнов А.Н.»	Кемерово, Институтская ул., 11
			ОАО «Кемеровское ПАТП №1»	Кемеровская обл., пр. Шахтеров, 1
			ООО «АвтоСпецТехника»	Кемерово, пр. Ленинградский, 30
3	190629.01 Машинист дорожных и строительных машин	ПП.01.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин (по видам)	ООО СК «Опора»	Кемерово, ул. Рутгерса, 41
			ООО «Ойл-Групп»	Кемерово, ул. Терешковой, 41
			ООО «Северстрой»	Кемерово, пр. Советский, 12
			ООО «Рудничное»	Кемерово, пос. Боровой, пер. Юбилейный д.9
			ООО «АвтоСпецТехника»	Кемерово, пр. Ленинградский, 30
		ПП.02.01 Обеспечение производства дорожно-строительных работ (по видам)	ООО СК «Опора»	Кемерово, ул. Рутгерса, 41
			ООО «Ойл-Групп»	Кемерово, ул. Терешковой, 41
			ООО «Северстрой»	Кемерово, пр. Советский, 12
			ООО «Рудничное»	Кемерово, пос. Боровой, пер. Юбилейный д.9
			ООО	Кемерово,

			«АвтоСпецТехника»	пр.Ленинградский,30
4	110809 механизация сельского хозяйства	ПП.01.01 Подготовка тракторов и автомобилей, сельскохозяйств енных машин и механизмов к работе	ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73
			ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1
			ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20
			ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2
			ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии	П.Новостройка ул.Центральная 47
			СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а
			Управление сельского хозяйства Кемеровского района	Кеммерово ул.Совхозная 2
		ПП 02.01 Технология механизированн ых работ в растениеводстве	ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73
			ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1
			ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20
			ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2
			ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии	П.Новостройка ул.Центральная 47
			СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а
			Управление сельского хозяйства Кемеровского района	Кеммерово ул.Совхозная 2
		ПП.03.01 Техниче ское обслуживание и ремонт с/ машин и механизмов	ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73
			ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1
			ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20
			ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2
			ГНУ Кемеровский НИИСХ	П.Новостройка ул.Центральная 47

			Россельхозакадемии		
			СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а	
			Управление сельского хозяйства Кемеровского района	Кемерово ул.Совхозная 2	
		ПП.03.02 Ведение технологических процессов ремонтного производства	ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73	
			ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1	
			ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20	
			ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2	
			ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии	П.Новостройка ул.Центральная 47	
			СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а	
			Управление сельского хозяйства Кемеровского района	Кемерово ул.Совхозная 2	
			ПП.04.01 Управление работами машин машинно- тракторного парка с/х предприятия	ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73
				ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1
		ООО «Элита»		С.Зарубино ул.Центральная 20	
		ООО племзавод «Селяна»		П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2	
		ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии		П.Новостройка ул.Центральная 47	
		СПК «Береговой»		Д.Береговая ул.Строителей 7а	
		Управление сельского хозяйства Кемеровского района		Кемерово ул.Совхозная 2	
		ПДП преддипломная		ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73
			ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1	
			ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20	

			ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2
			ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии	П.Новостройка ул.Центральная 47
			СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а
			Управление сельского хозяйства Кемеровского района	Кемерово ул.Совхозная 2
5	190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ПП 01.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ООО «АвтоСпецТехника»	Кемерово пр.Ленинградский 30-325
			ООО «Спетрансервис»	Кемерово 2-я Камынская 25
			МП «Спецавтохозяйство»	Кемерово ул.Автозаводская 10а
			ОАО АТП №3	Кемерово ул.Волгоградская 51
			ООО «АвтоАльянс+»	п.Новоискитимск ул.Новая 2 оф.107
			ООО СК «Опора»	Кемерово ул. Рутгерса 41
			АНО «МагистральАвто»	Кемерово ул.Мирная 9
			ОАО Кемеровское ПАТП №1	Г. Кемерово, пр. Шахтеров, 1
			Предзаводская автобаза	Г. Кемерово, ул. 3-й участок Топкинского лога, 1
		ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей	ООО «АвтоСпецТехника»	Кемерово пр.Ленинградский 30-325
			ООО «Спетрансервис»	Кемерово 2-я Камынская 25
			МП «Спецавтохозяйство»	Кемерово ул.Автозаводская 10а
			ОАО АТП №3	Кемерово ул.Волгоградская 51
			ООО «АвтоАльянс+»	п.Новоискитимск ул.Новая 2 оф.107
			ООО СК «Опора»	Кемерово ул. Рутгерса 41
			АНО «МагистральАвто»	Кемерово ул.Мирная 9
			ОАО Кемеровское ПАТП №1	Г. Кемерово, пр. Шахтеров, 1
			Предзаводская автобаза	Г. Кемерово, ул. 3-й участок Топкинского лога, 1

		ПП.03.01 Слесарь по ремонту автомобилей	ООО «АвтоСпецТехника»	Кемерово пр.Ленинградский 30-325
			ООО «Спетрансервис»	Кемерово 2-я Камынская 25
			МП «Спецавтохозяйство»	Кемерово ул.Автозаводская 10а
			ОАО АТП №3	Кемерово ул.Волгоградская 51
			ООО «АвтоАльянс+»	п.Новоискитимск ул.Новая 2 оф.107
			ООО СК «Опора»	Кемерово ул. Рутгерса 41
			АНО «МагистральАвто»	Кемерово ул.Мирная 9
			ОАО Кемеровское ПАТП №1	Г. Кемерово, пр. Шахтеров, 1
			Предзаводская автобаза	Г. Кемерово, ул. 3-й участок Топкинского лога, 1
		ПДП Преддипломная практика	ООО «АвтоСпецТехника»	Кемерово пр.Ленинградский 30-325
			ООО «Спетрансервис»	Кемерово 2-я Камынская 25
			МП «Спецавтохозяйство»	Кемерово ул.Автозаводская 10а
			ОАО АТП №3	Кемерово ул.Волгоградская 51
			ООО «АвтоАльянс+»	п.Новоискитимск ул.Новая 2 оф.107
			ООО СК «Опора»	Кемерово ул. Рутгерса 41
			АНО «МагистральАвто»	Кемерово ул.Мирная 9
			ОАО Кемеровское ПАТП №1	Г. Кемерово, пр. Шахтеров, 1
			Предзаводская автобаза	Г. Кемерово, ул. 3-й участок Топкинского лога, 1
		6	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПП.01.01 Документирован ие хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1			
ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20			
ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2			

		ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии	П.Новостройка ул.Центральная 47
		СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а
		Управление сельского хозяйства Кемеровского района	Кемерово ул.Совхозная 2
	ПП.02.01Докуме нтирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73
		ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1
		ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20
		ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2
		ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии	П.Новостройка ул.Центральная 47
		СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а
			Управление сельского хозяйства Кемеровского района
	ПП03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73
		ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1
		ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20
		ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2
		ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии	П.Новостройка ул.Центральная 47
		СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а
		Управление сельского хозяйства Кемеровского района	Кемерово ул.Совхозная 2
	ПП.04.01 Составление и использование	ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73
		ООО	Кеммерово

	бухгалтерской отчетности	«Агропромышленный комплекс «Кировский»	ул.Стройгородок 1
		ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20
		ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2
		ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии	П.Новостройка ул.Центральная 47
		СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а
		Управление сельского хозяйства Кемеровского района	Кемерово ул.Совхозная 2
	ПП.05.01 Выполнение работ по должности служащего: бухгалтер	ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73
		ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1
		ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20
		ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2
		ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии	П.Новостройка ул.Центральная 47
		СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а
		Управление сельского хозяйства Кемеровского района	Кемерово ул.Совхозная 2
	ПДП Преддипломная	ОАО «Суховский»	П.Металлплощадка б-р Строителей 73
		ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский»	Кеммерово ул.Стройгородок 1
		ООО «Элита»	С.Зарубино ул.Центральная 20
		ООО племзавод «Селяна»	П.Кузбаский ул.им.Юферова И.С. 2
		ГНУ Кемеровский НИИСХ Россельхозакадемии	П.Новостройка ул.Центральная 47
		СПК «Береговой»	Д.Береговая ул.Строителей 7а
		Управление сельского хозяйства Кемеровского района	Кемерово

			хозяйства Кемеровского района	ул.Совхозная 2
--	--	--	----------------------------------	----------------

Государственная итоговая аттестация выпускников Техникума проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, локального акта техникума – Положения по организации государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рассматривается вопрос о присвоении квалификации выпускнику и готовится решение о совершенствовании подготовки выпускников.

По каждой образовательной программе работает отдельная государственная комиссия. Программы аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями, утверждаются директором Техникума и доводятся до сведения выпускников за 6 месяцев до проведения процедуры. Задания на выпускную квалификационную работу по утвержденным темам разрабатываются и подписываются руководителем для каждого студента, рассматриваются заведующими отделениями и утверждаются заместителем директора по производственному обучению.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, с указанием руководителей, формируется по предложению студентов и оформляется приказом директора Техникума.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса на данный учебный год. График государственной итоговой аттестации утверждается директором Техникума по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом согласования с заведующими отделениями. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Техникуму.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы данная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется соответствующим приказом директора.

Темы ДР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем ДР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей,
- рассматривается на заседаниях цикловых комиссий, утверждается директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Задания на дипломное проектирование носят индивидуальный характер и являются примерно одинаковыми по степени сложности.

Задания рассматриваются на заседании цикловой комиссии по представлению руководителей проектов за три недели до выхода обучающихся на квалификационную (преддипломную практику). После рассмотрения заданий председатель цикловой

комиссии представляет их в учебную часть для подписи и оформления приказа об утверждении тем и руководителей дипломных проектов.

Приказ об утверждении тем и руководителей издается за две недели до выхода обучающихся на квалификационную преддипломную практику.

С выходом приказа заведующий отделением подписывает задания и передает их заместителю директора по практическому обучению для утверждения.

Руководители проектов выдают задания обучающимся под расписку об ознакомлении не позднее, чем за неделю до выхода на квалификационную (преддипломную) практику.

В ходе преддипломной практики задание может корректироваться руководителем, вплоть до изменения темы проекта.

В последний день преддипломной практики руководителями практики выставляются оценки по практике, в учебную часть сдаются зачетные ведомости и даются рекомендации о допуске (не допуске) обучающихся к дипломному проектированию.

Приказ издается в первый день дипломного проектирования. Этим приказом окончательно утверждаются темы и руководители проектов с внесением всех изменений, если таковые имеются.

Для представления на защиту выпускной работы, она проходит следующие этапы: утверждение работы руководителем, рецензирование и допуск к защите заместителем директора по ПО.

Рецензирование работ осуществляется преподавателями специальности на основании методических материалов, разработанных цикловой комиссией для рецензентов. Также к рецензированию мы приглашаем специалистов сторонних организаций, компетентных в данной области.

График защит составляется заведующим отделением на основании промежуточной аттестации за три недели до начала заседания государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся.

В соответствии с графиком защит составляется график рецензирования. Выпускная работа предоставляется на рецензию после её подписания руководителем за неделю до назначенного срока защиты в государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа и рецензия представляются заместителю директора по ПО не позднее, чем за три дня до защиты.

Допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ оформляется приказом директора техникума.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе реализуемой в техникуме и формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Кемеровской области по представлению администрации техникума.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по утвержденному графику.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Выполненные квалификационные работы после их защиты хранятся в архиве техникума в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении работ решается специальной комиссией, организуемой приказом директора.

Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в специальной книге – книге выдачи дипломов.

В Техникуме продолжается внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий. В основу обучения взяты формирующие, развивающие, лично - ориентированные педагогические технологии. Основополагающей особенностью развивающих технологий, которые применяют многие преподаватели техникума, является тот факт, что они реализуют развитие творческого потенциала студента в ходе обучения, ориентируют их на самостоятельное освоение нового опыта с неочевидными результатами, развитие своих познавательных и личностных возможностей. Преподаватели Луканова Н.Ю., Стрежкова Л.В., Артемьева Т.С., Румянцева Т.А. на своих занятиях практикуют применение проблемно-поисковых технологий обучения. Эти технологии основаны на продуктивной деятельности обучающихся в ходе решения проблем, что позволяет в ходе проблемного изложения повысить интерес к знаниям, осознание их значимости, активизировать мыслительную деятельность. Преподаватели Яковлев С.Г., Сеницын В.Б., Убель Л.В. проводят уроки с применением технологии проблемно-исследовательского обучения. В результате активизируются и развиваются качества продуктивного мышления, творческие способности, формируются методы и способы научного познания, исследовательских навыков, поисковых процедур, стимулируются познавательные мотивы, развиваются способности к анализу, рефлексии. Преподаватели гуманитарных и естественнонаучных дисциплин: Шеина Е.В., Гилева А.А., Тарасова Е.Н., Ожогина К.В. повышают эффективность обучения, используя технологию групповой творческой деятельности (“Мозговая атака”), целевое назначение которой заключается в стимулировании творческой деятельности, развитии творческих способностей (способность к догадке, интуитивным решениям, стремление к инновационным решениям), стимулировании поисковой деятельности на основе эмоционально-образного, метафорического мышления. Многие преподаватели: Никифорович Г.В., Мачитиева Н.В., Востроженко В.Н. отдают предпочтение технологии моделирующего обучения (учебные игры), так как считают, что в отличие от традиционного обучения, где дидактические игры выполняют вспомогательную роль: иллюстрации, стимулирования интереса, эмоционально-привлекательного фона; в развивающем обучении учебная игра моделирует процесс исследования реальной или имитационной проблемной ситуации, самостоятельного принятия решения в соответствии с правилами игры и моделью социального взаимодействия, оценочную деятельность при анализе принятых решений и достигнутых результатов (в том числе и учебных). Большое применение получили коммуникативно - диалоговые технологии, которые успешно применяются на уроках иностранного языка, культуре делового общения преподавателями Лысенковой Е.А., Бабиной А.С., Ельчиной Т.В.. Влияние коммуникативно-диалоговых технологий определяется тем, что деятельность студентов в процессе обучения организуется как обсуждение проблем, поиск и аргументация, оценка и принятие решения в процессе коммуникативного общения. Возрастает активность применения проблемной дискуссии с выдвижением проектов, целевое назначение которой заключается в развитии способности к видению проблемы, формировании

опыта поиска решения, планировании исследования, воплощении идей в виде проектов. В этом направлении активно работают Луканова Н.Ю., Кондерова Т.А..

Результат таких занятий - вовлечение обучающихся в поиск истины, стимулирование собственных открытий, обучение дискуссионным процедурам: аргументации, способам высказывания, правилам ведения, самоорганизации. Помимо этого преподаватели широко используют другие формы диалоговых занятий. Это дискуссия – диалог, цель которого научить студентов путем открытого и гласного обмена мнениями приходить к приемлемому для всех решению, объединяющему их силы для дальнейшей совместной деятельности; направленный диалог, направленность которого подвести студентов к правильному решению проблемы, познакомить с общим способом, образцом рассуждений, логикой поиска при решении проблем; межгрупповой диалог («аквариумное обсуждение»), целевое назначение которого активизация взаимодействия между обучающимися, навыки групповой работы, обучение процедурам дискуссии: процессу представления точек зрения, аргументации, взаимодействию участников на межличностном уровне; дискуссия с игровым моделированием, что позволяет стимулировать интерес, обучающихся, отрабатывать навыки и процедуры ведения дискуссии.

Одной из ведущих технологий в техникуме является технология личностно-ориентированного обучения. При данном типе обучения доминирующей целью образования становится развитие личности в целом, его индивидуальности. Новое видение личностной ориентации заключается в том, что отбор содержания и построение учебного процесса не столько направлены «на личность», сколько идут «от личности» - от его опыта, запросов, склонностей, способностей, потребностей в самореализации. Данная технология позволяет преподавателям реализовать свой профессиональный потенциал, комплексно использовать передовые педагогические технологии, в итоге повысить эффективность обучения.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.
2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.
3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям Типового положения об ОУ СПО.
4. Расписания занятий по очной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.
5. Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.
6. Разработка и утверждение тем дипломных работ и экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.
7. В учебном процессе используются традиционные и новые педагогические технологии, внедряются новые формы и методы обучения, используется компьютерная техника и мультимедийное оборудование.
8. Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практик проходит на базах - производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

Вывод по разделу:

Показатели деятельности Техникума соответствуют критериям, регламентированным Перечнем для установления государственного статуса образовательного учреждения по виду - «техникум», по типу - «образовательное

учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)».

5. Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме

Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, производится на основании приказов Минобрнауки России, Устава техникума, Положения о приемной комиссии, Положения о приеме, разрабатываемых ежегодно Правил приема в техникум в соответствии с планом приема, утвержденным Учредителем.

Таблица 5.1.

Перечень направлений подготовки специальностей, на которые осуществляется прием в техникум

Укрупненная группа направлений подготовки специальностей	Специальность / уровень образования
38.00.00 Экономика и управление	080114/38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.05 Агрономия 35.02.07 Механизация сельского хозяйства 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка 35.01.13 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 23.01.03 Автомеханик 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36.02.02 Зоотехния
Общее образование	Основное общее образование Среднее общее образование
Дополнительное образование	Дополнительное образование детей и взрослых

Для организации приема создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Техникума. Документы, регламентирующие прием в Техникум ежегодно разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства. Основными документами, регламентирующими приём в Техникум, являются:

- правила приёма;
- положение об организации работы приёмной комиссии.

Персональный состав участников приемной кампании определяется ежегодным приказом директора. Порядок работы приёмной комиссии определяется Положением об организации работы приёмной комиссии. В настоящее время в Техникуме выстроена система профориентационной работы, включающая проведение круглогодичной профориентации в общеобразовательных учреждениях и на предприятиях региона.

Основными направлениями профориентационной работы являются:

- беседы преподавателей Техникума в школах (в основном на родительских собраниях);
- день открытых дверей;

- активное взаимодействие с городскими СМИ по освещению мероприятий, проводимых в Техникуме;
- размещение рекламно-информационного печатного материала в учреждениях образования и предприятиях области;
- участие в Ярмарке вакантных мест.

Результативность профориентационной работы изучается путем анкетирования абитуриентов, что позволяет выяснить основные источники получения потенциальными потребителями образовательных услуг информации о Техникуме. Результатом проводимой работы является количество поданных заявлений.

5.2. Уровень подготовки

Требования, определяемые содержанием ФГОС СПО, рабочими программами по учебным дисциплинам предъявляются в ходе обучения и обеспечены текущим контролем, рубежным контролем, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итоговых контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

Содержание контрольно-оценочных средств соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации задолженностей студентами.

Таблица 5.2.

Результаты промежуточной аттестации

Наименование специальности/ профессии	2011-2012 уч.год			2012-2013 уч.год			2013-2014 уч.год		
	абс., %	кач., %	ср. балл	абс., %	кач., %	ср. балл	абс., %	кач., %	ср. балл
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	91	55	3,9	91	52	4,0	92	46	3,8
Агрономия	-	-	-	79	38	3,4	82	28	3,5
Механизация сельского хозяйства	82	28	3,6	92	26	3,6	90	28	3,7
Мастер по ТО и ремонту машинно-тракторного парка	100	74	4,0	100	84	4,1	100	60	3,8
ТО и ремонт автомобильного транспорта	83	21	3,5	77	24	3,4	87	28	3,6
Автомеханик	100	90	4,4	100	80	4,2	100	80	4,1
Машинист дорожных и строительных машин	100	67	3,9	100	45	3,8	100	41	3,5
Средние показатели	92,7	55,8	3,9	91,3	50	3,8	93	44,4	3,7

Анализ результатов показывает достаточно высокий уровень абсолютной успеваемости. Его уровень в пределах 91 – 93 %. В 2014 году этот показатель повысился на 0,7% по сравнению с предыдущим годом.

Средний бал показывает уровень подготовки обучающихся. Показатель имеет тенденцию к снижению. Причиной такого явления может быть низкий базовый уровень студентов, недостаточная мотивация к учебе.

В ходе подготовки к самообследованию разработаны контрольно-измерительные материалы, представляющие собой набор тестовых заданий по каждой теме, позволяющие обеспечить проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. Задания охватили все циклы дисциплин учебных планов по каждой профессиональной образовательной программе.

Анализ контрольных работ позволяет говорить о том, что лучшее качество освоения учебного материала по всем программам обеспечивает цикл общепрофессиональных дисциплин. Его показатель качества 61,2 % при доле неуспевающих 0,8 %. По циклу общеобразовательных дисциплин качество составило 53,1 % при доле неуспевающих 4,2 %. Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин имеет 46,8 % качества, при 3,5 % неуспевающих. По циклу специальных дисциплин, доля справившихся на «хорошо» и «отлично» составляет 45,3 % при доле неуспевающих в 1,3%. Цикл математических и общих естественно-научных дисциплин показал наиболее низкие значения: качество 45,0 %, при 6,4 % неуспевающих.

Таким образом, по результатам тестирования выявлено соответствие качества подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, как по циклам дисциплин, так и по образовательным программам в целом.

Результаты анализа уровня подготовки студентов по итогам выполнения контрольно-срезовых заданий в ходе определения уровня остаточных знаний по блокам дисциплин проведенных в ходе самоанализа (Приложение 5, таблицы 1-10) показали, что студенты в основном справились со всеми предложенными заданиями. В ходе самоанализа опрошено 96% студентов из числа всех обучающихся. Получены следующие результаты по специальностям:

080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

На момент самообследования на специальности обучалось 6 групп студентов, в том числе 3 группы по заочной форме обучения. Самообследование по этой специальности проводилось в группах II и III курсов. Было опрошено 73 студента. В самообследование были включены все дисциплины и профессиональные модули, проверено 1032 работы студентов. Общие результаты самообследования по специальности: абсолютная успеваемость – 97,5 % , качественная – 58,8 %.

110809 Механизация сельского хозяйства

На момент самообследования на специальности обучалось 5 групп студентов, в том числе 1 группа 1 года обучения. Самообследование по этой специальности проводилось в 1 группе III курса. Было опрошено 25 студентов. В самообследование было включено 11 дисциплин и профессиональные модули, проверено 260 работ студентов. Общие результаты самообследования по специальности: абсолютная успеваемость – 92,4 % , качественная – 48,9 %.

190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

На момент самообследования на специальности обучалось 7 групп студентов, в том числе 3 группы заочной формы обучения. Самообследование по этой специальности проводилось в 3 группах II, III и IV курсов. Было опрошено 94 студента. В самообследование было включено 45 дисциплин и профессиональные модули, проверено 2217 работ студентов. Общие результаты самообследования по специальности: абсолютная успеваемость – 94,4 % , качественная – 47,0 %.

