

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П. Левина

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.А. Римша

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации
педагогических работников, аттестуемых
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

п. Металлплощадка,
2016 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке проведения квалификационного испытания педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» (далее – положение), разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408).

1.2. Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников техникума, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям.

1.3. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010 № 16999);

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638);

- приказ департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников;

- постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2007 № 365 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Рассмотрение обращений граждан в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области» (Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, № 13 (часть I), 2007).

1.4. Конечным результатом аттестации является решение аттестационной комиссии о подтверждении либо не подтверждении соответствия занимаемой должности.

2. Цель и задачи квалификационного испытания

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

2.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемой техникумом (далее - аттестационная комиссия).

3.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности

педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия техникума принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Решение принимается аттестационной комиссией техникума в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии техникума, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую

должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17. Аттестационные комиссии техникума дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Прием документов для проведения аттестации педагогического работника

4.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление работодателя (Приложение 1), которое регистрируется в журнале (Приложение 2) в момент его подачи в аттестационную комиссию техникума.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. Кроме того, в представлении

должны содержаться сведения о работнике, обозначенные в рекомендациях предыдущей аттестации, а также разрешение педагогического работника об обработке персональных данных для подготовки документов при проведении аттестации педагогического работника.

4.2. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации педагогического работника.

4.3. Педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.4. Должностное лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников, на предмет соответствия установленным законодательством требованиям проводит проверку представления, удостоверяясь, что

- текст представления написан разборчиво;
- фамилии, имена, отчества, должность и место работы написаны полностью;
- в представлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- представление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;
- в представлении имеются подписи работодателя и педагогического работника.

5. Организация аттестации педагогических работников

5.1 Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- проведение аттестации;
- заключительный.

5.1.1. Подготовительный этап

На подготовительном этапе приказом руководителя назначается секретарь аттестационной комиссии, ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности (далее – секретарь); утверждается состав аттестационной комиссии (председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии). Членами аттестационной комиссии могут быть педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию, представители муниципальных органов управления образованием, органов местного самоуправления, профессиональных союзов.

Руководитель образовательного учреждения:

- утверждает Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности, издает распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
- готовит представление в аттестационную комиссию на педагогического работника, проходящего аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации (педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснование в случае несогласия с представлением работодателя);
- передает представление на педагогического работника секретарю;
- принимает решение о проведении внеочередной аттестации педагогических работников в межаттестационный период (в случае жалоб обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания др.)

Секретарь:

- готовит проекты положений, распорядительного акта об утверждении состава аттестационной комиссии и внесении изменений по мере необходимости;
- оформляет информационные стенды;
- формирует списки педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- принимает представления руководителя на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- передает списки и представления в аттестационную комиссию в соответствии с графиком ее работы;
- доводит до работодателя и аттестуемых информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания (под роспись аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации);
- обеспечивает взаимодействие между членами аттестационной комиссии и аттестуемыми по вопросу определения даты и времени проведения аттестации.

Аттестационная комиссия:

- принимает у ответственных списки педагогических работников, график и представления на аттестуемых и рассматривает их;
- составляет индивидуальный график проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- принимает решение о подтверждении либо не подтверждении соответствия аттестуемого занимаемой должности.

5.1.2. Проведение аттестации педагогических работников

Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии техникума.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии техникума по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия техникума проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия техникума рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.1.3. Заключительный этап

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии техникума, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии техникума составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии техникума, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией техникума решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством

В аттестационную комиссию
ГПОУ «Кемеровский аграрный
техникум» имени Г.П.Левина

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для проведения аттестации с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании _____

(какое образовательное заведение окончил, специальность по диплому)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения _____

5. Стаж педагогической работы _____ стаж работы в должности _____

6. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет _____

(когда, где проходил(а) курсы повышения квалификации, по какой теме, количество часов)

7. Сведения о награждениях _____

8. Основные показатели профессиональной деятельности:

- знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов в сфере образования и воспитания;

- участие в реализации образовательной программы, программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности);

- умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы;

- умение ставить цели и задачи в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;

- наличие разработанной аттестуемым рабочей программы по предмету (профессии, специальности);

- участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.);

- участие аттестуемого в деятельности педагогических и иных советов образовательного учреждения, методических объединений (другие формы методической работы);

- участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства.

9. Показатели последней итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся:

- уровень обученности;

- качество знаний обучающихся,

- участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и предметных олимпиадах;

- % выпускников, трудоустроенных по полученной профессии или специальности (для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин).

10. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника:

« ___ » _____ 20 ___ г.
(дата написания представления)

М.П.

Руководителя ОУ _____
(подпись)

Председатель профсоюзной организации _____
(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.
(дата подписи)

С представлением ознакомлен(а):

(подпись педагогического работника)

« ___ » _____ 20 ___ г.
(дата подписи)

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ №152 от 27.07.2006 «о персональных данных» согласен (согласна).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия/

(подпись педагогического работника)

« ___ » _____ 20 ___ г.
(дата подписи)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ
НА АТТЕСТАЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

N п/п	Дата приема представления	Ф.И.О. аттестуемого работника	Должность, место работы	Дата подписи представления работником	Подпись лица, получившего представление	Дата и время прохождения квалификационного испытания	Дата выдачи аттестационного листа	Подпись лица, получившего аттестационный лист, расшифровка подписи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10