110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка

На момент самообследования на специальности обучалось 9 групп студентов. Самообследование по этой профессии проводилось в 4 группах II курса. Было опрошено 94 студента. В самообследование были включены все дисциплины и профессиональные

модули. Общие результаты самообследования по профессии: абсолютная успеваемость – 96,4 % , качественная – 62,0 %.

190629.01 Машинист дорожных и строительных машин

На момент самообследования на специальности обучалось 2 группы студентов. Самообследование по этой профессии проводилось в 1 группе II курса. Было опрошено 23 студента. В самообследование были включены все дисциплины и профессиональные модули. Общие результаты самообследования по профессии: абсолютная успеваемость – 96,8 % , качественная – 58,3 %.

190631.01 Автомеханик

На момент самообследования на специальности обучалось 4 группы студентов. Самообследование по этой профессии проводилось в 2 группах II курса. Было опрошено 42 студента. В самообследование были включены все дисциплины и профессиональные модули. Общие результаты самообследования по профессии: абсолютная успеваемость – 97,8 % , качественная – 64,3 %.

Курсовые работы выполняются студентами в соответствии с учебными планами. За весь период обучения студенты выполняют не менее 2-х курсовых работ в зависимости от специальности обучения. Тематика курсовых работ, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/профессиональных модулей, рассматривается и принимается на заседаниях цикловых комиссий в соответствии с профилем основных профессиональных образовательных программ. Тематика курсовых работ связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов.

Результаты государственной итоговой аттестации как по каждой основной профессиональной образовательной программе, так и по Техникуму в целом рассматриваются на всех уровнях управления, отражаются в аналитическом разделе плана работы Техникума на очередной учебный год. Отчет о работе ГАК предоставляется ежегодно в Департамент образования и науки Кемеровской области.

За исследуемый период все выпускники, допущенные к процедуре ГИ А, ее прошли, получив квалификацию и документ об образовании.

Таблица 5.3.

Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за последние 3 года

Наименование специальности/ профессии	Форма обучения	2011-2012 уч.год			2012-2013 уч.год			2013-2014 уч.год		
		абс., %	кач., %	ср. балл	абс., %	кач., %	ср. балл	абс., %	кач., %	ср. балл
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	100	77,8	4,1	100	84	4,2	100	92	4
Механизация сельского хозяйства	очная	100	44	3,6	100	46	3,5	100	64	3,8
Мастер по ТО и ремонту машинно-тракторного парка	очная	100	74	4,06	100	84	4,1	100	60	3,8
ТО и ремонт автомобильного транспорта	очная	100	47	3,8	0	0	0	100	8	4,2
Автомеханик	очная	100	90	4,4	100	80	4,2	100	80	4,1
Машинист дорожных и строительных машин	очная	100	67	3,9	100	45	3,8	100	41	3,5
Средние показатели		100	66,6	3,9	100	67,8	4,0	100	57,5	3,9

Таблица 5.4.

Динамика выпуска специалистов, получивших диплом «с отличием» за 3 года

Наименование специальности/ профессии	Форма обучения	2011-2012 уч.год			2012-2013 уч.год			2013-2014 уч.год		
		Кол-во выпускников	Дипломы «с отличием»		Кол-во выпускников	Дипломы «с отличием»		Кол-во выпускников	Дипломы «с отличием»	
			Кол-во	% от всех выпускников		Кол-во	% от всех выпускников		Кол-во	% от всех выпускников
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	27	3	11,1	25	8	32	24	1	4
	заочная	21	3	14,3	29	2	7	23	0	0
Агрономия	очная	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Механизация сельского хозяйства	очная	51	0	0	39	2	10	41	1	5
	заочная	30	1	3,3	46	1	2	36	0	0
Мастер по ТО и ремонту машинно-тракторного парка	очная	84	3	3,6	70	0	0	62	0	0
ТО и ремонт автомобильного транспорта	очная	17	2	11,8	0	0	0	20	0	0
	заочная	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Автомеханик	очная	91	1	1,5	93	5	5,4	76	5	6,6
Машинист дорожных и строительных машин	очная	15	2	13,3	20	0	0	24	0	0
ИТОГО:		336	15	7,4	322	18	8,1	306	7	2,0

Сравнительный анализ данных по результатам государственной итоговой аттестации выпускников позволяет говорить о высоком качестве подготовки. Так в 2012 году качество сдачи ИГА составило 66%, в 2013 году – 67,8 %, 2014 год – 57,5 %, при этом средний бал составляет 4,0. Данные позволяют говорить о стабильности результатов, при этом наблюдается смещение акцента в удельном весе показателя «качество» от «отличной» составляющей к «хорошей».

Студенты, получившие по результатам освоения программ не менее 75% оценок «отлично», имеют право на получение дипломов с отличием. Ежегодно в пределах 20 % выпускников получают такие дипломы.

Количество выпускников, получивших дипломы с отличием, в 2012 году составило 15 человек или 7,4% от общего числа, в 2013 году - 18 человек или 8,1 % от всего количества выпускников, в 2014 году дипломы с отличием получили 7 из 306 выпускников.

За последние три года выпуск специалистов по очной форме обучения составил 512 человек.

С целью организации деятельности по содействию трудоустройству выпускников в техникуме проводится предварительная работа, направленная на дальнейшее трудоустройство выпускников:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для выпускников техникума;
- участие представителей производства в руководстве производственной практикой студентов, в преподавании специальных дисциплин в техникуме, в работе конференций по итогам производственной практики по профилю специальности, в

руководстве и рецензировании дипломных проектов, в работе государственных аттестационных комиссий в качестве председателей;

- организация дополнительной профессиональной подготовки студентов по рабочим профессиям профильных специальностей среднего профессионального образования;
- проведение комплекса организационных мероприятий (формирование рейтинга выпускников, проведение мониторинга удовлетворенности образовательными услугами и т. п.).

В рамках работы по содействию выпускникам в трудоустройстве в Техникуме существует система организации связи с выпускниками. Ежегодно проводится анализ трудоустройства выпускников текущего года и прошлых лет (Приложение 2). В ходе опроса выявляются нуждающиеся в предоставлении рабочего места выпускники и, как правило, вопросы трудоустройства решаются положительно.

Значительная часть выпускников (юношей) призывается в ряды Российской армии, после возвращения Техникум оказывает им помощь в трудоустройстве, в итоге большая часть трудоустраивается по специальности.

Важным показателем реальной заинтересованности выпускника является социальное партнерство. Главными социальными партнёрами техникума являются организации и предприятия различных форм собственности. Прежде всего - это сельскохозяйственные предприятия, с которыми заключены долгосрочные договоры. Например: ОАО «Суховский», ООО «Агропромышленный комплекс «Кировский», ООО племзавод «Селяна», СПК «Береговой» и др. Заключены и реализуются договоры о сотрудничестве с субъектами социального партнерства в количестве 27 договоров.

Анализ отзывов предприятий и организаций о качестве подготовки специалистов показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

Выводы:

1. Результаты промежуточной аттестации, результаты усвоения программного материала обучающимися, выраженные в данных мониторинга качества подготовки специалистов, данные срезов знаний в целом, соответствуют друг другу, что свидетельствует об объективности оценки качества подготовки, находятся в диапазоне установленных критериев.
2. Качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют ФГОС СПО.
3. Тематика курсовых работ (проектов) соответствует профилю каждой основной профессиональной образовательной программы.
4. Практики по основным профессиональным образовательным программам обеспечены необходимой документацией.
5. Государственная итоговая аттестация выпускников обеспечена организационными документами, результаты государственной итоговой аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе являются стабильно высокими.
6. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки.
7. Показатели наличия выпускников, состоящих на учете в службе занятости, в целом, с учетом особенностей рынка труда, свидетельствуют об их востребованности.

5.3. Характеристика системы управления качеством образования

Управление качеством образования в Техникуме организовано в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, что позволяет обеспечить выработку единых требований к организации, планированию, методическому обеспечению и реализации контроля качества подготовки студентов по всем циклам учебных дисциплин (модулей) учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

Система контроля качества подготовки студентов обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью, ее корректировку и осуществляется с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам (модулям) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- уровня овладения студентами компетенциями, знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности;
- эффективности педагогических технологий и методов обучения, направленных на улучшение качества подготовки выпускников.

Этапами системы контроля качества образования являются:

- входной контроль;
- контроль остаточных знаний;
- текущий контроль, в том числе рубежный контроль, итоговые семестровые оценки;
- промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена;
- государственная итоговая аттестация;
- выборочный контроль уровня знаний.

Результаты этапов контроля с целью анализа успеваемости и качества подготовки, выработки мероприятий по повышению качества подготовки, совершенствования методики преподавания, обмена опытом работы с преподавателями, обсуждаются на заседаниях ЦК, методическом совете, малых педагогических советах. На основе принятых решений предпринимаются управленческие действия.

Инструментами контроля являются контрольно - оценочные средства, составленные преподавателями Техникума. Все контрольно-оценочные средства составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях ЦК и рекомендованы к применению в учебном процессе. При самообследовании для проведения диагностики качества использовались комплексные технологии проверки знаний, результаты итоговой государственной аттестации и промежуточного контроля по всем циклам дисциплин.

Для каждой образовательной программы показателем освоения дисциплины является доля студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины, при этом критерием освоения дисциплины на соответствие требованиям ФГОС освоение 50% студентов 100% контролируемых дидактических единиц. Для решения задач по повышению качества подготовки студентов систематически проводятся: консультации в форме индивидуальной и групповой работы с обучающимися, семинары и заседания ЦК для обсуждения и поиска результативных методик преподавания и изучения материала дисциплин, внедрение нетрадиционных форм и методов работы с целью формирования учебной мотивации.

Государственная итоговая аттестация выпускников Техникума проводится в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464"Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Положением по организации государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

С целью проведения комплексной оценки соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ежегодно в Техникуме создаются государственные аттестационные комиссии. Персональный состав председателей ГАК по каждой образовательной программе ежегодно, по представлению Техникума, утверждается учредителем. Персональный состав комиссий, график работы, место заседаний

определяется приказом директора. К заседанию комиссий ответственными лицами готовятся документы, необходимые для работы. Заседания протоколируются. Книги протоколов ведутся секретарями ГАК, находятся у заместителя директора по учебной работе, по их окончании - передаются в архив.

Содержание тематики дипломных работ отражает их актуальность. Уровень требований, предъявляемых к выпускникам, соответствуют требованиям ФГОС. В отчетах председателей ГАК содержатся конкретные замечания и предложения по совершенствованию работы.

Выводы:

1. Локальные акты и планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки специалистов, обеспечивают нормативной основой весь цикл управления качеством образования.
2. Формы и методы, используемые при проведении текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении обучающимися образовательного результата), мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению и управлять качеством в зависимости от условий.
3. Государственная итоговая аттестация выпускников обеспечена нормативной базой, организована в соответствии с требованиями законодательства. Уровень требований, предъявляемый к выпускникам, не ниже требований ФГОС.

Вывод по разделу:

Качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО и работодателей.

6. Воспитательная работа

6.1. Нормативная база

В Кемеровском аграрном техникуме сформировалась определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность студента, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданственностью, профессиональными качествами и компетентностью в избранной специальности. Воспитательная работа в техникуме ведется в соответствии с существующей нормативно – правовой базой.

6.2. Наличие программы (концепции воспитательной работы)

В техникуме разработана Концепция воспитательной работы. Под воспитанием понимается целенаправленный процесс создания условий для развития, саморазвития и самореализации личности воспитуемого. Исходя, при этом, из признания того, что только совокупное действие таких условий воспитания, как создание благоприятного образовательного пространства, влияние личности воспитателя и его деятельности, эффективная организация социальной ситуации развития, личностное и социально – ролевое общение, осуществление деятельностного сотрудничества в коллективе активная творческая деятельность воспитуемых, соотношенная с особенностями социально - возрастного периода развития, может дать положительный воспитательный эффект.

Суть концепции состоит в системности, комплексности, интеграции педагогических воздействий, ориентация на личность студента, его интересы и способности, на самосовершенствование, самовоспитание саморазвитие с учетом психолога – возрастных особенностей, индивидуализации воспитания, качественного состава контингента.

Главная задача в воспитательной работе со студентами – создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности, развитие воспитательной

среды и воспитательной системы, формирование духовно – нравственных компетенций современной молодежи, в психолога – педагогическое и здоровьесберегающее сопровождение воспитательно – образовательного процесса.

Согласно данной концепции основными задачами воспитания студентов являются:

- воспитание гражданина, патриота своей страны, человека правового демократического государства;
- воспитание профессионала специалиста высокой квалификации, конкурентоспособного на рынке труда;
- воспитание активной жизненной позиции, развитие организаторских навыков;
- формирование базовой культуры личности, основ здорового образа жизни;
- воспитание семьянина, хранителя и создателя семейных традиций;
- воспитание жителя земли Кузнецкой с любовью относящихся к родному краю, поддерживающего исторические и культурные традиции;
- воспитание Человека Мира, призванного решать личные и социальные проблемы 21 века, носителя глобального мышления, ощущающего себя гражданином Земли.

Указанные задачи реализуются по следующим направлениям:

- создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие студенчества студентов и преподавателей;
- развитие профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- развитие творческой активности студентов;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- развитие досуговой, клубной деятельности;
- воспитание культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом.

Воспитание студентов осуществляется по основным направлениям воспитательной работы, отраженных в планах работы:

- гражданско – правовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственно – эстетическое воспитание;
- профессионально – трудовое воспитание.

Данные направления реализуются как в учебном, так и в воспитательном процессах и отражены во всех планах работы от классного руководителя до преподавателя – предметника. Мероприятия, проводимые согласно планов работы, отражают все основные направления воспитания.

В техникуме разработано:

- Программа «Патриотическое воспитание студентов техникума на 2011 – 2015 годы»;
- Программа по профилактике правонарушений в молодежной среде на 2013 – 2018 годы;
- Подпрограмма по сопровождению детей-сирот «Поверь в себя» на 2013-2016 годы;
- Подпрограмма по сопровождению детей-сирот «Ты не один» на 2014-2017 годы;
- Подпрограмма по здоровьесбережению обучающихся «Мы за здоровый образ жизни» на 2013 – 2016г.г.;

6.3. Система планирования работы

В техникуме существует система планирования воспитательной работы, разработан перспективный план воспитательной работы на 2013 – 2018 годы. Ежегодно составляются:

- план воспитательной работы на год;
- график проведения общетехникумовских мероприятий;
- план – график учебно – воспитательных мероприятий на месяц;
- план контроля за воспитательным процессом;
- планы работы всех структурных подразделений , а именно:

- план работы методической комиссии классных руководителей;
- план работы воспитателя общежития;
- план работы классного руководителя;
- план работы совета самоуправления;
- план работы психолога;
- план работы социального педагога;
- план работы музея;
- план спортивно – массовой работы;
- план работы волонтерского отряда;
- план работы стусовета;
- план по профилактике правонарушений в молодежной среде;
- план по работе совета профилактики.

Корректировка планирования работы проходит ежегодно в связи с указаниями, приказами, рекомендациями Департамента образования и науки Кемеровской области.

Для реализации всех планов в техникуме разработаны различные инструкции, методические рекомендации, положения и другие локальные акты. Воспитательную работу в техникуме возглавляет администрация техникума. Координирует работу – заместитель директора по воспитательной работе.

Схема 6.3.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ



Воспитательную работу в техникуме проводят администрация техникума, цикловые комиссии, методическая комиссия классных руководителей, социально - педагогическая служба, воспитатель общежития, руководители спортивных секций, клубов по интересам, руководитель музея, преподаватели. Воспитательная работа в группах ведется под руководством классных руководителей, согласно планов работы, в основе которых заложен лично – ориентированный подход к воспитанию студентов с учетом их психолого – возрастных и индивидуальных особенностей и способностей.

6.4. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Таблица 6.4.

№ п/п	должность	Кол-во	Фамилия, имя,	Образование, квалификация,	Квалификационная категория	Стаж работы
-------	-----------	--------	---------------	----------------------------	----------------------------	-------------

		единица	отчество	специальность		в должности
1.	Зам. директора по ВР	1	Белова Ирина Викторовна	Кузбасский государственный технический университет, «инженер-менеджер», организация перевозок и управление на автотранспорте; ГОУ «КРИПО» профессиональная переподготовка, преподаватель	высшая	5
2.	Психолог	1	Грязнова Ольга Анатольевна	Российский государственный профессионально-педагогический университет, «педагог-технолог», профессиональное обучение; ГОУ «КРИПО», педагог-психолог, практический психолог в профессиональном образовании	высшая	9
3.	Социальный педагог	3	Александрова Ольга Евгеньевна	ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет" «психолог, преподаватель психологии», Психология		12
			Ткаченко Наталья Владимировна	Новосибирский государственный аграрный университет, «ученый агроном», агрономия	первая	6
			Чеграй Галина Викторовна	Новокузнецкий государственный педагогический институт, "Педагогика и методика начального обучения", учитель начальных классов	первая	9

4.	Председатель МО классных руководителей	1	Стрежкова Лариса Владимиро вна	ФГОУ ВПО Кемеровский государственный сельскохозяйствен ный институт, ученый агроном, агрономия	высшая	14
5.	Воспитатели	4	Леонова Елена Владимиро вна	ФГОУ ВПО Кемеровский государственный сельскохозяйствен ный институт, «менеджер», государственное и муниципальное управление	без категории	
			Молчанова Любовь Васильевна	ФГОУ ВПО Кемеровский государственный сельскохозяйствен ный институт, «менеджер», государственное и муниципальное управление	без категории	
			Михляев Владимир Владимиро вич	Кемеровский индустриально- педагогический техникум, «горный техник- электромеханик», горная электромеханика. Кузбасский государственный технический университет, «горный инженер», горная электромеханика.	без категории	
			Отг Любовь Андреевна	Орский государственный педагогический институт им. Т.Г. Шевченко, «учитель средней школы», русский язык и литература	без категории	
6.	Руководитель физического воспитания	1	Коновалов Леонид Георгиевич	Кемеровский государственный педагогический институт «учитель физического воспитания средней школы», физическое воспитание	высшая	21

7.	Музей	1	Власова Роза Федоровна	Чувашский государственный педагогический институт, «учитель истории и обществоведения средней школы», история и обществоведение		6
----	-------	---	------------------------------	--	--	---

6.5 Формы и методы работы.

Воспитательная работа в техникуме проводится различными методами и в различных формах. Многие мероприятия являются традиционными, есть и инновационные формы работ.

В техникуме 35 учебных групп, которые возглавляют классные руководители, имеющие достаточно большой опыт работы. Координирует работу классных руководителей методическая комиссия классных руководителей во главе со Стрежковой Л.В. Комиссия решает вопросы повышения квалификации классных руководителей, оказывает методическую помощь в написании методических разработок, в организации и проведении внеклассных мероприятий, повышения педагогического мастерства классных руководителей обобщении и внедрении передового опыта, пропаганда передовых методов воспитания. Ежедневно проводятся классные часы, дни индивидуальной работы со студентами. Разнообразная тематика и формы проведения классных часов, позволяют реализовать задачи по формированию личности студента, поставленные в разделах плана. Классными руководителями широко используются новые воспитательные технологии, применяются аудио, видео техника и мультимедийные устройства. Формы проведения классных часов:

- уроки мужества;
- конкурсы;
- КВН
- встречи с интересными людьми;
- творческие конференции;
- психологические и интеллектуальные игры;
- круглые столы актуальными проблемами;
- ролевые игры;
- экскурсии и походы;
- конференции;
- участие в неделях специальности;
- выпуски газет, альбомов;
- Дни здоровья.

Классными руководителями проводится большая адаптационная работа со студентами нового набора. Согласно плана техникума 2 раза в месяц проводятся мероприятия адаптационного характера весь 1 семестр. Студентов нового набора знакомят с историей техникума, традициями, рассказывают о правах и обязанностях студентов, знакомят с правилами внутреннего распорядка, работой библиотеки, проводят тестирование, анкетирование, в группах работают психолог и социальный педагог. Вся эта работа направлена на быструю адаптацию студентов в условиях техникума.

Традицией стало проведение в техникуме Дня знаний, посвящения в студенты, недели по специальности. Конкурсы «Лучший по профессии» военно – спортивные конкурсы, дни воинской славы, экологические акции, трудовые десанты, КВН, конференции.

Ежегодно осенью и весной проводятся родительские общетехникумовские собрания. Все предметные комиссии в соответствии с общетехникумовским планом проводят недели по специальности.

Особый акцент в работе педагогического коллектива делается на усиление патриотического, гражданского, духовно – нравственного воспитания студентов. Во всех учебных группах проводятся:

- уроки мужества;
- встречи с ветеранами ВОВ, воинами интернационалистами, участниками боевых действий в Чечне, с военнослужащими, проходящими службу в рядах Российской Армии;
- Дни воинской славы;
- Дни Российской символики;
- участие в митингах, посвящённых Дню Победы;
- акции «Без прошлого нет будущего»;
- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- акции помощи престарелым людям;
- тематические классные часы;
- День матери;
- Россия – всё чем я живу
- служить России суждено тебе и мне.

Члены совета самоуправления техникума совместно с советом ветеранов приглашают ветеранов войны, труда, тружеников тыла, участвуют в акциях, митингах, выборной копании.

Пропаганда спорта, здорового образа жизни стало доброй традицией в техникуме. Это и участие в городских военно – спортивных конкурсах.

Ежегодно в феврале месяце проводится месячник оборонно – массовой работы, в рамках которого проходят конкурсы, викторины, соревнования по стрельбе, посещение музея при военкомате, посещение воинских частей, встречи с работниками военкомата, встречи ВОВ. Ежегодно в техникуме проводится акция «Скажи наркотикам нет». В рамках этой акции выпускаются газеты, плакаты «Нет – наркотикам», пишут сочинения, письмо – призыв «Откажись от наркотиков», проводят встречи с врачами наркологами, идут просмотры кинофильмов с последующим обсуждением, пропагандируется здоровый образ жизни. Итоги акции освещаются на сайте техникума.

В техникуме проводится большая профилактическая работа со студентами по предупреждению правонарушителей среди несовершеннолетних. Это и индивидуальные беседы, и классные часы, диспуты, встречи, работа с родителями, ОВД. В техникуме работает совет профилактики, который не только выявляет студентов, склонных к правонарушениям, но и проводит с ними профилактическую работу. В совет профилактики входят и студенты, что повышает авторитет и статус современного студента.

В техникуме создана социально – психологическая служба, которая оказывает помощь студентам, родителям, преподавателям по разрешению тех или иных вопросов. В состав службы входят психолог, специальный педагог, медработник, зам директора по воспитательной работе. Многие студенты, получив квалифицированную помощь, застраховали себя от совершения дальнейших ошибок.

Работа психолога, заключается в оказании помощи преподавателям и студентам, она проводит тестирования, опросы студентов, индивидуально работает с ними, выявляет лидера в группе, изучает микроклимат, работает с выпускными группами. Вся эта работа направлена на оказание помощи педколлективу в скорейшей адаптации студентов как и учёбе в техникуме, так и после его окончания.

В техникуме работают 3 социальных педагога. Работа заключается в изучении социально-бытовых условий студентов – сирот, в их социальной адаптации, изучении проблем и оказанием помощи. Воспитательная работа в общежитии проводится

воспитателями. Работа ведётся согласно плана воспитательной работы. В общежитии создан совет общежития, который работает всегда с воспитателем. Это и рейды чистоты, занятия по ГО и ЧС, вечера отдыха, родительские дни, дискотеки, встречи с работниками правоохранительных органов, медработниками. Преподаватели, классные руководители посещают общежития, оказывают помощь студентам в подготовке домашнего задания, вечеров отдыха. Воспитатель проводит индивидуальную работу со студентами, ведёт дневник наблюдений, работает в контакте с зав.отделениями, классными руководителями, родителями, комендантом.

6.6. Результативность воспитательной работы

В техникуме организована работа спортивных секций: волейбола, баскетбола, плавание; кружков: фитнес, вокальной студии «Юность», студии современного танца; волонтерская деятельность студентов техникума по направлениям: «Стиль жизни», «Ветеран».

Центром воспитания нравственности, гражданской ответственности, патриотизма на боевых и трудовых традициях техникума является отдельное здание музея. В 2012 году музей техникума стал победителем областного смотра-конкурса музеев «Хранители истории».

Органами студенческого самоуправления являются студенческий Совет самоуправления, совет общежития, совет музея, старостат.

Студенты техникума достигли определенных результатов.

В 2012 году:

№	Наименование мероприятия	Полученный результат
1.	Городской фестиваль-конкурс творческой молодежи «Полный вперед!». Участие в номинациях «Хореография», «Вокал».	Благодарственные письма управления культуры, спорта и молодежной политики
2.	Областной конкурс студенческих печатных изданий.	Диплом участника
3.	Областной конкурс «Чудеса родного края»	Диплом 3 степени в номинации «Наши земляки»
4.	Всероссийский студенческий форум	Сертификат участника
5.	Городской конкурс на муниципальную стипендию	Свидетельство стипендиата
6.	X Международная Интернет-Олимпиада среди образовательных учреждений «Эрудиты планеты - 2012»	Грамота за достижение высоких результатов
7.	Городские соревнования по баскетболу среди ССУЗов.	2 место
8.	Городской поэтический конкурс «Поэзия – душа святая»	Сертификат участника
9.	Областной смотр-конкурс музеев «Хранители истории»	1 место
10.	Интеллектуальное первенство Сибири по интеллектуальным играм	Сертификат участника
11.	Городской фестиваль студенческого творчества «Искусство, которое есть!»	Благодарственное письмо
12.	Областные соревнования по баскетболу среди команд учебных заведений.	4 место

13.	Областной конкурс «Арт-профи форум»	Участие в номинации «Дорогою добра»
14.	Областной конкурс «Юные звезды Кузбасса»	Участие в номинации «Вокал»
15.	Городская благотворительная акция «Детское сердце»	Благодарственное письмо

2013 – 2014 учебный год:

№	Наименование
Областные мероприятия	
1.	Всекузбасский физкультурный фестиваль для детей, справившимся с тяжелыми заболеваниями «Мы все готовы побеждать!»
2.	Участие в областной акции рука помощи по доставке овощных наборов в Рудничном районе и в Кемеровском районе
3.	Областной конкурс «Чудеса родного края»
4.	Областная викторина к 20-летию конституции РФ
5.	Областной Рождественский благотворительный аукцион
6.	Всероссийская акция встречи Олимпийского огня
7.	Всекузбасская акция «Рождество для всех и для каждого»
8.	Областной конкурс «Пресс ринг», участие
9.	Областной фестиваль «Арт-Профи-Форум», участие в 6 номинациях
10.	Областной фестиваль «Юные звезды Кузбасса», 1 место и 2 место в номинации вокал
11.	Областной фестиваль «Профи мастерская»
12.	Областной слет «Ветер перемен»
13.	Участие в концерте, посвященного закрытию областного конкурса «Преподаватель года-2014»
14.	Участие в концертах, посвященных открытию и закрытию областной олимпиады обучающихся
15.	Областной фотоконкурс «И так, она звалась Татьяной», сертификат участника
16.	Областная акция «Георгиевская лента», сертификат
17.	Весенняя Неделя добра
18.	Областная акция «Я помню, я горжусь»

19.	Областной конкурс-смотр музеев
20.	Областная акция «День донорского совершеннолетия»
21.	Областной конкурс профессионального мастерства по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»
22.	Участие в ярмарке «Рабочая смена Кузбасса»
Городские мероприятия	
23.	Акция «Мегасубботник»
24.	Городской конкурс «Эхо Победы», 1 место
25.	Шоу-программа «Live is...»; дипломы победителей
26.	Участие в параде, посвященному 9 мая на 3 территориях
27.	Участие в митинге в поддержку Крыма
28.	Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности
29.	Городская школа актива
30.	Участие в городском координационном совете
31.	Участие в городском фестивале «Искусство, которое есть!»; почетная грамота
32.	Участие в Молодецких играх в Суховском поселении
33.	Участие в акции «Беги за мной»
34.	Участие в Спартакиаде призывной и допризывной молодежи», 2 место
35.	Участие в соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки, 1 место
Внутритехникумовские мероприятия	
36.	Мероприятие ко дню борьбы со СПИДом, с участием врачей-эпидемиологов из областного центра профилактики СПИД
37.	Видеолектории с участием специалистов городского центра борьбы со СПИДом
38.	Лекция инспектора ОПДН Кемеровского района по правонарушениям
39.	Лекция врача-нарколога и инспектора ОПДН о вреде алкоголя, наркотических средств и об ответственности за употребление, распространение и хранение наркотических средств
40.	Областная акция «Первокурсник»

41.	Областная акция «Классный час»
42.	Областная акция «Родительский урок»
43.	Областная акция «Призывник»
44.	Дружеская встреча с сотрудниками прокуратуры и ПДН по баскетболу
45.	Круглый стол «Ответственность и наказание за правонарушения»

Медицинское обслуживание осуществляет МУЗ «Городская больница № 1 им. М.Н. Горбуновой», поликлиника № 10 (студенческая) на основании договора на медицинское обслуживание студентов.

Студенты техникума проходят плановые медицинские осмотры, прививки, флюорографию, оздоровление в санаториях Алтайского края и Кемеровской области. Проводится просветительская деятельность: лекции, беседы, встречи со специалистами по вопросам здоровья, спорта, вредных привычек, материнства и др.; профилактическая деятельность: тематические тренинги, видеопросмотры, встречи со специалистами по профилактике социально-опасных явлений.

Для обеспечения санитарно-гигиенических и безопасных условий труда студентов и сотрудников своевременно выполнен ремонт зданий в соответствии с утвержденным планом капитального и текущего ремонтов учебных кабинетов, лабораторных и административных помещений. В соответствии с требованиями техники противопожарной безопасности произведена замена полов в учебных корпусах техникума. Завершен монтаж оборудования средств противопожарной безопасности и оповещения, продолжаются работы по внедрению системы видеонаблюдения для обеспечения охраны и безопасности объектов техникума.

6.7. Система мониторинга воспитательной работы

Разработана система мониторинга воспитательной работы, целью которого является выявление способности воспитательной системы техникума содействовать развитию личности студента.

Система мониторинга воспитательной работы техникума включает:

1. Разработку планов работы и анализ отчетов о проделанной работе: классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, совета профилактики, совета самоуправления техникума и т.д.;
2. Изучение состояния воспитания путем непосредственного наблюдения за ним: посещение классных часов, мероприятий, общежития техникума;
3. Оценка состояния воспитания: ежегодная психолого-социальная диагностика студентов, по определению уровня воспитанности;
4. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, включающее: посещение и анализ проводимых мероприятий, адаптацию студентов, работу по профилактике употребления алкоголя и психоактивных веществ среди студентов, профилактике безнадзорности и правонарушений, диагностику подростков группы риска развития кризисных состояний, сирот и группы суицидального риска, психологическое сопровождение студентов с эмоционально-волевыми проблемами и трудностями взаимоотношений со сверстниками;
5. Прогноз развития воспитательной работы и выработка предложений по развитию позитивных и предупреждению негативных процессов.

Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников положительные. Ежегодно за высокие показатели в уборке урожая студенты награждаются медалью

«Надежда Кузбасса». Около пятидесяти процентов выпускников продолжают обучение в различных вузах Кузбасса.

В 2013 – 2014 учебном году **медалью «Надежда Кузбасса»** награждены следующие студенты: Тиунов Илья группа №4д и Бахтырев Владимир группа №125то.

Грант Губернатора Кемеровской области получили: Ануфриев Павел группа №112а; Лыткин Александр группа №127а.

Почетной грамотой коллегии Администрации Кемеровской области отмечены: Егупов Николай группа № М-41 и Петрова Ирина группа № Б-31.

6.8. Количество обучающихся состоящих на учете в образовательном учреждении, в т.ч. детей – сирот, причины постановки на учет

В техникуме работает совет профилактики, в которой входят студенты и преподаватели. На учет в совет профилактики ставятся студенты совершившие правонарушения, как в техникуме, так и за его пределами.

На сегодняшний день состоит на учете **9** студентов, из них детей - сирот **1** чел.

Причинами постановки на учет являются следующие мотивы:

- совершение административного правонарушения;
- совершение уголовного правонарушения.

Анализ показывает, что чаще всего совершают преступления дети из неблагополучных семей, дети-сироты. Многие совершают преступления еще будучи школьниками.

Сегодня в техникуме **41** человек сирот из них **2** человека пришли со школы, совершив правонарушения.

6.9. Динамика правонарушений и преступлений

В техникуме наблюдается положительная динамика по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними. За последние четыре года количество правонарушений снизилось на 30%, а количество преступлений на 50%.

7.Условие реализации профессиональных образовательных программ

7.1.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Кадровый состав: общая численность коллектива – 340 чел, в том числе преподавателей и мастеров производственного обучения - 106 человек. В техникуме созданы все условия для профессионального роста коллектива.

Ежегодно успешно проводится аттестация педагогических кадров на заявленную квалификационную категорию. Планомерно осуществляется повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, как с отрывом, так и без отрыва от производства в институтах, на факультетах повышения квалификации, семинарах. Результатом повышения квалификации является внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий. Творчески прививая интерес молодежи к профессии, работали и продолжают преподавать основы профессиональной теории и практики семь Заслуженных учителей Российской Федерации, один – Почетный работник СПО, шесть человек отмечены Почетными грамотами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, семь – медалями «За служение Кузбассу», «За веру и добро» и «Достойное воспитание детей».

Отбор кандидатур преподавателей проводится на конкурсной основе путем собеседования с руководителями и ведущими специалистами техникума. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

Таблица 7.1

Уровень квалификации преподавательских кадров

Преподавательский состав	Высшая квалификационная категория (чел / %)	Первая квалификационная категория (чел / %)	Вторая квалификационная категория (чел / %)
Штатные педагогические работники	44 / 53%	25 / 30%	3 / 4%
Внутренние совместители	-	1 / 50%	-

В техникуме имеется 87% преподавателей имеющих квалификационную категорию. У 100% преподавателей базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников. Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

К видам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

В техникуме чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации и стажировка. Обучение специалистов проводится исходя из конкретных задач техникума, а также перспектив развития.

Этапы построения системы обучения педагогических кадров:

- определение целей и задач обучения;
- определение потребностей в обучении;
- составление заявок на обучение;
- организация обучения.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

Ежегодно, согласно графику повышения квалификации, педагогические работники техникума повышают свой профессиональный уровень в ГОУ «КРИПО». В техникуме практикуется участие в информационных семинарах, проводимых для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования территориальным и областным Советами директоров СПО.

Также используется практика проведения стажировок преподавателей выпускающих специальностей на производстве с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировки осуществляются также в целях изучения

передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Таблица 7.2

Сведения о повышении квалификации педагогических кадров

2011 год			2012 год			2013 год			2014 год		
курсы	МО	стажир	курсы	МО	стажир	курсы	МО	стажир	курсы	МО	стажир
26	23	11	24	24	7	33	34	8	39	59	8

Выводы по подразделу:

1. Количественный и качественный состав штатных работников, внутренних и внешних совместителей позволяет в полном объеме реализовывать программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7.2. Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность

Основной базой для организации и проведения исследовательской работы студентов являются цикловые комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственное хозяйство, учебно-производственная лаборатория. Цикловые комиссии разрабатывают и утверждают документацию по исследовательской работе студентов в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;
- тематику курсовых и дипломных работ с элементами исследований;
- перечень лабораторных работ с элементами исследований;
- тематику индивидуальных заданий с элементами исследовательского характера на период производственной и преддипломной практики.

Характер исследовательской работы студентов определяется тематикой и спецификой работы цикловых комиссий и может включать в себя:

- экспериментальные работы;
- теоретические работы;
- реферативные работы,
- изучение истории деятельности и трудов основоположников отраслей наук и производства.

Результаты студенческих исследований оформляются в виде докладов и сообщений, отчетов, с которыми авторы выступают на заседаниях кружков и на студенческих конференциях. Доклады, представляющие серьезный интерес, направляются на смотры-конкурсы. Еще одно из направлений исследовательской и творческой работы студентов – это курсовое и дипломное проектирование с защитой, сопровождаемой мультимедийной презентацией.

Непосредственное руководство исследовательской работой студентов осуществляется председателями цикловых комиссий, руководителями дипломного проектирования, преподавателями и руководителями кружков.

Опытническая работа проводится под руководством заведующих кабинетами. В частности, активно такая работа ведется по специальности 080114 « Экономика и бухгалтерский учет», 110401 «Агрономия». По результатам исследовательской работы студенты выполняют курсовые работы.

Выводы по подразделу:

1. Порядок организации и проведения учебно-исследовательской и творческой работы студентов достаточны для подготовки квалифицированных специалистов и развития их творческих способностей.

7.3. Методическая работа

План методической работы в техникуме разрабатывается на основе программы развития методической службы ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум на 2013 – 2016 годы». С целью обеспечения всех аспектов качества учебного процесса определена система организации методической работы: методический совет, методический отдел, 6 цикловых комиссий. Все штатные преподаватели, а также работники техникума, выполняющие учебную нагрузку, включены в состав структурных подразделений, их работа индивидуально спланирована. Все аспекты методической работы в техникуме координируются методическим советом. На заседаниях методического совета рассматриваются:

- вопросы анализа состояния, эффективности и планирования методической работы в техникуме;
- проекты нормативных документов по организации учебно-методической работы;
- вопросы организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- презентации портфолио аттестующихся преподавателей;
- вопросы подготовки к участию в городских, региональных, областных конкурсах, конференциях, олимпиадах;
- вопросы о порядке аттестации педагогических работников.

Решения, принятые на методическом совете, закладываются в основу управленческих решений и служат основанием для организации работы в структурных подразделениях.

Методическая работа направлена на выполнение поставленных задач:

- создание условий на базе методического отдела для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта по внедрению ФГОС, профессионального роста преподавателей путем оказания им адресной методической помощи и информационной поддержки в развитии профессионального мастерства;
- оказание методической поддержки председателям ЦК в организации методической работы с преподавателями по разработке и оформлению учебно-методических материалов, научно-исследовательских работ, описанию опыта работы преподавателей;
- пополнение банка данных, в том числе и на электронных носителях, о наличии учебно-методических разработок преподавателей, средств обучения и контроля знаний студентов, по внедрению их в образовательный процесс;
- продолжение работы по развитию индивидуальных способностей студентов посредством внедрения в УВП приемов лично - ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
- активизация работы по апробации и внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения и воспитания;
- обеспечение видového разнообразия работы с одарёнными, способными студентами, имеющими повышенную мотивацию к изучению дисциплин;
- повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения;
- создание условий для саморазвития преподавателей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной, рефлексивной деятельности;

- организация работы с молодыми преподавателями посредством закрепления наставников, открытых уроков и мастер-классов, индивидуальных консультаций, работы школы молодого педагога;
- активизация работы по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта преподавателей;
- проведение на базе техникума семинаров для преподавателей города и области.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа на базе методического отдела осуществляется по следующим направлениям:

1. Создание условий для получения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
2. Внедрение в учебный процесс интерактивных технологий, позволяющих обеспечить высокий уровень информатизации техникума;
3. Продолжение работы по созданию учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и активизация подготовки к предстоящей аккредитации;
4. Создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей преподавателей, раскрытия творческого потенциала педагогов, поддержка и стимулирование профессионального роста преподавателей;
5. Работа «Школы начинающего преподавателя»;
6. Сопровождение аттестации педагогических кадров;
7. Мониторинг образовательного процесса.

Главным направлением деятельности коллектива в межаккредитационный период явилась разработка и оформление документации по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты. Поэтому, в своей работе, преподаватели значительное внимание уделили разработке рабочих программ, комплектов оценочных средств, методических указаний для внеаудиторной самостоятельной работе, методических указаний по выполнению контрольных и курсовых работ в соответствии с ФГОС.

Методическая деятельность педагогического коллектива организована в соответствии с единой методической темой на 2013-2015 годы: «Формирование инновационной образовательной среды и профессиональной компетенции специалистов сельского хозяйства», с целью создания наиболее благоприятных условий для развития личности студента как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, обучающимися.

В рамках единой методической темы в течение двух лет большое внимание уделяется формированию пакета учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методическим отделом систематически проводилась разъяснительная работа по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств. В рамках методической недели проводились семинары: «Современный урок: компетентностный подход в преподавании», «Формирование познавательной самостоятельности, навыков исследовательской деятельности студентов», «Формирование у студентов навыков самоанализа и самоконтроля», «Практическое использование новых образовательных технологий в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования», «Педагогические инновации в условиях профильного обучения». В результате чего повысился уровень компетентности преподавателей, сформировался творческий подход к решению важнейших образовательных задач в рамках требований ФГОС СПО.

Методический отдел техникума способствует реализации поставленных задач методической работы, систематически работает над повышением педагогического мастерства и инновационной культуры преподавателей, внедрением в учебный процесс новых эффективных педагогических технологий, направленных на качественную подготовку конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов.

Большое внимание на начальном этапе перехода к новым образовательным стандартам уделялось консультированию по вопросам разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, комплектов оценочных средств, календарно-тематического и поурочного планирования, оформления методических разработок, пособий, рекомендаций, выбору наиболее эффективных технологий и методов обучения и другой учебно-методической документации.

В рамках проходившей в техникуме Методической недели на тему «Компетентный подход в реализации личностно - ориентированного обучения», были раскрыты теоретические аспекты темы, проведен научно-практический семинар, организовано посещение уроков, проведен анализ внедрения компетентного подхода в учебный процесс, проведено заседание педагогического совета.

Для создания качественного учебно-методического обеспечения образовательного процесса разработаны методические рекомендации для преподавателей «Разработка и оформление методических указаний для студентов по выполнению лабораторных работ и практических занятий» (Красноперова Л.Б., Пронина Е.А.); «Содержание и организация самообразования» (Курбатова О.В.); «Разработка и оформление комплекта контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным дисциплинам» (Сидоренко О.Н.).

Разработана программа развития методической службы техникума до 2017 года.

Оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и студентам в процессе научно-исследовательской деятельности и подготовке материалов к участию в мероприятиях конкурсного характера остается одним из приоритетных направлений в деятельности заведующего методическим отделом, председателей ЦК.

Структурными подразделениями осуществляется планирование, организация и выполнение комплекса работ по реализации и обеспечению учебного процесса по закрепленным учебным дисциплинам и модулям, разработка и совершенствование учебно-программной документации, реализация научно-методической и организационной работы, поддержание и развитие комплекса инфраструктуры учебного процесса. Руководители и преподаватели активно принимают участие в конференциях и семинарах, конкурсах, активно занимаются самообразованием и повышением своей квалификации.

Основное внимание уделяется работе по следующим направлениям: подготовка, изучение и освоение элементов передовых педагогических технологий, продолжение повышения компетентности педагогических работников в области информационных технологий, создание и совершенствование элементов комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных образовательных программ.

Преподаватели и студенты техникума принимают участие в различных научно-технических конференциях и конкурсах международного, российского, областного и городского уровней, где показывают высокую результативность.

Работа профориентационной направленности «Дорогой длиною в жизнь – моя первая профессия» была представлена на V Всероссийский конкурс на лучшую методическую разработку по профориентации в номинации: «Профориентация в учреждении среднего профессионального образования» награждена Дипломом II степени (Вострикова Л.А., Сидоренко О.Н.).

Работа Шеиной Елены Владимировны «Патриотическое воспитание в СПО» отмечена Дипломом II степени на Всероссийском конкурсе методических разработок по патриотическому воспитанию.

Верхов Сергей Анатольевич и Сидоренко Ольга Николаевна получили ДИПЛОМ II степени за участие в VI Всероссийском конкурсе на лучшую разработку по здоровьесберегающей деятельности.

Диплом «За участие в областном конкурсе «Преподаватель года 2014» получила Никифорович Галина Николаевна.

Прокудина Наталья Николаевна подготовила студента, который стал ЛАУРЯТОМ Российского межрегионального интеллектуально-творческого конкурса «Интеллектуально-творческий марафон - 28».

Мурко Алексей Николаевич подготовил студента Бахтырева Владимира, который стал призером в областном конкурсе проф. мастерства по профессии «тракторист - машинист» и принял участие во Всероссийском конкурсе в Тамбове.

Работы Н.Н. Прокудиной и Е.А. Прониной получили Дипломы III степени за лучший экспонат, представленный на Международной выставке – ярмарке «Кузбасский образовательный форум».

В 2013-2014 уч. гг. на базе техникума было проведено:

1. территориальное методическое объединение преподавателей математики «Повышение интереса к дисциплине через активные методы обучения»;
2. территориальное МО преподавателей физ.воспитания «Профилактика проф.заболеваний и трвматизма студентов»;
3. Областной конкурс проф.мастерства по специальности 190631 ТО и ремонт автомобильного транспорта;
4. Областное мероприятие «Круглый стол для заведующих ЗО».

Все педагогические работники техникума, работающие по указанным направлениям приняли активное участие в подготовке и проведении данных мероприятий.

13 педагогов приняли участие в работе научно-практических конференций областного, регионального и Всероссийского значения. Это Ткаченко Н.В. – публикация по теме «Воспитание культуры здорового образа жизни»; Н.Ф. Кустова и Н.В. Ткаченко – публикация в журнале «Образование. Карьера. Общество» с темой «Патриотческое воспитание молодежи»; Т.М. Карчуганова - публикация по теме «Воспитание экологической грамотности»; Луканова Н.Ю. – публикация Элементы проблемного обучения в преподавании дисциплины «Техническая механика» и «Технологии проблемно-диалогического обучения» и т.д.

Студенты техникума под руководством преподавателей принимают участие в работе научно-практических конференций, представляя тезисы докладов и презентации своей исследовательской работы, участвуют в Российских межрегиональных олимпиадах по информатике: Тырбылев Павел Лауреат II (руководитель Прокудина Н.Н.); по физической культуре Петрова Ирина Лауреат (руководитель Снаткова В.И.).

Прошли экспертизу в ГОУ «КРИПО» 9 рабочих программ по дисциплинам вариативной части.

На базе методического отдела пополняется банк материалов по изучению, обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей по организации учебного процесса и участию во внешних мероприятиях различного уровня. Внутритехникумовский смотр-конкурс на лучшие учебно-методические материалы является мощным стимулом к творческой деятельности преподавателей по реализации своего научно-методического потенциала, позволяет осуществлять системное совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса. Учебно-методические разработки преподавателей техникума предоставляются на рецензирование в ГОУ «КРИПО». Полученные оценки свидетельствует о большой инициативной работе коллектива преподавателей по проектированию новых учебно-методических пособий в области подготовки специалистов.

Таблица 7.3.

Сведения о количестве учебно-методических разработок за 3 года

Вид работы	2012 год	2013 год	2014 год
Учебники и учебные пособия	3	7	14
Методические пособия	6	19	8

Учебно-методические пособия	18	16	37
КОСы / КИМы	16	59	27

Значительное внимание уделяется вопросам повышения квалификации кадров в условиях перехода на организацию учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, использования современных технологий обучения и контроля качества знаний студентов, обновления содержания подготовки специалистов, создания условий по освоению учебных программ студентами различных форм обучения, участия в процедурах независимой экспертной оценки качества подготовки студентов, организации условий для самостоятельной работы. В техникуме обеспечивается системное взаимодействие со специалистами предприятий отрасли, надзорных организаций и органами власти с целью обеспечения использования в учебном процессе актуального содержания учебного материала, производственных и образовательных технологий.

В структурных подразделениях, на базе методического отдела и библиотеки созданы условия для самообразования преподавателей. Продолжается работа по повышению компетентности в области ИТ-технологий педагогических и руководящих работников через тематические курсы, семинары, практикумы. Работа комиссий планируется, заседания проводятся в соответствии с планами. Отчеты по выполнению планов представляются своевременно всеми субъектами управления.

Основными формами методического взаимодействия с начинающими преподавателями являются:

- круглый стол с участием начинающих преподавателей, председателями ЦК, на котором определяются перспективы работы «Школы начинающего преподавателя» в текущем учебном году;
- посещение занятий начинающих преподавателей председателями ЦК, методистом, с целью оказания помощи в овладении методикой преподавания;
- анкетирование с целью выявления затруднений, которые испытывают начинающие преподаватели;
- подготовка и распространение памяток-рекомендаций: как подготовить современный урок; план и конспект занятия; виды и типы уроков; как анализировать урок;
- проведение собеседований по методике проектирования уроков; консультирование по вопросам ведения журналов учебных занятий, составлению календарно-тематического планирования. В основном начинающим преподавателям оказывается помощь в соответствии с их запросами или по итогам посещенных занятий.

Новой формой методической работы с начинающими преподавателями в техникуме являются занятия в рамках «Школы начинающего преподавателя». Участники мероприятия на базе методического отдела обеспечиваются методическими материалами по проектированию занятий различного типа, единой формой листа наблюдения и анализа занятия, памяткой для самоанализа урока.

Повышение профессиональной эрудиции начинающих преподавателей, уверенности в себе, творческий подход к обучению – всё это свидетельствует об эффективности данного мероприятия.

В ходе процедуры аттестации осуществляется методическое сопровождение педагогов. Аттестующиеся педагогические работники обеспечиваются информационно-методическими материалами, получают консультации по вопросам обобщения, систематизации опыта работы и составления портфолио, им оказывается помощь в организации взаимодействия с членами экспертных групп.

Все аттестующиеся преподаватели представляют обобщение своего педагогического опыта в форме портфолио на заседаниях ЦК и методическом совете Техникума.

О результативности этого направления работы свидетельствует аттестация всех педагогических работников в соответствии с заявленными категориями. Заявленная в процессе аттестации форма обобщения опыта работы - презентация портфолио - обеспечила возможность эффективной систематизации и рефлексии результатов педагогического труда.

Таблица 7.4.

Сведения о прохождении аттестации педагогических работников за три года

Квалификационная категория	2011-2012 уч.год	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год
первая	2	8	12
высшая	7	4	20
всего	9	12	32

Мотивация повышения профессионализма педагогического коллектива техникума – важное условие эффективной работы. Ежегодно техникум выдвигает кандидатуры для награждения почетной грамотой Министерства образования и науки РФ. За период 2012 – 2014 годы: 4 преподавателя награждены грамотами Министерства образования и науки РФ; 25 педагогических работников награждены благодарственным письмом Губернатора Кемеровской области, 44 преподавателя – грамотами Департамента образования и науки Кемеровской области.

Вывод:

1. Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации ППСЗ и ППКРС, и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

7.4. Материально-техническая база

Для реализации ФГОС материально – техническая база техникума оснащена в соответствии с современными требованиями, в техникуме имеется: 7 учебных корпусов; 2 общежития на 400 мест; 2 столовые на 320 мест; здравпункт; актовый зал на 240 посадочных мест; автодром (10500 кв.м.) и трактородром (35000 кв.м.) с современным оснащением общей площадью 15500 кв.м.; учебно-лабораторные здания и сооружения – 12 лабораторий, 7 мастерских, 52 кабинета общеобразовательного и профессионального циклов (Приложение 3).

Современное мультимедийное оборудование для образовательного процесса, это – 16 интерактивных комплексов, 8 кабинетов информатики (общее кол-во ПК – 240 штук, в том числе автоматизированных рабочих ученических мест с доступом в Интернет – 97), а также наличие единой локальной сети. В техникуме имеется спортивно-оздоровительный комплекс общей площадью 1800 кв.м., работают 11 секций; имеется 2 спортивных зала, общей площадью 880 кв.м.

Учебное хозяйство техникума (с общей площадью земельных угодий 912 га) – это 360 га пахотных земель, 16 га пастбищ, 53 га сенокосных угодий и 2 животноводческие лаборатории (77 голов крупного скота, 11 лошадей, 144 свиней). Созданы и работают: цех переработки молока и цех макаронных изделий.

Информационное обеспечение образовательной деятельностью включает в себя библиотечный фонд в количестве 38627 экземпляров, в том числе учебников и учебно-методической литературы – 27951 экз. (104 экземпляра на сумму 32823 руб., приобретенной за 2010 год), современные электронные ресурсы, что соответствует лицензионному показателю по нормативному коэффициенту обеспеченности обязательной учебной литературой студентов.

В техникуме аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Кабинеты дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует требуемым нормам согласно ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Педагогическим коллективом техникума ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, микроплакатов, обучающих программ, динамических пособий.

Массовые, культурные и организационные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале. Актовый зал оснащен звуковой системой, сплитсистемой. Благоустроен, озеленен двор техникума.

Техникум имеет транспортные средства для проведения занятий на производстве и выездов в районы области с целью проведения профориентационной работы.

Администрация техникума принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий. За 2013-2014 уч. год был осуществлен ремонт на общую сумму 3 200 тыс. рублей.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами и лаборантами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Техникум располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

Вывод:

- Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин и модулей, и выполнение лабораторно-практических работ на достаточном уровне.

7.5 Социально-бытовые условия

Техникум располагает общежитием на 185 мест. Общая площадь 4 0318 кв.м. Обеспеченность на одного проживающего 6,0 кв.м. Заселение в общежитие производится по письменному заявлению студента и приказу директора. В настоящее время в общежитии проживает - 177 человек. Студентам – заочникам на период сессии предоставляют места по мере возможности. Заселение в общежитие производят по личному заявлению студента, по ходатайству классного руководителя и заведующего отделением. С каждым студентом заключается договор о взаимной ответственности. Стоимость проживания – 250 руб. в месяц. Сироты проживают бесплатно.

В общежитии имеются все необходимые условия для проживания: комнаты на 3 – 4 человека, бытовые и умывальные комнаты оборудованы титанами с горячей водой и

электроплитами, душ, туалеты на этажах, комната отдыха с телевизором и музыкальным центром. Жилые комнаты оборудованы мебелью, которая находится в удовлетворительном состоянии. В общежитии производится ежегодный текущий ремонт, частично заменены оконные и дверные блоки, полностью поменяли крышу, отопление частично, сделана пожарная сигнализация, а так же общежитие оборудовано тревожной кнопкой сигнализации. В общежитии поддерживаются необходимые санитарно – гигиенические условия, уборка коридоров, туалетов, мест общего пользования производится уборщицей ежедневно. Имеется комната для самоподготовки, обеспеченная мебелью. Температурный режим здания соблюдается в соответствии с санитарными нормами.

В техникуме и общежитии имеется водопровод, канализация, внутренние и наружные туалеты. В техникуме проведён частичный ремонт этажей, кабинетов, холлов учебного корпуса, актового зала. Закуплена новая мебель и оборудование.

Территория техникума и общежития огорожена.

В техникуме имеется столовая и функционирует буфет, в котором имеются холодильники, микроволновая печь.

В соответствии с действующими нормативными актами и Положением о стипендиальном обеспечении студентов, студенты техникума обеспечиваются стипендией. Студенты получают академическую и социальную стипендию.

Вывод:

- Результаты самообследования показывают, что социально-бытовые условия ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» соответствуют нормативам и позволяют обеспечить условия подготовки специалистов по заявленным специальностям и профессиям.

7.6. Финансовое обеспечение ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум»

Учредителем Техникума с 2012 года является Департамент образования и науки Кемеровской области.

Таблица 7.8.

Структура доходов Техникума приведена в таблице (объем в тыс. рублей)

Структура доходов	2012	2013	2014
Бюджетное	29 291	64 437	90 492
Внебюджетное финансирование	6 220	70 70	6 598
ВСЕГО:	35 511	71 507	97 090

Источниками внебюджетного финансирования техникума являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги, возмещение затрат за проживание в общежитии. Оплата за обучение составляет по очной форме обучения 12000 рублей, по заочной форме обучения: 9000 рублей.

Структура расходов Техникума за последние пять лет приведена в таблице.

Таблица 7.9.

Структура расходов техникума (объем в тыс. рублей)

Структура расходов	2012	2013	2014
Оплата труда	21 104	41 833	64 431
Приобретение оборудования	319	338	896
Работы, услуги	8 519,30	14 456	9 673,3
Материальные запасы	1 504	4 227	8 451,1

Исполнение бюджета за все годы в техникуме составляет 100%. С 2012 года техникум финансируется из областного бюджета, до этого времени – из федерального бюджета. Расходование бюджетных средств производится в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов.

Выводы:

- Объем финансовых средств для осуществления учебного процесса и хозяйственной деятельности достаточен.

Выводы

1. Содержание подготовки заявленных для государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, отнесенных к укрупненным группам направлений подготовки по профессиям и специальностям, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2. Качество подготовки обучающихся, выпускников по заявленным для государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам, относящимся к соответствующей укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, соответствует ФГОС СПО.

3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует федеральным государственным и региональным требованиям.

4. Показатели деятельности образовательного учреждения, необходимые для определения его типа и вида, подтверждены документально и соответствуют типу «образовательное учреждение среднего профессионального образования» и виду «техникум»:

- образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;

- методическая деятельность осуществляется по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки;

- материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения соответствует требованиям ФГОС СПО по всем аккредитуемым специальностям и профессиям.

Председатель комиссии _____ Римша В.А.
(личная подпись)

зам. председателя _____ Яковлева Е.И.
(личная подпись)

Члены комиссии:

_____ Сидоренко В.И.
(личная подпись)

_____ Белова И.В.
(личная подпись)

_____ Курбатова Е.С.
(личная подпись)

_____ Турундаев В.И.
(личная подпись)

_____ Курбатова О.В.
(личная подпись)

_____ Лубган Е.А.
(личная подпись)

_____ Римша Л.Н.
(личная подпись)

_____ Кондерова Т.А.
(личная подпись)

_____ Купчик М.Л.
(личная подпись)

_____ Красноперова Л.Б.
(личная подпись)

_____ Вопилова К.В.
(личная подпись)

Общие сведения о ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» – одно из старейших учебных заведений Кузбасса. Он был создан в 1940 г. в п. Школьный Прокопьевского р-на Кемеровской обл. В 1956 г. Прокопьевский сельскохозяйственный техникум был переведён в п. Металлплощадка Кемеровского р-на Кемеровской обл. и переименован в Кемеровский сельскохозяйственный техникум. В 1964 году на базе Кемеровского сельскохозяйственного техникума и учебно-производственного хозяйства организован Кемеровский совхоз-техникум. В последующие годы укрепляется и расширяется база техникума.

В 2001 г. Кемеровский совхоз-техникум был переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 2 от 03.01.2001 г. Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» передано в ведение Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ приказом Федерального агентства по образованию № 1548 от 07.12.2005 г.

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2012 № 98-р.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 77» приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 29.04.2013 № 850.

За время существования техникум подготовил: более 15000 техников-механиков, более 2000 агрономов, более 900 бухгалтеров, более 100 агрохимиков, почти 300 техников-землеустроителей и других специалистов. Выпускники техникума работают почти во всех хозяйствах области и за её пределами.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский аграрный техникум» является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Основными видами образовательной деятельности ГБОУ СПО "Кемеровский аграрный техникум" является:

- реализация образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования, профессиональной подготовки;
- осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения.

На сегодняшний день ГБОУ СПО «Кемеровский аграрный техникум» осуществляет подготовку по следующим специальностям и профессиям:

- 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 110401 Агрономия;

110809 Механизация сельского хозяйства;
190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка Квалификация: водитель;
110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка Квалификация: тракторист;
190629.01 Машинист дорожных и строительных машин;
190631.01 Автомеханик.

В техникуме обучается более 1100 человек по очной и заочной формам обучения.

Развитая система частно – государственного партнерства в подготовке специалистов для промышленных, автодорожных и сельскохозяйственных предприятий города и районов на долгосрочной договорной основе (заключено 28 договоров), позволяет организовать производственное обучение на самом современном оборудовании (с последующим трудоустройством выпускников). Прием обучающихся в образовательное учреждение выполняется на 100%, трудоустройство выпускников составляет 96%.

В техникуме эффективно работают методическая и социально – психологическая службы. Преподаватели техникума и обучающиеся принимают активное участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня в которых нередко занимают призовые места. Потребность в наших образовательных услугах подтверждается тесным и плодотворным сотрудничеством с более чем 50-ю предприятиями г. Кемерово и Кемеровского района.

Материально – техническая база техникума оснащена в соответствии с современными требованиями, в техникуме имеется: 7 учебных корпусов; 2 общежития на 400 мест; 2 столовые на 320 мест; здравпункт; актовый зал на 240 посадочных мест; автодром (10500 кв.м.) и трактородром (35000 кв.м.) с современным оснащением общей площадью 15500 кв.м.; учебно-лабораторные здания и сооружения – 12 лабораторий, 7 мастерских, 52 кабинета общеобразовательного и профессионального циклов.

Современное мультимедийное оборудование для образовательного процесса, это – 16 интерактивных комплексов, 8 кабинетов информатики (общее кол-во ПК – 240 штук, в том числе автоматизированных рабочих ученических мест с доступом в Интернет – 97), а также наличие единой локальной сети. В техникуме имеется спортивно-оздоровительный комплекс общей площадью 1800 кв.м., работают 11 секций; имеется 2 спортивных зала, общей площадью 880 кв.м.

Учебное хозяйство техникума (с общей площадью земельных угодий 912 га) – это 360 га пахотных земель, 16 га пастбищ, 53 га сенокосных угодий и 2 животноводческие лаборатории (77 голов крупного скота, 11 лошадей, 144 свиней). Созданы и работают: цех переработки молока и цех макаронных изделий.

Информационное обеспечение образовательной деятельностью включает в себя библиотечный фонд в количестве 38627 экземпляров, в том числе учебников и учебно – методической литературы – 27951 экз. (104 экземпляра на сумму 32823 руб., приобретенной за 2010 год), современные электронные ресурсы, что соответствует лицензионному показателю по нормативному коэффициенту обеспеченности обязательной учебной литературой студентов.

Кадровый состав: общая численность коллектива – 340 чел, в том числе преподавателей и мастеров производственного обучения – 106 человек. В техникуме созданы все условия для профессионального роста коллектива.

Анализ основных показателей учебной работы свидетельствует, что за 2013-2014 учебный год средняя качественная успеваемость составляет 55 %. Средний показатель качества итоговой государственной аттестации составляет 69 %.

УСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ

	Специальность 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	2011- 2012 количество выпускников / процент	2012-2013 количество выпускников / процент	2013-2014 количество выпускников / процент
1. ВУЗ	7	10	7
2. Трудоустройство	17	15	15
3. Другое (декретный отпуск)	-	2	2
	Специальность 110301 «Механизация сельского хозяйства»		
	2011- 2012 количество выпускников / процент	2012-2013 количество выпускников / процент	2013-2014 количество выпускников / процент
1. ВУЗ	6	12	5
2. Трудоустройство	19	19	23
3. Другое (Российская армия)	14	20	13
	Специальность 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»		
	2011- 2012 количество выпускников / процент	2012-2013 количество выпускников / процент	2013-2014 количество выпускников / процент
1. ВУЗ	-	5	4
2. Трудоустройство	-	9	10
3. Другое (Российская армия)	-	3	6
	Профессия 190631.01 «Автомеханик»		
	2011- 2012 количество выпускников / процент	2012-2013 количество выпускников / процент	2013-2014 количество выпускников / процент
1. ВУЗ	11	6	7
2. Трудоустройство	49	48	26
3. Другое (Российская армия)»	37	42	43
	Профессия 110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка		
	2011- 2012 количество выпускников / процент	2012-2013 количество выпускников / процент	2013-2014 количество выпускников / процент
1. ВУЗ	5	3	5
2. Трудоустройство	47	42	25
3. Другое (Российская армия)	39	29	42
	Профессия 190629.01 Машинист дорожных и строительных машин		
	2011- 2012 количество выпускников / процент	2012-2013 количество выпускников / процент	2013-2014 количество выпускников / процент

1. ВУЗ	2	8	2
2. Трудоустройство	9	12	10
3. Другое (Российская армия)	6	-	12
итого	268	285	257

**Перечень материально-технического обеспечения ГБОУ СПО
«Кемеровский аграрный техникум»**

№ п/п	Наименование	Кол - во
1	Учебные кабинеты	52
2	Учебные лаборатории	12
3	Учебные мастерские	7
4	Автодром, площадь: 5911,7м ²	1
5	Трактородром	1
6	Спортивный комплекс (3 спортивных зала), площадь: 963,2 м ²	1
7	Заправочная станция, площадь: 15,7 м ²	1
8	Учебный транспорт:	
	Трактор гусеничный ДТ – 75М	9
	Прицеп тракторный 2 ПТС - 4	3
	Трактор колесный МТЗ - 80	8
	Трактор колесный К - 700	3
	Трактор колесный МТЗ - 82	5
	Трактор грейферный ЮМЗ – 6Л	1
	Трактор – экскаватор ЭО - 2621	1
	Трактор колесный Т – 150К	2
	Прицеп тракторный ММЗ - 771	1
	Прицеп тракторный ПСЕФ – 12,5Б	1
	Комбайн зерноуборочный Енисей 1200	2

Комбайн зерноуборочный СК-5 Нива	3
Комбайн зерноуборочный ДОН – 1500В	1
Комбайн зерноуборочный Енисей КЗС-950	1
Косилка – плосилка КПС – 5Г	1
Трактор бульдозерный Т - 130	1
Комбайн кормоуборочный КСК - 100	1
ЗИЛ-4502	1
ЗИЛ-45065	1
ЗИЛ-431410	3
ЗИЛ-130	1
ЗИЛ-450301	1
ЗИЛ-СААЗ 4546	1
КАМАЗ - 5320	1
КАМАЗ - 53212	1
КАМАЗ - 55111	1
КАМАЗ - 55102	2
ВАЗ - 21124	1
ВАЗ - 211440	2
Мотоцикл Восход 2	1
Автобус ЛАЗ-695	1
Автобус САРЗ - 3280	1
Автобус ГАЗ - 32210	1
Автомобиль ГАЗ 3102	1

	Автобус КАВЗ - 3976	2
	Автобус ПАЗ - 32053	2
	Грузовой фургон ИЖ-2717	1
	Автомобиль ГАЗ 3110	2
	Автомобиль ГАЗ 31105	1
	Автомобиль УАЗ	2
	Бензовоз АЦ – ГАЗ - 53	1
9	Поля сельскохозяйственного назначения	360га
10	Персональные компьютеры	240
11	Компьютерные классы	8
12	Интерактивные комплексы	16
13	Мультимедийные проекторы	6
14	ПК, с выходом в сеть Интернет	200
15	Электронная библиотека	
16	Библиотека:	
	Штат библиотеки	3
	Фонд библиотеки	38627
	Количество пользователей (читателей)	1432
	Общая площадь помещений, кв.м.	316
16	Склад ГСМ	48,4 м ²
17	Гараж	1284,2м ²
18	Зерносклады; общая площадь: 528м ²	2
19	Учебный корпус	3

20	Общежитие	3
----	-----------	---